



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ BANAT



nr. 271/L4C/23 10.2026

APROBAT,
DIRECTOR,
Dr.ing. Catalin Nagy

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de Servicii de verificare a documentației tehnice fazele DTAC, DTOE, PT și DE, inclusiv verificarea modificărilor de soluții tehnice pe parcursul execuției și a documentației tehnice "AS-BUILT" (proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor) *pentru obiectivul "UTILIZAREA TERENURILOR PRIVATE PENTRU INTEGRAREA SOLUȚIILOR BAZATE PE NATURĂ ÎN TRANSFORMAREA SISTEMICĂ PENTRU O EUROPA REZILIENTĂ LA CLIMĂ, UAT LUGOJ, JUDEȚUL TIMIȘ"*

Cod CPV: 71328000-3 - Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante (Rev.2)

CUPRINS

Cap./ subcap.	Denumire capitol/subcapitol	Pagina
1	INTRODUCERE	3
2	DATE GENERALE	3
2.1	Informații despre Autoritatea Contractantă	3
2.2	Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor	3
3	OBIECTUL CONTRACTULUI	4
4	DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE	5
4.1	Realizarea serviciilor solicitate, durata de prestare și recepția acestora	5
4.2	Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor- Rapoartele/ documentele solicitate de la Contractant	6
5	CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (inclusiv domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)	7
6	ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR	7
6.1	Atribuțiile și responsabilitățile Contractantului	7
6.2	Atribuțiile și responsabilitățile Autorității Contractante	8
7	RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR	8
7.1	Personalul Contractantului	8
7.2	Profilul expertului	9
7.3	Alte cerințe legate de personalul direct implicat în desfășurarea activităților contractului	9
7.4	Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților contractului	10
8	INFORMAȚII FURNIZATE DE BENEFICIAR	10
9	DURATA CONTRACTULUI DE SERVICII	10

1. INTRODUCERE

În cadrul acestei achiziții, prin care urmează să fie încheiate contract de prestări servicii, Administrația Bazinală de Apa Banat îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor unic, în cadrul Contractului.

Prezentul caiet de sarcini detaliază cerințele Autorității Contractante privind achiziția serviciilor de verificare tehnică a documentației tehnico-economice fazele D.T.A.C., D.T.O.E., P.T. și D.E., inclusiv verificarea documentației pentru modificarea de soluții tehnice pe parcursul execuției și a documentației tehnice "AS-BUILT" (proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor) pentru obiectivul ***“UTILIZAREA TERENURILOR PRIVATE PENTRU INTEGRAREA SOLUȚIILOR BAZATE PE NATURĂ ÎN TRANSFORMAREA SISTEMICĂ PENTRU O EUROPA REZILIENTĂ LA CLIMĂ, UAT LUGOJ, JUDEȚUL TIMIȘ”***

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată, pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentele achiziției și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își vor elabora propunerea tehnică și propunerea financiară, în vederea încheierii contractului. Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluia capitol și implică a documentelor achiziției. Oferta prezentată va fi considerată conformă în măsura în care propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor din Caietul de sarcini.

Nu este permisă depunerea de oferte parțiale sau de oferte alternative.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării, vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant, care vor avea același înțeles.

2. DATE GENERALE

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Denumirea Autorității Contractante: Administrația Bazinală de Apă Banat

Adresa: Timisoara, Bulevardul 16 Decembrie 1989 nr. 2

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Autoritatea contractantă derulează proceduri privind pregătirea, contractarea și executarea de lucrări pentru obiectivul de investiții „Utilizarea terenurilor private pentru integrarea soluțiilor bazate pe natură în transformare sistemică pentru o Europă rezilientă la climă, UAT Lugoj, județul Timiș” în cadrul caruia are în vedere implementare măsurilor bazate pe natură în vederea îndeplinirii obiectivelor proiectului LAND4CLIMATE. Astfel proiectul analizează riscurile climatice la care diferite zone pilot sunt expuse și își propune să abordeze provocările asociate cu reziliența climatică prin implementarea soluțiilor bazate pe natură (Nature based Solutions - NBS) pe terenuri preponderent private.

Toate soluțiile tehnice propuse de către proiectant în documentația tehnico-economică fazele D.T.A.C., D.T.O.E., P.T. și D.E., trebuie să respecte nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, sisteme de asigurare a calității și vor fi tratate, elaborate și semnate în conformitate cu toate prevederile legislative și normativele în vigoare la data elaborării acestora.

