



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ BANAT



Administrația Bazinală de Apă Banat
Direcția Tehnică Exploatare, Mentenanță a I.S.N.G.A și Investiții
Serviciul Situații de Urgență și Dispecerat
Nr. DTEMISNGAI-SUD/157/18.03.2026

Nr. 102/357/30.03.2026



CAIET DE SARCINI
SERVICII DE PAZĂ 2026-2027

Adresă de corespondență:

B-dul 16 Decembrie 1989 nr. 2, C.P. 300173, Timișoara, jud. Timiș
Tel: +4 0256 491 848 | +4 0256 491 843
Direcțiune: +4 0256 492 097 | Fax: +4 0256 491 798
Email: dispecer@dab.rowater.ro

Cod fiscal: RO 23886284/18263352
Cod IBAN: RO18 TREZ 6215 0220 1X01 9407

MEMORIU SERVICII PAZĂ

1.OBIECTUL

Prestarea serviciilor de pază și protecție pentru obiectivele aflate în administrarea Administrației Bazinale de Apă Banat în vederea asigurării securității persoanelor, bunurilor și valorilor.

Obiectul memoriului îl constituie achiziționarea serviciului de pază, cu o societate specializată de pază, la obiectivele de interes ale Administrației Bazinale de Apă Banat.

Cerințele din memoriu reprezintă condițiile obligatorii pe baza cărora operatorii economici specializați prezintă oferte tehnico economice ce vor conduce la atribuirea contractului de prestări servicii “pază și protecție” conform prevederilor Legii nr.333/2003, HG.301/11.04.2012/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, modificată cu HG.1002/23 decembrie 2015

2.SCOPUL ACHIZIȚIEI ȘI DURATA CONTRACTULUI

Ținând cont de specificul activităților desfășurate la fiecare obiectiv în parte, scopul achiziționării acestor servicii este de a asigura paza, și protecția, prin forțe și mijloace specifice, în scopul asigurării siguranței obiectivelor, bunurilor și valorilor

2.1. DURATA CONTRACTULUI

Contractul se va desfășura pe o perioadă de 8 luni pe anul 2026 (01.05.2026 - 31.12.2026) , cu posibilitatea prelungirii acestuia prin Act Adițional, pentru anul 2027 (din data de 01.01.2027 - 30.04.2027), în funcție de necesitățile și posibilitățile financiare.

3. DESCRIEREA SERVICIILOR, A LOCURILOR ASIGURATE, OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1 DESCRIEREA SERVICIILOR

Asigurarea pazei și protecției obiectivelor, a bunurilor și valorilor depozitate în incinta acestora conform programului stabilit pentru fiecare obiectiv în parte.

Asigurarea ordinii și liniștii în incinta obiectivelor încredințate.

Asigurarea integrității personalului angajat al achizitorului ce își desfășoară activitatea la fiecare obiectiv în parte.

Controlul accesului în fiecare obiectiv în conformitate cu procedurile și reglementările stabilite de către beneficiar prin Planurile de pază, în raport cu specificul fiecărui obiectiv în parte.

Organizarea, planificarea, conducerea, controlul și garantarea activității de pază

Respectarea prevederilor legale a normelor de Sănătate și Securitate în Muncă, PSI și protecția mediului.

Adresă de corespondență:

B-dul 16 Decembrie 1989 nr. 2, C.P. 300173, Timișoara, jud. Timiș

Tel: +4 0256 491 848 | +4 0256 491 843

Direcțiune: +4 0256 492 097 | Fax: +4 0256 491 798

Email: dispecer@dab.rowater.ro

Cod fiscal: RO 23886284/18263352

Cod IBAN: RO18 TREZ 6215 0220 1X01 9407

3.2 DESCRIEREA LOCAȚIILOR

1. SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR TIMIȘ

- str.Gh.Adam, nr.15, Timișoara

Tip post	Descriere activitate	Program
Post de pază permanent	Control acces persoane/autovehicule și Securitate incintă conform consemnului general și particular din Planul de pază	24ore /zi 7zile/săptămână

2. CANTON BARAJ SURDUC

Tip post	Descriere activitate	Program
Post de pază permanent	Control acces persoane/autovehicule și Securitate incintă conform consemnului general și particular din Planul de pază	24ore /zi 7zile/săptămână

3. SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR CARAȘ-SEVERIN

- str. Terovei nr. 1, Reșița

Tip post	Descriere activitate	Program
Post de pază permanent	Control acces persoane/autovehicule și Securitate incintă conform consemnului general și particular din Planul de pază	24ore /zi 7zile/săptămână

4. Administrația Bazinală de Apă Banat

- Bv.16 Decembrie nr.2, Timișoara

Tip post	Descriere activitate	Program
Post de pază permanent	Control acces persoane/autovehicule și Securitate incintă conform consemnului general și particular din Planul de pază	8ore /zi zile lucratoare

Total ore (2 luni) 1 mai 2026 - 30 iunie 2026 = 4.720 ore.

