

ME SP / 11.04.2025

CP 07.04.2025

Planul Național de Redresare și Reziliență. - Componenta 1: Managementul Apei, Investiția I.4.2 - "Adaptarea la schimbările climatice prin automatizarea și digitizarea echipamentelor de evacuare și stocare a apei la acumulări existente pentru asigurarea debitului ecologic și creșterea siguranței alimentarea cu apă a populației și reducerea riscului la inundații" - Reabilitarea acumularilor existente care necesită intervenții de urgență pentru exploatarea în condiții de siguranță.

Contract de servicii de Supervizare a lucrarilor pentru obiectivul de investitie  
„Îmbunătățirea condițiilor de funcționare în siguranță a Acumulării Surduc, județul Timiș”

### I. INFORMAȚII GENERALE

- Denumire obiectiv de investiții: „Îmbunătățirea condițiilor de funcționare în siguranță a Acumulării Surduc, județul Timiș”;
- Titularul investiției/Beneficiar: Administratia Bazinala de Apa Banat;
- Sursa de finanțare: finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR), bugetul de Stat, și alte surse legal constituite în limita sumelor aprobate cu această destinație, conform programului de investitii publice aprobat potrivit legii - Contractului de finanțare C1\_I4.2\_0\_34509\_01\_10\_2024 Pentru proiectul „Lucrări pentru investiția: Adaptarea la schimbările climatice prin automatizarea și digitalizarea echipamentelor de evacuare și stocare a apei la acumulări existente pentru asigurarea debitului ecologic și creșterea siguranței alimentării cu apă a populației și reducerea riscului la inundații” - I.4.2 - REABILITAREA ACUMULĂRILOR PERMANENTE, Componenta 1 Managementul apei

### II. PREVEDERI LEGALE

**Art. 1.** În temeiul Legii nr. 98 din 19.05.2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și H.G nr. 395 din 02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98 din 19.05.2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între părțile contractante, respectiv

1. **ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ BANAT**, cu sediul în județul Timiș, municipiul Timișoara, bd. 16 Decembrie 1989 nr. 2, cod postal 300173, telefon: +4 0256 491 848; +4 0256 491 843, CIF 18263352, cont IBAN RO77TREZ23F700400610100X, deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara, reprezentat legal prin ing. Viorel AVRAM - Director și ec. Veronica CAXI - Director economic, în calitate de **Achizitor/Beneficiar** pe de o parte și

2. **CONSULT VEST SRL**, persoană juridică de naționalitate română, având sediul în localitatea Brad, sat Taratel, nr.252, jud. Hunedoara, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J2006000010205, cod unic de înregistrare fiscală RO18261920, cont RO91TREZ3695069XXX000716 deschis la Trezoreria Brad, reprezentată prin lenci [REDACTED] în calitate de administrator, denumită în continuare „**Prestator**”,

fiecare dintre aceștia o "Parte" și împreună "Părțile" au convenit încheierea prezentului Contract în următoarele condiții:

## **Art 2. Definiții**

În înțelesul prezentului Contract, următorii termeni sunt definiți astfel:

- **Act Adicional:** act adițional semnat de reprezentanții autorizați ai Părților care completează și/sau modifică termenii și condițiile Contractului;
- **Anexa** - oricare dintre anexele la prezentul Contract, prevăzute la Art .6;
- **Achizitor** - autoritatea contractantă având datele de identificare de la pct. (1) din partea introductivă a prezentului Contract;
- **Caietul de Sarcini** - documentul reprezentând Anexa 1, elaborat de Achizitor, care cuprinde obiectivele și descrierea Serviciilor, inclusiv condițiile de prestare a acestora, specificând, acolo unde este cazul, metodele și resursele care urmează a fi utilizate de către Prestator și/sau rezultatele ce trebuie atinse de către acesta din urmă;
- **Contract** - prezentul contract încheiat între Achizitor și Prestator, cuprinzând Condițiile Contractului, Anexele;
- **Experți Cheie** - persoanele contractate de Prestator care au un rol semnificativ în prestarea Serviciilor prin prisma calificării, specializării și experienței profesionale deținute și ale căror CV-uri sunt incluse în Anexa 3;
- **Experți Non-Cheie** - persoanele contractate de Prestator în scopul prestării Serviciilor sau a unei/unor părți a(le) acestora, alții decât Experții Cheie;
- **Oferta** - Prestatorul, în persoana operatorului economic având datele de identificare de la pct. (2) din partea introductivă a prezentului Contract, a depus o ofertă în cadrul Procedurii de Atribuire, iar această ofertă a fost desemnată câștigătoare;
- **Ordinul de începere pentru prestarea serviciilor** - notificarea emisă de către Achizitor prin care înștiințează Prestatorul despre Data Începerii;
- **Perioada de Prestare a Serviciilor** - intervalul de timp în care Prestatorul prestează Serviciile pe care le presupune îndeplinirea Contractului, inclusiv operațiunile preliminare și finale previzibile și imprevizibile, cu excepția cazurilor de forță majoră, începând cu Data Începerii și cum poate fi prelungită conform clauzelor prezentului Contract;
- **Personalul** - toate persoanele fizice aflate în subordinea Prestatorului sau a Subcontractanților, inclusiv Experții, indiferent de natura raporturilor juridice dintre acestea și Prestator ori Subcontractanți;
- **Prețul Contractului** - prețul plătitibil Prestatorului de către Achizitor, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract, stabilit în Condițiile Contractului, astfel cum poate fi modificat, prin ajustare sau în orice alt mod, potrivit clauzelor prezentului Contract și dispozițiilor Legii Aplicabile;
- **Procedura de Atribuire** - Faptul că Achizitorul a organizat, în condițiile legii, o procedură de atribuire a unui contract de servicii în vederea selectării operatorului economic care să desfășoare activitățile de supraveghere în legătură cu implementarea Proiectului și executarea Contractelor de Achiziție, inițiată prin anunțul de participare publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene cu nr. [•] și în Sistemul Electronic de Achiziții Publice cu nr. [•] ("Procedura de Atribuire");
- **Propunerea Tehnică** - document al Ofertei, elaborat de către Prestator, prin care acesta se angajează că va îndeplini toate cerințele din Caietul de Sarcini;
- **Propunerea Financiară** - document al Ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația aferentă Procedurii de Atribuire cu privire la preț, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate de Achizitor;

- **Rapoartele Prestatorului** - raportul inițial, rapoartele săptămânale în perioada de execuție a Lucrărilor, rapoartele lunare de progres în perioada de execuție a Lucrărilor, pe perioada de notificare a defectelor (perioada de garanție a Lucrărilor), raportul final, rapoartele speciale, precum și alte rapoarte elaborate de Prestator în temeiul prezentului Contract, cu respectarea condițiilor și termenelor prevăzute în Caietul de Sarcini. În înțelesul prezentului Contract, Rapoartele Prestatorului se referă atât la toate tipurile de rapoarte elaborate și înaintate de Prestator, împreună, cât și doar la unul sau unele dintre acestea, în funcție de context;

- **Subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a Contractului și care îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Prestatorului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

- **Prestator** - [operatorul economic/asocierea formată din operatorii economici] având datele de identificare de la pct. (2) din partea introductivă a prezentului Contract, precum și succesorii legali ai [acestuia/acestora];

- **Terț Susținător** - persoana care, în baza angajamentului ferm de susținere încheiat în conformitate cu Legea Aplicabilă, pune la dispoziția Prestatorului resursele financiare și/sau tehnice și profesionale invocate în acest angajament ferm de susținere, confirmă faptul că va garanta materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm de susținere și se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă, în cazul în care Prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării prezentului Contract.

- **Zi** - zi calendaristică, respectiv oricare zi din cuprinsul unei săptămâni, de luni până duminică inclusiv;

- **Zi Lucrătoare** - oricare Zi cu excepția celor nelucrătoare, potrivit Legii Aplicable.

### **Art 3. Interpretare**

3.1. Toate documentele contractului, precum și întreaga corespondență purtată în legătură cu contractul între Achizitor și Prestator vor fi scrise în limba română, iar contractul va fi redactat și interpretat în limba română.

3.2. Dacă un document al contractului sau corespondență în legătură cu acesta sunt redactate în altă limbă decât limba română, traducerea acestora în limba română va avea prioritate în orice problemă legată de interpretare. Partea care emite astfel de documente sau corespondență, va suporta riscul și costurile traducerii acestora în limba română.

3.3. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.4. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.5. Contractul constituie întreaga și singura înțelegere între Părți cu privire la obiectul acestuia și exclude orice alte comunicări, negocieri sau înțelegeri scrise sau verbale între Părți realizate înaintea încheierii contractului.