Dacă pe durata execuției lucrărilor de intervenție, condițiile din teren impun modificarea soluției sau intervenții suplimentare față de cele prevăzute în proiectul tehnic de execuție, toate aceste modificări acceptate de către Autoritatea Contractantă se transpun în **dispoziții de șantier** elaborate de către proiectantul care asigură asistența tehnică, avizate de către diriginții de șantier și verificate de către verificatorii de proiecte atestați.

La terminarea lucrărilor, proiectantul actualizează proiectul tehnic, în sensul includerii tuturor modificărilor intervenite în execuție, potrivit dispozițiilor de șantier, respectiv a tuturor lucrărilor

realizate efectiv - documentația As-built, care include și devizul general actualizat, la nivelul costurilor finale ale execuției obiectivului respectiv.

În scopul respectării reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, este necesar ca documentația tehnico-economică fazele D.T.A.C., D.T.O.E., P.T. și D.E., inclusiv verificarea documentației pentru modificările de soluții tehnice pe parcursul execuției și a documentației tehnice "AS-BUILT să fie supuse verificării tehnice de către specialiști verificali de proiecte, atestați pe domenii/subdomenii și specialități alții decât specialiștii elaboratori ai documentațiilor tehnico-economice susmenționate.

Autoritatea Contractantă în calitate de investitor, trebuie să asigure verificarea proiectelor prin specialiști verificali de proiecte atestați pe domenii/ subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, în ceea ce privește respectarea reglementărilor tehnice și cerințelor fundamentale aplicabile stabilite de proiectant/proiectanți și precizate în proiect. În acest context, se impune ca necesitate încheierea unui contract de servicii de verificare a documentațiilor tehnico-economice care vor sta la baza execuției lucrărilor pentru obiectivul ***"UTILIZAREA TERENURILOR PRIVATE PENTRU INTEGRAREA SOLUȚIILOR BAZATE PE NATURĂ ÎN TRANSFORMAREA SISTEMICĂ PENTRU O EUROPA REZILIENTĂ LA CLIMĂ, UAT LUGOJ, JUDEȚUL TIMIȘ"***

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor de verificare tehnică a documentației tehnico-economice fazele D.T.A.C., D.T.O.E., P.T. și D.E., inclusiv verificarea documentației pentru modificările de soluții tehnice pe parcursul execuției și a documentației tehnice "AS-BUILT" (proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor) pentru obiectivul ***"UTILIZAREA TERENURILOR PRIVATE PENTRU INTEGRAREA SOLUȚIILOR BAZATE PE NATURĂ ÎN TRANSFORMAREA SISTEMICĂ PENTRU O EUROPA REZILIENTĂ LA CLIMĂ, UAT LUGOJ, JUDEȚUL TIMIȘ"***

Verificarea tehnică de calitate a proiectelor presupune analiza documentațiilor tehnice la cerințele (exigențele) de calitate prevăzute de legislația în vigoare, cerințe fundamentale aplicabile, obligatorii de realizat și menținut pe întreaga durată de existență a construcțiilor.

Zonele de implementare a măsurilor sunt situate în bazinul hidrografic al râului Timiș, cod cadastral V-2, în albia minoră și majoră a acestuia, mal drept, pe raza UAT Lugoj și pe raza UAT Găvojdia, în dreptul localității Măguri, între DJ 680 și râul Timiș.

Cele mai apropiate localități sub aceeași administrație a UAT Lugoj sunt Tapia la nord-vest, și localitatea Măguri. Pe malul stâng, în cadrul comunei Găvojdia, se regăsește localitatea Lugojel. Cele două terenuri care fac obiectul prezentului studiu au o suprafață de circa 25 hectare.

Lucrările proiectate au în vedere realizarea conectivității cu râul Timiș și crearea a două zone umede pe malul drept al râului denumite în cele ce urmează zona umeda amonte și zona umeda aval.

Mecanismul de funcționare hidrologic: la ape medii (peste debitul mediu multianual) și mari inundațiile din zonele umede se vor alimenta cu apă din râul Timiș, creând o zonă de atenuare a eventualelor viituri, iar când nivelul apei în râul Timiș scade apa din inundații va fi evacuată către râul.

Pentru atingerea obiectivelor proiectului se propun următoarele lucrări, care pe lângă realizarea conectivității cu râul Timiș asigură și o inundare cu o frecvență mărită în special a inundației amonte. Terenurile sunt în proprietate privată, fiind foste cariere și balastiere pentru materiale de construcții.

4. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

Serviciile solicitate includ:

- Verificarea tehnică a documentațiilor tehnico - economice/proiectelor pe faze - D.T.A.C., D.T.O.E., P.T., D.E.;
- Verificarea tehnică a modificărilor de soluții tehnice pe parcursul execuției lucrărilor (dispoziții de șantier), după caz;
- Verificarea tehnică a documentației tehnice "AS-BUILT" (proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor).