Tarif estimat : 31,18 lei/h fără TVA.

Total ore (6 luni) 1 iulie 2026 - 31 decembrie 2026 = 14.280 ore.

Tarif estimat : 33,3 lei/h fără TVA.

Total ore (4 luni) 1 ianuarie 2027 - 30 aprilie 2027 = 9.296 ore.

Tarif estimat : 33,3 lei/h fără TVA.

3.3 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.3.1. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Prestatorul este obligat să asigure paza obiectivelor încredințate, să urmărească asigurarea integrității acestora și respectarea de către agenții de securitate a prevederilor consemnelor generale și particulare prevăzute în Planurile de pază.

Să preia, pe bază de proces verbal, de la beneficiar obiectivul și valorile depozitate ce urmează a fi păzite.

Prestatorul are obligația de a urmări permanent ca serviciile pentru care s-a angajat să fie îndeplinite cu promptitudine și profesionalism.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele beneficiarului.

Să pună la dispoziția beneficiarului pe toata durata derulării contractului numărul de agenți de securitate necesari pentru derularea continuă și în bune condiții a activității de pază la toate obiectivele.

Va urmări permanent ca agenții de securitate să execute serviciul conform prevederilor legislației muncii în vigoare, cu respectarea normelor de muncă și timpul liber aferent acestor norme.

Să doteze personalul de pază cu uniformă, însemne distinctive și, după caz, echipament de protecție, pe care acesta le poartă, în funcție de anotimp, numai în timpul executării serviciului, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare propriu avizat de Inspectoratul General al Poliției Române.

Adresă de corespondență:

B-dul 16 Decembrie 1989 nr. 2, C.P. 300173, Timișoara, jud. Timiș

Tel: +4 0256 491 848 | +4 0256 491 843

Direcțiune: +4 0256 492 097 | Fax: +4 0256 491 798

Email: dispecer@dab.rowater.ro

Cod fiscal: RO 23886284/18263352

Cod IBAN: RO18 TREZ 6215 0220 1X01 9407

Să asigure documentele necesare specifice prevăzute în Planul de pază, iar șeful de obiectiv, de a verifica completarea corespunzătoare a acestora

Să asigure instruirea continuă a agenților de securitate pe linie de specialitate printr-un formator autorizat

În cazul constatării de sustrageri de bunuri sau valori din obiectivele încredințate, prejudiciul cauzat va fi suportat de către prestator, dacă în urma cercetărilor efectuate de către organele abilitate se constată vinovăția agenților de securitate ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuase a atribuțiilor de serviciu.

Să propună măsuri de îmbunătățire a serviciilor de pază în conformitate cu legislația în vigoare.

Să asigure agenți de securitate conform ART. 39 din legea 333/2003 apti pentru îndeplinirea serviciului de pază și să ia măsuri de înlocuire a agenților de securitate care nu-și îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile de serviciu.

Să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu regulile de acces prevăzute în Planul de pază

Să ia măsuri pentru prevenirea și împiedicarea producerii actelor de tulburare a ordinii în perimetrul obiectivului.

Să păstreze secretul de serviciu.

Să ia toate măsurile de prevenire a incendiilor, exploziilor, verificând de câte ori este necesar existența unor surse care le-ar putea declanșa. La producerea unui eveniment anunță conducerea ABA Banat, grupul de pompieri și persoanele desemnate pentru intervenție.

Să cunoască modul de acțiune în caz de pătrundere neautorizată a persoanelor sau autovehiculelor în perimetrul restricțional / acte de vandalism, activarea alarmei, incendiu, deranjamente, atac direct, etc.

Să cunoască procedurile de utilizare sigură a obiectelor din dotare.

În cazul în care se constată în cadrul obiectivului sustrageri de materiale, bunuri sau alte evenimente deosebite, are obligația de a anunța beneficiarul și organele de poliție în cel mai scurt timp. Până la sosirea factorilor abilitați, protejează locul faptei, conservă urmele infracțiunii. Până la finalizarea anchetei de către organele de poliție abilitate, valoarea prejudiciului va fi suportată integral de prestator prin diminuarea facturii introduse de acesta la plată pentru serviciile prestate. Valoarea prejudiciului se calculează conform legislației în vigoare.

În caz de incendii, să ia măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și valorilor, să sesizeze pompierii, să anunțe conducerea obiectivului și poliția.

Să desemneze un șef de obiectiv care să asigure relaționarea permanentă cu beneficiarul serviciilor de pază și să dispună măsuri de eficientizare a serviciului prestat, precum și controlul personalului din subordine

Să verifice modul de efectuare a serviciului de pază, zilnic, cel puțin o dată pe schimb, de către personalul cu atribuții de control anume desemnat, consemnându-se despre aceasta în registrul de control.