3.6. Niciun amendament sau altă derogare de la contract nu va avea efect decât dacă este consemnată în scris, datată, se referă expres la contract și este semnată de reprezentanții legali ai Părților.

3.7. Dacă oricare dintre clauzele contractului este nulă, anulată, interzisă de lege, inaplicabilă, aceste împrejurări nu vor afecta validitatea și efectele oricărei alte clauze din contract.

3.8. Inacțiunea, întârzierea, toleranța manifestate de una dintre Părți în punerea în aplicare a clauzelor contractului sau acordarea de amânări sau înlesniri către cealaltă parte, nu

afectează sau restrâng drepturile acelei părți rezultate din contract, renunțarea la un drept neputând fi prezumată în nici o situație.

### III. CLAUZE OBLIGATORII:

#### **Art. 4. Obiectul principal al contractului**

• 4.1 Prestatorul se obliga sa presteze serviciile de Supervizare a lucrarilor pentru obiectivul de investitie „Îmbunătățirea condițiilor de funcționare în siguranță a Acumulării Surduc, județul Timiș” finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR), bugetul de Stat, și alte surse legal constituite *în limita sumelor aprobate cu această destinație, conform programului de investitii publice aprobat potrivit legii* - Contractul de finanțare C1\_I4.2\_0\_34509\_01\_10\_2024 pentru proiectul „Lucrări pentru investiția: Adaptarea la schimbările climatice prin automatizarea și digitalizarea echipamentelor de evacuare și stocare a apei la acumulări existente pentru asigurarea debitului ecologic și creșterea siguranței alimentării cu apă a populației și reducerea riscului la inundații” - I.4.2 - REABILITAREA ACUMULĂRILOR PERMANENTE, Componenta 1 Managementul apei, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 Prestatorul se obliga sa presteze serviciile ce fac obiectul contractului în conformitate cu cerintele caietului de sarcini și oferta sa tehnico-financiara, anexe ale prezentului contract și în conformitate cu prevederile contractului de executie de lucrari pentru obiectivul de investitii „Îmbunătățirea condițiilor de funcționare în siguranță a Acumulării Surduc, județul Timiș”.

#### **Art. 5. Pretul contractului**

5.1 Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5.2 Pretul convenit pentru indeplinirea contractului este de **864.813,60** lei fara TVA respectiv **181.610,86** (TVA 21%).

5.3 Prețul este ferm și nu se poate modifica pe toată perioada contractului.

#### **Art. 6. Modalitati de plata**

6.1 Plata serviciilor se va face procentual în funcție de procentul de progres al lucrărilor, conform situației de plata al antreprenorului, în baza facturii emise de către Prestator însoțită de Raportul de activitate și de Situația de plata pentru serviciul prestat, confirmată de către Achizitor.

6.2 Achizitorul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 de zile de la emiterea și transmiterea facturii prin sistemul național privind factura electronica RO e-factura, în conformitate cu OUG 120/04.10.2021 și a Legii 139/17.05.2022, în baza Rapoartelor de progres aprobate de Achizitor.

6.3 Prin excepție de la termenul prevăzut la alin. (2), Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către Prestator în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor aferente cererilor de plată, conform cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2000 privind unele măsuri pentru Elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru

accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 178/2022, cu completările ulterioare și Hotărârii Guvernului nr. 209/2022.

6.4 Achizitorul va efectua plățile în situația îndeplinirii următoarelor condiții cumulative:

a) Plățile vor reprezenta contravaloarea Serviciilor prestate efectiv și în mod corespunzător de către Prestator în perioada respectiva, în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini și celelalte prevederi cuprinse în Contract, în termenele agreeate, astfel cum acestea sunt determinate în funcție de activitățile prestate și fundamentate corespunzător de Prestator prin Rapoartele relevante ale Prestatorului, definite în cadrul Caietului de sarcini la capitolul 10. Rapoarte si plati.

b) Achizitorul a primit Rapoartele Prestatorului fundamentate cu toate documentele justificative necesare, iar Prestatorul a emis factura corespunzătoare plății .

6.5 Pe perioada de sistare a lucrărilor/întreruperea activității nu se vor accepta la plată prestarea de servicii de supervizare.