Activitatea de verificare tehnică a documentațiilor tehnico-economice se va desfășura astfel:

- preluarea/predarea documentațiilor tehnico-economice elaborate de proiectant, predarea/preluarea Raportului de verificare preliminară după caz, a Referatelor de verificare și a documentației pe faze, vizată de către verficatorii atestați pe specialități;
- La sediul Contractantului- verificarea propriu-zisă a documentațiilor preluate de la proiectant, elaborarea Raportului de verificare preliminară după caz și a Referatelor de verificare;
- Pe amplasamentul imobilului/pe șantier- verificarea dispozițiilor de șantier elaborate de către proiectant pe durata execuției lucrărilor de intervenție, respectiv a documentațiilor de modificare a proiectului inițial/modificarea soluției de consolidare, după caz.

Pentru desfășurarea activităților în cadrul contractului, Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respectă legislația în materie de securitate în muncă și protecția muncii.

4.1. Realizarea serviciilor solicitate, durata de prestare și recepția acestora

4.1.1. Realizarea serviciilor solicitate

Serviciile solicitate se vor realiza în etape, după cum urmează:

I. În etapa de proiectare:

- Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Contractantului, documentațiile tehnico-economice și datele de contact ale Proiectantului General;
- În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea documentațiilor tehnice (D.T.A.C., D.T.O.E. P.T., D.E.), astfel cum au fost elaborate de proiectanți, Prestatorul va înainta Achizitorului raportul de verificare preliminară, în cazul documentațiilor care necesită completări/modificări, sau Referatele de verificare pe specialități, în cazul documentațiilor complete;
- În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea documentației revizuite/completate de către proiectant conform celor consemnate în raportul de verificare preliminară, după caz, Prestatorul va emite referatele de verificare pe specialități, iar documentația tehnică va fi semnată și stampilată, confirmând astfel că aceasta este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite prin lege;
- În cazul documentațiilor complete, care întrunesc cerințele de calitate, Contractantul nu emite Raport de verificare preliminară, va stampila și semna documentația și va completa Referatele de verificare pe domenii;

II. În etapa de execuție de lucrări

În perioada de prestare a serviciilor de asistență tehnică de către proiectant contractantul va asigura:

- verificarea tehnică a dispozițiilor de șantier (piese scrise și desenate atașate acestora) elaborate de proiectant, în cazul *eventualelor modificări de soluții tehnice aduse proiectului*

- verificarea tehnică a documentației As-Built, care include și devizul general actualizat, și care va fi predată Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor;
Referatele de verificare tehnică pentru documentele de mai sus, se predă autorității Contractante în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la primirea documentelor (*dispoziții de șantier-piese scrise și desenate atașate/documentație As-built*);

4.1.2. Durata de prestare a serviciilor

Durata de prestare a serviciilor de verificare a documentației tehnico-economice se consideră începând cu data prevăzută în **ordinul de începere a prestării serviciilor** emis de Achizitor, până la data Procesului - verbal de predare - primire a documentației *As-built*, însoțită de Referatele de verificare și documentația tehnico - economică avizată de către verificatorii de proiecte atestați pe specialități.

Astfel, contractul rămâne în vigoare până la finalizarea obligațiilor Prestatorului privind verificarea dispozițiilor de șantier și a documentației AS-BUILT, respectiv până la recepția la terminarea lucrărilor, fără obiecțiuni.

4.1.3. Recepția serviciilor solicitate

- Referatele de verificare, 6 exemplare faza P.T., D.E; 2 exemplare faza D.T.A.C./D.T.A.D., D.T.O.E.; vor fi predate de către Contractant prin Proces-Verbal de predare-primire către Autoritatea Contractantă, împreună cu documentația, în numărul de exemplare în original menționate mai sus, semnată/ștampilată de către verificatorii atestați pe specialități.
- Rapoartele de verificare tehnică pentru dispoziții de șantier în 2 exemplare originale și As-built în 2 exemplare vor fi predate de Contractant prin Proces-Verbal de predare-primire către Autoritatea Contractantă;

Referatele de verificare, Rapoartele de verificare preliminară și Rapoartele de verificare tehnică predate vor fi recepționate de către Comisia tehnică de specialitate constituită la nivelul Autorității contractante prin proces verbal de recepție cantitativă și calitativă și va constitui baza efectuării plăților către Contractant;

Correspondența între părți se va efectua în scris și electronic.