Să efectueze servicii de pază cu agenți de securitate aflați în raporturi de muncă cu prestatorul cu un program de lucru organizat pe schimburi care să respecte Codul Muncii

Să pună la dispoziția Beneficiarului, toate documentele care dovedesc prestarea serviciului de pază, imediat ce acestea îi sunt solicitate prin responsabili nominalizați;

3.3.2. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI (BENEFICIARULUI).

a) Să pună la dispoziția prestatorului Planurile de pază ale obiectivelor ce urmează și să fie păzite.

b) Să predea prestatorului, pe bază de proces verbal, obiectivul și valorile depozitate ce urmează a fi păzite.

c) Să ia măsuri pentru asigurarea corespunzătoare a sistemelor de închidere și sigilare la terminarea programului de lucru a spațiilor și încăperilor în care se păstrează valori și să predea la terminarea programului șeful de obiectiv/agentului de securitate aflat în serviciul de pază

c) În cazul producerii unui eveniment, să desemneze un reprezentant care să participe la cercetarea la fața locului împreună cu organele de poliție și reprezentantul prestatorului.

Adresă de corespondență:

B-dul 16 Decembrie 1989 nr. 2, C.P. 300173, Timișoara, jud. Timiș

Tel: +4 0256 491 848 | +4 0256 491 843

Direcțiune: +4 0256 492 097 | Fax: +4 0256 491 798

Email: dispecer@dab.rowater.ro

Cod fiscal: RO 23886284/18263352

Cod IBAN: RO18 TREZ 6215 0220 1X01 9407

- d) Să plătească integral și la termenul prevăzut contravaloarea serviciilor prestate.
- e) Să anunțe în timp util prestatorul asupra oricăror acțiuni sau activități ale beneficiarului ori organizate de terți în perimetrul obiectivelor încredințate.
- f) Să verifice modul de efectuare a serviciului de pază, lunar, fiecare obiectiv, de către personalul cu atribuții de control anume desemnat, consemnându-se despre aceasta în registrul de control.

5. Dotări /echipamente tehnice

Prestatorul va face dovada că are capacitatea tehnică și organizatorică pentru a asigura următoarele:

Agenții de securitate aflați în serviciul de pază vor avea ca și dotare, conform prevederilor din Planurile de pază următoarele mijloace de autoapărare:

- ✓ Uniformă tip, adecvată sezonului
- ✓ Baston de cauciuc moale
- ✓ Spray iritant lacrimogen dar nu mai mare de 100 ml;
- ✓ Mijloace de avertizare sonora și luminoasă (fluier, lanternă);
- ✓ Mijloace de comunicații - telefon mobil

6. GARANȚII

Prestatorul să dețină poliță de asigurare valabilă pentru acoperirea riscului privind activitatea de pază

Prestatorul răspunde pentru orice pagubă pe care o produce ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului și nerespectarea consemnelor postului. Evaluarea pagubelor se va face de către prestator și beneficiar prin reprezentanții lor legali, iar valoarea prejudiciului va fi suportat integral de prestator prin diminuarea facturii introduse de acesta la plata pentru serviciile prestate, iar valoarea prejudiciului se calculează conform legislației în vigoare.

Prestatorul va suporta contravaloarea eventualelor sustrageri sau degradări ale bunurilor beneficiarului produse datorită neîndeplinirii ori îndeplinirii defectuase a obligațiilor agenților de securitate, stabilite în urma cercetărilor organelor de poliție.

5. CERINȚE SPECIFICE

Prezentul Caiet de sarcini face parte din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei constituind ansamblul cerințelor pe baza căruia se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Cerințele din Caietul de sarcini sunt considerate ca obligatorii și minimale, sens în care orice propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care aceasta presupune asigurarea unui nivel calitativ cel puțin egal dacă nu superior cerințelor din Caietul de sarcini.

6. CERINȚE TEHNICE OBLIGATORII

Operatorii economici ofertanți trebuie să îndeplinească următoarele cerințe tehnice:

- Să dețină Licența de funcționare, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române cu avizul de specialitate a Serviciului Român de Informații, pentru efectuarea serviciilor ofertante, valabil la data depunerii în termen de valabilitate.
- Să facă dovada calificării și atestării agenților de securitate conform prevederilor legale.
- Să facă dovada că dispun de agenți de securitate angajați cu contract de muncă la data depunerii ofertei - să prezinte documente prin care se demonstrează îndeplinirea acestei cerințe.
- Să facă dovada unei experiențe similare în ultimii 3 ani prin derularea a cel puțin un contract de angajare, complexitatea și specificul precizărilor din Caietul de sarcini, având ca obiect prestarea serviciilor de pază.

