



Contract de prestari servicii

Nr. 94 din 18.08.2025

1. Parti contractante

Intre **ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA BANAT** sediul Timisoara, B-dul 16 Decembrie Nr. 2 CIF RO 23886284, cont RO85TREZ23F700400200130X deschis la TREZORERIA Timisoara, tel. 0256-491848, fax 0256-491798, reprezentata prin ing. **Avram Viorel** - functia Director si prin Ec. **Caxi Veronica** - functia Director economic, în calitate de achizitor,

si

SC DAILY SERVICII COMPLETE SRL, cu sediul in Mosnita Noua , str. Atena, nr.2, CUI 32289366, nr. Registru Comertului J35/2434/2013, cont RO66 TREZ 6215 069X XX02 0850, reprezentata prin [redacted] în calitate de prestator, a intervenit prezentul contract.

2. Definitii

2.1. - In prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a) contract - actul juridic care reprezinta acordul de vointa al celor doua parti incheiat intre o autoritate contractanta, in calitate de achizitor, si un prestator de servicii, in calitate de prestator;
- b) achizitor si prestator - partile contractante, astfel cum sunt acestea denumite in prezentul contract;
- c) pretul contractului - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, cu orice mijloc de plata, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activitati a caror prestare face obiectul contractului;
- e) produse - echipamentele, masinile si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) standarde - standardele, reglementarile tehnice sau altele asemenea prevazute in Caietul de sarcini si in propunerea tehnica;
- g) forta majora - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinii acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti.
- h) zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

Adresă de corespondență:

B-dul 16 Decembrie 1989 nr. 2, C.P. 300173, Timișoara, jud. Timiș
Tel: +4 0256 491 848 | +4 0256 491 843
Direcțiune: +4 0256 492 097 | Fax: +4 0256 491 798
Email: dispecer@dab.rowater.ro

Cod fiscal: RO 23886284/18263352
Cod IBAN: RO18 TREZ 6215 0220 1X01 9407

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1. - Prestatorul se obliga sa execute Servicii de curatenie pe o suprafata de 800 mp in incaperile de birou ale Sistemului de Gospodarie al Apelor Timis situat pe str. Gheorghe Adam nr.15 Timisoara si Laborator de calitatea a apei situat pe str. Mihai Viteazul nr.32 Timisoara, conform cu caiet de sarcini si oferta.

5. Pretul contractului

5.1. Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil Prestatorului de catre Beneficiar, este de **30.015 lei, (TVA 0 %)**.

5.2. - Valoarea totala a contractului este de **30.015 lei**.

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract de servicii intră în vigoare la data de **19.08.2025** iar durata contractului este până la data de **31.12.2025**.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract se va face prin indeplinirea obligatiilor Prestatorului, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale si contractuale relevante precum si cu deplina intelegere a complexitatii legale de derulare cu succes a contractului si nu in ultimul rand cu repectarea tuturor cerintelor Caietului de sarcini privind serviciile solicitate conform punct 5 din caietul de sarcini „Asigurarea curateniei „ si anume:

- Activitati zilnice
- Activitati bisaptamanale
- Activitati lunare
- Activitati trimestriale
- Activitati ocazionale

8. Documentele contractului

8.1. - Documentele prezentului contract sunt:

- caietul de sarcini
- propunerea tehnică
- propunerea financiară
- acte adiționale dacă există

9. Ordinea de precedenta

9.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 8, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

Adresă de corespondență:

B-dul 16 Decembrie 1989 nr. 2, C.P. 300173, Timișoara, jud. Timiș

Tel: +4 0256 491 848 | +4 0256 491 843

Direcțiune: +4 0256 492 097 | Fax: +4 0256 491 798

Email: dispecer@dab.rowater.ro

Cod fiscal: RO 23886284/18263352

Cod IBAN: RO18 TREZ 6215 0220 1X01 9407

9.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

10. Caracterul confidential al contractului

10.1. - (1) O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului;

b) de a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decat acela de a-si indeplini obligatiile contractuale.

(2) Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului.