#### **Art. 7. Durata contractului**

7.1 Durata de implementare a obiectivului de investiții este de **11 luni** de la data semnării contractului de execuție până la recepția la terminarea lucrărilor, dar nu mai târziu de 30.06.2026. **Managerul de contract/lider dirigintii/ supervizor**, prin dirigintii de santier, se obliga sa presteze serviciile, respectiv sa verifice din punct de vedere cantitativ si calitativ executia lucrarilor de constructii.

7.2 Durata prestarii serviciilor este egala cu durata lucrarilor de executie pentru care asigura serviciul de supervizare, de la data emiterii primului ordin de incepere, pana la incheierea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor executate si se calculeaza de la data prevazuta in primul ordin de incepere.

7.3 În cazul în care va interveni o extindere/restrângere a perioadei de implementare a proiectului, contractul de servicii se va modifica, până la noul termen de finalizare, fără majorarea valorii acestuia prevăzute la art. 5.2.

7.4 Prelungirea contractului de lucrări nu dă dreptul prestatorului serviciilor de supervizare de a solicita plăți suplimentare.

7.5 Durata contractului de prestari servicii poate fi modificată, prin act aditional, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, atunci când sunt îndeplinite condițiile prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în corelare cu perioada cu care va fi prelungit (dacă este cazul) si contractul de executie lucrari.

7.6 Contractul de prestari servicii inceteaza sa produca efecte dupa acceptarea Raportului final de supervizare de catre Autoritatea contractanta, mai exact dupa perioada de garantie a lucrarilor.

#### **Art. 8. Executarea contractului**

8.1 Executarea contractului incepe in ziua urmatoare primirii Ordinului de incepere a serviciilor, emis de catre autoritatea contractanta, dupa constituirea garanției de buna executie.

#### **Art. 9. Documentele contractului**

9.1 Documentele contractului sunt:

I Anexa 1 - Caietul de Sarcini si anexele acestuia, inclusiv, daca este cazul, clarificările/modificarile aduse până la depunerea ofertelor;

II Anexa 2 - Instrument de garantare emis în condițiile Legii Apliceabile (Garanția de bună execuție). Această anexă va deveni parte integrantă din Contract ulterior Datei Contractului și numai după constituirea ei;

III Anexa 3 - Oferta, respectiv Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară, inclusiv clarificările/modificările (inclusiv și răspunsurile ofertantului) din perioada de evaluare a ofertelor;

9.2 Toate clarificările/completările/modificările și/sau măsurile de remediere publicate până la depunerea ofertelor, dacă este cazul, precum și clarificările, completările, modificările realizate în perioada evaluării Ofertei fac parte din prezentul Contract și clarifică și/sau completează și/sau modifică documentele la care fac referire.

9.3 În cazul în care, pe parcursul executării prezentului Contract, se constată că anumite elemente ale Propunerii Tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini, prevalează prevederile Caietului de Sarcini.

9.4. Prestatorul se angajează să respecte clauzele contractului de execuție privitoare la atribuțiile managerului de contract/lider diriginti/ supervisor așa cum este prevăzut în HG nr. 1/2018, iar orice clauză contrară din prezentul contract se va interpreta în sensul contractului de execuție prevăzut de H.G. nr. 1/2018.

#### **Art. 10. Obligațiile principale ale Prestatorului**

10.1 Partile colaborează, atât cât este posibil, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului. Prestatorul asigură Serviciile de supervizare a lucrărilor de execuție cu eficiență și diligență conform celor mai înalte Standarde profesionale și conform prevederilor documentelor Contractului, precum și cu respectarea instrucțiunilor/dispozițiilor scrise ale Achizitorului.

10.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

10.3 În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1/2018, prestatorul va avea responsabilitățile prevăzute în Acordul contractual și Condiții generale și specifice pentru execuția de lucrări încheiate între Administrația Bazinală de Apă Banat și Executant (Antreprenor). Cu excepția cazurilor expres prevăzute în Acordul contractual, prestatorul nu va fi autorizat să-l elibereze pe antreprenor de oricare din obligațiile sale prevăzute în Acordul contractual.