Adresă de corespondență:

B-dul 16 Decembrie 1989 nr. 2, C.P. 300173, Timișoara, jud. Timiș

Tel: +4 0256 491 848 | +4 0256 491 843

Direcțiune: +4 0256 492 097 | Fax: +4 0256 491 798

Email: dispecer@dab.rowater.ro

Cod fiscal: RO 23886284/18263352
Cod IBAN: RO18 TREZ 6215 0220 1X01 9407

- Să nu fie în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecător.
- Administratorul societății să nu fi fost condamnat în ultimii 3 ani prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești.
- Ofertantul să aparțină categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, și să aiba sediul social valabil, prezentând în acest sens Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, faptul că acesta aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului.
- Societatea prestatoare este obligată să asigure pe toată perioada de derulare a contractului personal atestat și autorizat conform legii.

7.CONDIȚII DE CALITATE MEDIU ȘI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Prestatorul va respecta Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și normele de aplicare ale acesteia, Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, Ordinul nr.163/2007 pentru aprobarea normelor generale privind apărarea împotriva incendiilor.

8.ALTE CERINȚE

Firma prestatoare trebuie să dispună permanent de personal necesar și mijloace pentru dotarea posturilor și să aibă posibilitatea de a răspunde în maximum 48 de ore la solicitări de mărire a efectivelor de agenți.

Ofertanții trebuie să fie înscrși în SEAP.

Prestatorul va trebui să atașeze la fiecare factură emisă(lunar), pontajul pentru fiecare locație în parte.

9.CERINȚE ASUPRA OFERTEI

Oferta tehnică va conține descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate.

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Oferta financiară va fi prezentată sub forma tarif/ora de pază exprimat în lei fără TVA.

În cazul în care pentru diminuarea prețului ofertantul s-a prevalat de convenții, acesta să facă dovada valabilității lor prin intrarea la plată.

Aceste documente vor fi prezentate odată cu oferta!

Oferta financiară trebuie să includă în formarea tarifului orar ofertat toate elementele de cost, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare și a cerințelor documentației de atribuire.

Se solicită justificarea tarifului orar, pornind de la salariul minim pe economie valabil la data depunerii ofertei.

Ne reprezentarea justificării tarifului orar, face ca oferta să fie neconformă și va fi exclusă de la selecția de oferte.

În cazul în care pentru diminuarea prețului ofertantul s-a prevalat de convenții, acesta să facă dovada valabilității lor prin intrarea la plată, anexând următoarele documente:

- convențiile încheiate cu AJOFM;
- anexa, cu tabelul nominal al persoanelor pentru care au fost încheiate convenții, privind stabilirea sumelor convenite angajatorilor din bugetul asigurărilor pentru șomaj;
- raportul Revisal al salariaților pentru care au fost încheiate convenții ;
- atestatul de agent de pază/securitate al salariaților pentru care au fost încheiate convenții;
- declarație privind neutilizarea personalului titular al convențiilor anexate în alte proceduri de achiziție publică atribuite în favoarea societății, precum și faptul că veți utiliza personalul propus în prestarea efectivă a serviciilor oferite.

În cazul în care oferta financiară include fond handicap, se vor anexa următoarele documente:

- raport REGES din care să rezulte numărul total al salariaților activi, sau raportul Revisal cu toți salariații;

Adresă de corespondență:

B-dul 16 Decembrie 1989 nr. 2, C.P. 300173, Timișoara, jud. Timiș

Tel: +4 0256 491 848 | +4 0256 491 843

Direcțiune: +4 0256 492 097 | Fax: +4 0256 491 798

Email: dispecer@dab.rowater.ro

Cod fiscal: RO 23886284/18263352

Cod IBAN: RO18 TREZ 6215 0220 1X01 9407

- certificatul de încadrare în grad de handicap pentru salariații cu dizabilități sau declarație că nu sunt angajate persoane cu dizabilități;
- raportul revisal pentru fiecare salariat cu dizabilități.

Toate documentele vor fi prezentate odată cu oferta!

Tariful stabilit de ofertanți nu poate fi majorat ulterior depunerii ofertei și va fi valabil pe toată perioada de derulare a contractului, cu excepția modificării salariului minim pe economie, prin acte legislative. În acest caz, ajustarea prețului se va face introducând calculul de fundamentare al prețului ofertat.

Operatorii economici vor prezenta o declarație prin care să indice că în cadrul ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de către toți membri asocierii.

10.CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Criteriul de atribuire a acestui contract de achiziție publică este” **PREȚUL CEL MAI SCĂZUT**”.

Director DTEMISNGAI
Marius-Ovidiu UNGUREAN



întocmit
Radu-Cosmin IACOBONI