10.2. - O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca:

a) informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta; sau

b) informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire; sau

c) partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

11. Drepturi de proprietate intelectuala

11.1. - Prestatorul are obligatia de a despagubi achizitorul impotriva oricaror:

a) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu prestarea serviciilor; si

b) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea Caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

12. Responsabilitatile prestatorului

12.1. - (1) Prestatorul va fi responsabil pentru:

-indeplinirea obligatiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale si contractuale relevante precum si cu deplina intelegere a complexitatii legate de derularea cu success a contractului.

-prestarea serviciilor in conformitate cu punctul 8 a caietului de sarcini "Obligatiile prestatorului".

13. Responsabilitatile beneficiarului

13.1. - Achizitorul are obligatia de a desemna o persoana care tine in permanenta legatura cu prestatorul si verifica periodic modul in care se executa curatenia.

13.2. - Achizitorul are obligatia de a achita in termenul convenit contravaloarea facturii comunicate si a devizului final.

13.3. - Achizitorul are obligatia de a aduce la cunostiinta prestatorului orice nereguli sesizate ca urmare a prestarii serviciului.

- avizarea lunar documentele de verificare a modului de indeplinire a contractului

- pune la dispozitia prestatorului spatiul corespunzator de depozitarea a materialelor, utilajelor, aparatelor, ustensilelor de lucru necesare prestatiei.

- pune la dispozitia prestatorului materialele de curatenie necesare prestarii serviciilor.

Adresă de corespondență:

B-dul 16 Decembrie 1989 nr. 2, C.P. 300173, Timișoara, jud. Timiș

Tel: +4 0256 491 848 | +4 0256 491 843

Direcțiune: +4 0256 492 097 | Fax: +4 0256 491 798

Email: dispecer@dab.rowater.ro

Cod fiscal: RO 23886284/18263352

Cod IBAN: RO18 TREZ 6215 0220 1X01 9407

14. Recepție și verificări

14.1. - Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini.

15. Modificarea contractului

15.1. - Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16. Subcontractanți

16.1. - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2. - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3.- (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4. - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

17. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere

17.1. - Prestatorul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricăror:

a.reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu lucrarea executată, și/sau

b.daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

17.2. - Prestatorul va despăgubi Autoritatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite următoarele condiții:

a.despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea contractantă ca urmare a culpei prestatorului;

b.autoritatea contractantă a notificat despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;

c.valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

17.3. - În cazul în care, Prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda

Adresă de corespondență:

B-dul 16 Decembrie 1989 nr. 2, C.P. 300173, Timișoara, jud. Timiș

Tel: +4 0256 491 848 | +4 0256 491 843

Diracțiune: +4 0256 492 097 | Fax: +4 0256 491 798

Email: dispecer@dab.rowater.ro

Cod fiscal: RO 23886284/18263352

Cod IBAN: RO18 TREZ 6215 0220 1X01 9407

legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere, fără a depăși cuantumul acestuia.

17.4. Răspunderea Prestatorului nu operează în următoarele situații:

a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția prestatorului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;

b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin prestatorului se datorează culpei Autorității contractante;

c) Prestatorul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

17.5. - În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la art. 23.2, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

17.6. - Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

17.7. În măsura în care Autoritatea contractantă nu efectuează plata în termenul stabilit la pct. 23.2 Prestatorul are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele cuvenite pentru executarea lucrării și la plata unor daune interese.

18. Încetarea Contractului

18.1. - Prezentul Contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

18.2. - Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în următoarele situații (dupa caz):

- Prestatorul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract (inclusiv din Caietul de sarcini ca și document al Contractului conform art.8).

- Prestatorul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității contractante;

- Prestatorul cesează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității contractante;

- Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;

- La momentul atribuirii Contractului, Prestatorul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;

- În cazul în care împotriva Prestatorului se deschide procedura falimentului;

Adresă de corespondență:

B-dul 16 Decembrie 1989 nr. 2, C.P. 300173, Timișoara, jud. Timiș

Tel: +4 0256 491 848 | +4 0256 491 843

Direcțiune: +4 0256 492 097 | Fax: +4 0256 491 798

Email: dispecer@dab.rowater.ro

Cod fiscal: RO 23886284/18263352

Cod IBAN: RO18 TREZ 6215 0220 1X01 9407

- Valorificarea de către Autoritatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Prestatorului.