10.4 Supraveghitorul are următoarele sarcini principale:

- (a) emite Ordine Administrative către Antreprenor;
- (b) emite Ordinul Administrativ de Începere;
- (c) verifică, acceptă sau respinge Programul de Execuție al Antreprenorului, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis;
- (d) verifică ritmul execuției Lucrărilor;
- (e) verifică respectarea calității Echipamentelor și Materialelor și metodele de punere în operă a acestora;
- (f) respinge Echipamentele, Materialele sau Lucrările care se dovedesc a nu fi în conformitate cu prevederile Contractului;
- (g) participă la efectuarea testelor și la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- (h) măsoară cantitățile de lucrări real executate;
- (i) se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier;
- (j) emite Modificări în conformitate cu prevederile Contractului;
- (k) emite Certificate de Plată în conformitate cu prevederile Contractului;
- (l) emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului;

- (m) analizează Revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului;
- (n) asistă Beneficiarul în cadrul procedurii de Recepție la Terminarea Lucrărilor și de Recepție Finală;
- (o) îndeplinește celelalte sarcini ale Supervizorului stabilite prin Contract.

10.5 Prestatorul are obligația de a desfășura următoarele activități, în conformitate cu Ordinul M.D.R.T. nr.1496/13.05.2011, și fără a se limita la:

**A. În perioada de execuție a lucrărilor:**

1. Mobilizarea membrilor echipei Supervizorului pe șantier; mobilizarea se va realiza etapizat, pe măsură ce sunt demarate activitățile pentru fiecare tip de lucrări.
2. Asistarea și consilierea U.I.P. din partea Beneficiarului pe problemele specifice ale Contractului de Lucrări pe toată durata contractului de servicii supervizare.
3. Urmărirea și verificarea Antreprenorului în obținerea tuturor autorizațiilor, permiselor și aprobărilor necesare, pe parcursul proiectării și înainte de începerea construcției, cât și pe parcursul derulării și Recepției Lucrărilor.
4. Participarea la predarea amplasamentului lucrării către Antreprenor incluzând:
  - preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină;
  - participarea împreună cu Antreprenorul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
  - predarea către Antreprenor a terenului rezervat pentru organizarea de șantier;
5. Analiza Documentațiilor Tehnice aferente contractelor de proiectare elaborate de Proiectant, în conformitate cu prevederile Contractului de proiectare și ale legislației aplicabile în vigoare; solicitarea revizurii documentațiilor tehnice de către Proiectant; Elaborarea de rapoarte de analiza a documentațiilor care evidențiază constatările principale și recomandările Supervizorului.
6. Verificare și/sau propunere spre revizuire a Proiectului Tehnic, a specificațiilor tehnice și caracteristicilor șantierului și transmiterea către Autoritatea Contractantă și Antreprenorului a oricărei probleme care ar putea afecta lucrările sau oricărei inadvertente constatate între detaliile tehnice și condițiile existente pe teren.
7. Monitorizarea, controlul și verificarea obligațiilor pe linie de protecție a mediului și asigurarea securității și sănătății în muncă. Activitățile specifice se referă atât la programul echipei Supervizorului cât și la personalul Antreprenorului;
8. Supervizorul se va asigura ca Documentațiile Tehnice sunt verificate de către verificatori de proiecte atestați.
9. Revizuirea/solicitarea de corecții (dacă este necesar) și aprobarea Programului de execuție al Antreprenorului conform prevederilor contractului de lucrări; progresul lucrărilor va fi monitorizat continuu în raport cu programul de execuție și Supervizorul va iniția acțiuni ulterioare constând în măsuri de recuperare a întârzierilor oricând va fi nevoie;
10. Aprobarea, solicitarea revizurii/auditul sistemului de asigurare a calității al Antreprenorului, incluzând Procedurile și programul de inspecție, testare și punere în funcțiune, Manualul de Asigurare a Calității (inclusiv Planul de Asigurare și Control a Calității), Metodele de lucru, Manualul de Operare și Întreținere, precum și Procedurile de Securitate și Sănătate în Muncă și protecție a mediului pe șantier;
11. Monitorizarea progresului lucrărilor în conformitate cu Programul de Execuție aprobat, informarea promptă a UIP, propunerea unor măsuri de eliminare a problemelor care ar putea apărea și afecta îndeplinirea obiectivelor proiectului;

12. Verificarea și propunerea spre revizuire, dacă este cazul, în vederea aprobării a Programului de Execuție a Antreprenorului;

13. Aprobarea Planului de Control al Calității, precum și a documentelor aferente Planului de Control al Calității în numele Beneficiarului;

14. Verificarea și raportarea către Autoritatea Contractantă cu privire la conformitatea și autenticitatea tuturor certificatelor, polițelor de asigurare, garanțiilor, dreptul de proprietate asupra echipamentelor, etc. pentru care Antreprenorul este responsabil conform Condițiilor Contractului;

