A.N. Apele Române
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ BANAT
REGISTRATURĂ
Nr. RO23A/18947
Ziua 26 Luna 10 Anul 2026

Anexa la Decizia nr. 347/23.10.2026

ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacantă, pe perioadă nedeterminată, de SUDOR 1 norma , la Sistemul de Gospodărire a Apelor Caraș Severin, serv. Sistemul Hidrotehnic Cîlnic - Formația Oravița din cadrul Administrației Bazinale de Apă Banat

Administrația Bazinală de Apă Banat , cu sediul în Timișoara, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă **nedeterminată** a funcției contractuale de execuție:

SUDOR 1 norma

Activitatea profesională se va desfășura **la Sistemul de Gospodărire a Apelor Caraș Severin, serv. Sistemul Hidrotehnic Cîlnic - Formația Oravița din cadrul Administrației Bazinale de Apă Banat**

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul/examen pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, sunt:

- Studii generale / medii
- Curs absolvit de sudor
- Curs absolvit de mecanică
- Permis conducere categoria B
- Domiciliul pe raza Formației Oravița

Concursul se va desfășura în imobilul din **bd. 16 Decembrie 1989, nr. 2, Timișoara** după următorul **calendar, cu mențiunea:**

- **Selecția de dosare și susținerea interviului:** Se va desfășura la sediul central al **Administrației Bazinale de Apă Banat**, situat în **Timișoara, bd. 16 Decembrie 1989, nr. 2**, la data și ora specificată în calendarul concursului.

- **Proba practică:** Având în vedere specificul postului și imposibilitatea tehnică de deplasare a mașinilor și uneltelor la sediul de pe bd. 16 Decembrie 1989, nr. 2, proba practică se va desfășura la **sediul secundar** al **Administrației Bazinale de Apă Banat - Sistemul de Gospodărire a Apelor Timiș** situat în **loc. Timișoara, str. Gheorghe Adam nr. 15, la data și ora specificată în calendarul concursului.**

11.11.2026 - ora 15:00 data limită de depunere la secretariatul Administrației Bazinale de Apă Banat a dosarelor de participare la concurs;
- **12.11.2026 - ora 12:00 - Selecția dosarelor de concurs;**
- 13.11.2026 - ora 12:00 - Afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 16.11.2026 - ora 12:00 - Termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 17.11.2026 - ora 12:00 - Termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;

Adresă de corespondență:
B-dul 16 Decembrie 1989 nr. 2, C.P. 300173, Timișoara, jud. Timiș
Tel: +4 0256 491 848 | +4 0256 491 843
Direcțiune: +4 0256 492 097 | Fax: +4 0256 491 798
Email: dispecer@dab.rowater.ro
Cod fiscal: RO 23886284/18263352
Cod IBAN: RO18 TREZ 6215 0220 1X01 9407

- **19.11.2026 - ora 10:00 - Proba practică;**
- 20.11.2026 - ora 12:00 - Termen de afișare rezultate probă practică;
- 23.11.2026 - ora 12:00 - Termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei practice;
- 23.11.2026 - ora 15:00 - Termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei practice;
- **24.11.2026 - ora 10:00 - Susținerea interviului;**
- 25.11.2026 - ora 12:00 - Termen de afișare rezultate probă interviu;
- 26.11.2026 - ora 12:00 - Termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei interviu;
- 26.11.2026 - ora 15:00 - Termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei interviu;
- **27.11.2026 - ora 13:00 - Termen de afișare a rezultatelor finale;**

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar care va conţine următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) curriculum vitae, model european;
Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea „conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.
Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice a concursului.
Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane sau pot fi transmise de candidaţi prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice în termen de **10 zile** lucrătoare de la data afişării anunţului pentru ocuparea postului vacant.
În situaţia în care candidaţii transmit dosarele de concurs prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale instituţiilor sau autorităţilor publice, candidaţii primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceştia şi au obligaţia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poşta electronică sau prin platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă pe adresa **andrei.ciclovan@dab.rowater.ro**
Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea şi înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.
Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele **condiţii generale conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:**
a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

TEMATICA

1. Executarea unei lucrări de sudură;
2. Îmbinarea sau tăierea pieselor metalice folosind surse de căldură (arc electric);
3. Sudarea cu arc electric manual cu electrod învelit (MMA / SEV);
4. Curăţarea mecanică a marginilor pieselor de rugină, vopsea sau oxizi;
5. Îndepărtarea zgurii şi curăţarea îmbinării;
6. Autocntrolul calităţii cordonului de sudură.

BIBLIOGRAFIE

- **„Cartea Sudorului”** - ing. Ilie Vasile, Editura Tehnică.

Informaţii suplimentare se pot obţine la sediul sediul ***Administraţiei Bazinale de Apă Banat*** în imobilul din ***bd. 16 Decembrie 1989, nr. 2, Timişoara*** sau la numărul de telefon 0256/491848, interior 119, persoană de contact: **Ciclovan Andrei**

DIRECTOR
ing. Viorel AVRAM

Adresă de corespondenţă:
B-dul 16 Decembrie 1989 nr. 2, C.P. 300173, Timişoara, jud. Timiş
Tel: +4 0256 491 848 | +4 0256 491 843
Direcţiune: +4 0256 492 097 | Fax: +4 0256 491 798
Email: dispecer@dab.rowater.ro

Cod fiscal: RO 23886284/18263352
Cod IBAN: RO18 TREZ 6215 0220 1X01 9407