18.3. - Prestatorul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care Autoritatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

18.4. - Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului în condițiile pct. 18.2 și pct. 18.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

18.5. - Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

18.6. - În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Executant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

18.7. - Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de lucrări, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

19. Insolvență și faliment

19.1. - În cazul deschiderii unei proceduri generate de insolvență împotriva Prestatorului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

19.2. - Prestatorul, are obligația de a prezenta Autorității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra prestarilor și de a propune măsuri acționând ca un Contractant diligent.

20 Cesiunea

20.1. - Prestatorul poate cesiona total sau parțial creantele sale nascute din contract, după obținerea în prealabil a acordului scris al achizitorului.

20.2. - Cesiunea nu va afecta obligațiile nascute din contract care vor ramane în sarcina părților așa cum au fost stipulate și asumate inițial.

21. Forta majora

21.1. - Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din prezentul contract de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării Contractului de către părți.

21.2. - Forta majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. - Dovada forței majore se va comunica în maxim 15 zile de la apariție și va fi certificată de organul abilitat de lege.

21.5. - Forta majora invocată în condițiile legii și comunicată celeilalte părți în termen de 3 zile lucrătoare de la producere apară de răspundere partea care o invocă.

21.6. - Partea contractantă care invocă forta majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Adresă de corespondență:

B-dul 16 Decembrie 1989 nr. 2, C.P. 300173, Timișoara, jud. Timiș

Tel: +4 0256 491 848 | +4 0256 491 843

Direcțiune: +4 0256 492 097 | Fax: +4 0256 491 798

Email: dispecer@dab.rowater.ro

Cod fiscal: RO 23886284/18263352

Cod IBAN: RO18 TREZ 6215 0220 1X01 9407

22. Ajustarea prețului contractului

22.1. - Pentru executarea contractului și serviciile prestate plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

22.2. - Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

23. Plata serviciilor

23.1. Plata contravalorii serviciilor prestate se face prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Prestator pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul de trezorerie indicat pe factură.

23.2. Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la data transmitere facturii prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura, în conformitate cu OUG nr. 120/04.10.2021 și a Legii nr. 139/17.05.2022.

23.3. Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU

23.4. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

23.5. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

23.6. Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale Prestatorului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

23.7. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Prestatorului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

24. Solutionarea litigiilor

24.1. - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

24.2. - Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul Autorității Contractuale.

25. Limba care guvernează contractul

25.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Adresă de corespondență:

B-dul 16 Decembrie 1989 nr. 2, C.P. 300173, Timișoara, jud. Timiș

Tel: +4 0256 491 848 | +4 0256 491 843

Direcțiune: +4 0256 492 097 | Fax: +4 0256 491 798

Email: dispecer@dab.rowater.ro

Cod fiscal: RO 23886284/18263352

Cod IBAN: RO18 TREZ 6215 0220 1X01 9407

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Achizitor,
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ BANAT



Director
Ing. Avram Viorel

Director Tehnic Exploatare,
Mentenanță a ISNGA și Investiții
Ungurean Marius - Ovidiu

Director economic
Ec. Caxi Veronica

Consilier juridic

Achiziții
Bud Laura



Prestator,
DSC DAILY SERVICII COMPLETE SRL



Adresă de corespondență:

B-dul 16 Decembrie 1989 nr. 2, C.P. 300173, Timișoara, jud. Timiș
Tel: +4 0256 491 848 | +4 0256 491 843
Direcțiune: +4 0256 492 097 | Fax: +4 0256 491 798
Email: dispecer@dab.rowater.ro

Cod fiscal: RO 23886284/18263352
Cod IBAN: RO18 TREZ 6215 0220 1X01 9407