Data de încheiere a prestării serviciilor care fac obiectul prezentului contract se consideră data la care toate cerințele sunt îndeplinite, respectiv la data Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

4.2. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor- Rapoartele/ documentele solicitate de la Contractant

În cadrul procedurii de verificare tehnică a proiectelor, Contractantul/verificatorul de proiecte va analiza minimum următoarele:

- Dacă documentația conține toate piesele scrise și piesele desenate ale proiectului;
- Dacă piesele scrise sunt corelate cu piesele desenate (inclusiv cu caietele de sarcini și listele de cantități);
- Dacă documentația îndeplinește criteriile de satisfacere a cerințelor esențiale de calitate;
- Dacă documentația respectă prevederile reglementările tehnice aplicabile proiectului, valabile la data verificării.

Pe parcursul verificării tehnice a documentațiilor tehnico-economice, Contractantul va semnala beneficiarului și proiectantului, problemele identificate în documentație sau neconformitățile cu privire la prevederile legale și normativele tehnice în vigoare, astfel încât, în cel mai scurt timp posibil, proiectantul să poată aduce modificările/completările necesare la documentație existentă.

5. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (inclusiv domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Verificarea tehnică a documentației tehnico-economice, solicitată prin prezentul caiet de sarcini, se va face în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniul construcțiilor. În acest sens, *dar fără a se limita la acestea*, ofertanții vor trebui să respecte obligatoriu prevederile următoarelor legi, normative și prescripții tehnice:

- H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 817/23.06.2021 al M.D.L.P.A. pentru aprobarea Procedurii privind atestarea tehnico-profesională a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici;
- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr. 169/2026 Codul amenajării teritoriului, construcțiilor și urbanismului;
- ORDIN nr. 4.093 din 13 noiembrie 2024 privind aprobarea Metodologiei de emitere a avizului tehnic de către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. pentru documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Ordinul M.D.R.A.P. nr. 1370/2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor, PCF 002;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului.

De asemenea, se va ține seama de toate actele legislative, normativele și prescripțiile tehnice privind proiectarea și execuția lucrărilor, în vigoare, valabile sau apărute pe parcursul prestării serviciilor care fac obiectul contractului.

6. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR:

6.1. Atribuțiile și responsabilitățile Contractantului

Potrivit prevederilor cap. II art. 7 din Regulamentul privind verificarea tehnică a proiectelor, aprobat prin H.G. nr. 925/1995, cu modificările și completările ulterioare, verificatorul de proiecte îndeplinește următoarele atribuții, potrivit domeniului/domeniilor și/sau subdomeniului/subdomeniilor de construcții pentru care a fost atestat:

a) întocmește, respectiv semnează și ștampilează referatul de verificare a proiectului pe domenii/subdomenii și specialități, care cuprinde, printre altele, date și informații referitoare la respectarea/nerespectarea, după caz, a reglementărilor tehnice și asigurarea cerințelor fundamentale aplicabile;

b) verifică și exprimă corespunzător în referatul de verificare a proiectului, concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanță reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție. Evaluările cantităților de materiale de construcții, numărul și tipul utilajelor și echipamentelor, al forței de muncă și al manoperei, precum și transportul acestora sunt în responsabilitatea proiectantului de specialitate și vor fi integrate în devizul general estimativ al proiectului prin grija și responsabilitatea proiectantului general;

c) **semnează și ștampilează documentațiile tehnico-economice verificate tehnic** dacă acestea sunt corespunzătoare din punctul de vedere al cerințelor stabilite în lege.

Potrivit art. 8 din același regulament, aprobat prin H.G. nr. 925/1995, cu modificările și completările ulterioare, **verificatorul de proiecte:**

- a) **nu poate verifica, semna și ștampila** proiectul/ proiectele întocmite de el, proiectul/ proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectul/ proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică;
- b) **răspunde în mod solidar cu proiectantul** în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate a construcției/ construcțiilor pentru realizarea cerințelor fundamentale aplicabile prevăzute în proiect, precum și pentru concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanță reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție;
- c) **efectuează verificarea, din punct de vedere tehnic, a unei documentații tehnice/proiect numai pentru domeniile/subdomeniile de construcții și specialitățile pentru instalațiile aferente construcțiilor pentru care este atestat, corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile.**

6.2. Atribuțiile și responsabilitățile Autorității Contractante

- a) va asigura verificarea tehnică documentației tehnico-economice prin verificatori atestați în scopul îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor;
- b) va desemna și va comunica Contractantului persoana/echipa responsabilă cu interacțiunea și suportul acordat în derularea contractului;
- c) va pune la dispoziția Contractantului documentațiile tehnico-economice, pentru verificarea acestora și obținerea referatelor de verificare;
- d) va primi documentația verificată de Contractant, în condițiile caietului de sarcini și ale contractului și va încheia proces-verbal de predare-primire;
- e) va emite ordin de începere pentru realizarea obiectului contractului;
- f) va lua toate măsurile pentru ducerea la îndeplinire a obligațiilor ce îi revin conform legislației;
- g) va plăti Contractantului prețul convenit pentru îndeplinirea activităților, în condițiile prevăzute în contract.

7. RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR:

7.1. Personalul Contractantului

Contractantul trebuie să aibă certificarea profesională și capacitatea tehnică de a realiza serviciile solicitate de Autoritatea Contractantă, prin caietul de sarcini, context în care va asigura personalul corespunzător, din punct de vedere al expertizei și timpului alocat, format din specialist/specialiști **verificatori de proiecte atestați** în unul sau mai multe domenii.

Pentru realizarea activităților în cadrul contractului ce urmează a fi încheiat, Autoritatea Contractantă nu impune un număr de personal, dar anticipează că sunt necesare anumite domenii prezentate la cap. 7.2. **Profilul experților/specialiștilor.**

Pentru personalul specializat propus, ofertantul va prezenta **Lista persoanelor propuse pentru îndeplinirea contractului**, cu precizarea numelui, funcției și poziției/atribuțiilor.

Autoritatea Contractantă solicită prezentarea următoarelor **documente suport relevante:**

- **în vederea demonstrării experienței profesionale generale:**
- CV-urile date și semnate de titulari, actualizate la data depunerii ofertei, cu precizarea perioadelor și a activităților desfășurate de specialistul propus similare celor care fac obiectul contractului;

- **Certificate/atestare pentru calificări profesionale/autorizații/legitimații aflate în termen de valabilitate**

Persoanele nominalizate ca responsabile pentru îndeplinirea contractului pot fi înlocuite, în perioada de implementare a acestuia, cu respectarea cerințelor minime impuse, numai cu acordul scris al Autorității Contractante, în conformitate cu prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice.

Îndeplinirea acestor condiții contribuie la atenuarea riscului ca, pe parcursul derulării contractului, să apară situații greu gestionabile și/sau întârzieri nedorite, generate de lipsa de experiență sau chiar de incapacitatea personalului de a realiza anumite activități.

7.2. Profilul experților/specialiștilor

Autoritatea Contractantă anticipează că, pentru realizarea serviciilor care fac obiectul contractului, sunt necesare categorii de specialiști verficatori proiecte astfel:

- A7 - Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții și amenajări hidrotehnice.
- B5 - Siguranța în exploatare pentru construcții și amenajări hidrotehnice.
- D - Igienă, sănătate și mediu înconjurător

Numarul de personal pe care ofertantul îl va considera necesar, va fi determinat astfel încât să poată acoperi, în condiții optime, această activitate: cel puțin un verficator de proiecte pentru domeniile minime menționate sau poate desemna verficatori atestați pentru fiecare domeniu de autorizare în parte. (același verficator poate cumula responsabilități pentru mai multe domenii)

7.3. Alte cerințe legate de personalul direct implicat în desfășurarea activităților contractului

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în caietul de sarcini și pentru realizarea obiectivelor contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Contractantul are obligația de a se asigura că specialiștii-cheie trebuie să fie independenți și să nu se afle în niciun fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul contractului.

Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate contractului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească ca specialistul/specialistii propuși, cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivul contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul contractului, precum și a responsabilităților atribuite.

Contractantul are obligația să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că specialistul/specialistii pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a contractului, pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul contractului.

7.4. Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților contractului

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul contractului dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților.

Infrastructura de care dispune operatorul economic, trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților din contract.

8. INFORMAȚII FURNIZATE DE BENEFICIAR

Beneficiarul va pune la dispoziția Contractantului, următoarele: **documentațiile tehnice fazele D.T.A.C.; D.T.O.E.; P.T., D.E.; As-built și dispozițiile de șantier, după caz.**

Predarea/primirea tuturor documentațiilor pe faze, elaborate de către proiectanți și a tuturor documentelor (rapoarte, referate de verificare) întocmite de către Contractant/verificator de proiecte, în cadrul contractului se va face pe bază de Proces-verbal de predare-primire, conform precizărilor de la cap. 4.1. Realizarea serviciilor solicitate, durata de prestare și recepția acestora.

Expert construcții hidrotehnice

ing. Marius-Ovidiu UNGUREAN