15. Asigurarea ca mecanismul de comunicare și raportare dintre Autoritatea Contractantă (respectiv UIP) și Supervisor este stabilit, complet funcțional și eficient pe toată durata proiectului în conformitatea cu procedura din manualul de supervizare și prin reactualizarea periodică a acesteia, dacă condițiile/cerințele de raportare o impun;

16. Revizuire/aprobare a aspectelor aferente organizării de șantier;

17. Pregătirea Registrului de lucru - sistemul de înregistrare și arhivare a informațiilor pe șantier;

18. Monitorizarea progresului lucrărilor în conformitate cu Programul de execuție aprobat, informarea promptă a UIP, asupra măsurii de eliminare a oricărei probleme care ar putea apărea și afecta îndeplinirea obiectivelor proiectului.

19. Organizarea și conducerea ședințelor săptămânale de progres a lucrărilor și a întâlnirilor de monitorizare, elaborarea proceselor verbale/minute ale ședințelor și asigurarea ca toate problemele apărute sunt tratate prompt și corespunzător;

20. Interzicerea utilizării produselor necorespunzătoare pentru construcții sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru materialele netradiționale);

21. Aprobarea rapoartelor de testare a produselor/materialelor/echipamentelor/ utilajelor ce vor fi încorporate în lucrări, în conformitate cu Contractul de lucrări și cu standardele și procedurile naționale și internaționale.

22. Efectuarea de inspecții zilnice pe șantier asigurând o supervizare continuă în perioada execuției lucrărilor, pentru verificarea calității lucrărilor, calitatea metodelor de lucru, de securitate și sănătate în munca și protecție a mediului;

23. Solicitarea Antreprenorului ori de câte ori este necesar, de a face modificări ale proiectului, lucrărilor sau programului de lucru, în timpul derulării Contractului de Lucrări;

24. Consilierea Beneficiarului/UIP în ceea ce privește eficientizarea cheltuielilor proiectului, scurtarea timpului de execuție sau îmbunătățirea calității lucrărilor.

25. Întocmirea de rapoarte ad-hoc care pot fi cerute de Beneficiar (Autoritatea Contractantă).

Tematica acestor rapoarte nu va excede în niciun fel obligațiile asumate prin Contractul de servicii sau limitele incluse în Contractul de Lucrări. În situația în care durata elaborării solicitată de către Autoritatea Contractantă este considerată de către Supervisor ca fiind insuficientă, acesta va avea obligația de a notifica imediat acest aspect motivând totodată temeiurile poziției sale. Solicită și notifică Antreprenorul referitor la efectuarea de determinări în cadrul condițiilor contractuale aplicabile (conform prevederilor condițiilor generale de contract de execuție în sarcina Antreprenorului) atunci când aceste determinări devin necesare.

26. Stabilirea imparțială a Modulului de Soluționare, ori de câte ori este necesar, a Revendicărilor întocmite de către Părți;

27. Verificarea și aprobarea Manualelor de Operare și Întreținere, Cărții Tehnice a Construcției, elaborate de către Antreprenor, precum și înaintarea către Beneficiar și UIP, asigurându-se că sunt sistematizate corespunzător - fizic și electronic;

28. Verificarea și aprobarea Cărții Tehnice a Construcției elaborată de Antreprenor, din punct de vedere al conformității cu normele/legile aplicabile în România, inclusiv a conținutului acestora; Aprobarea și verificarea cărții tehnice (capitolele A și B) va fi componentă a raportului Supervizorului prin care recomandă recepția la terminarea lucrărilor. Aprobarea și verificarea cărții tehnice în integralitatea sa va fi componentă a raportului Supervizorului prin care recomandă recepția la terminarea lucrărilor

29. Aprobarea propunerilor Antreprenorului pentru teste la finalizarea lucrărilor, la recepția preliminară, finală și la etapele operărilor de probă, în mod corespunzător;

30. Urmărirea, înregistrarea și aprobarea rezultatelor testelor efectuate de Antreprenor, confirmarea corespondenței lucrărilor construite cu cerințele contractului de lucrări;

31. Emiterea unui Raport de Recepție la Terminarea lucrărilor. În acest raport va fi prezentat modul în care sunt îndeplinite condițiile contractuale și legale pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor și recomandarea Supervizorului. Obligatoriu în raport Supervizorul va include și constatările privind modul în care este întocmită Cartea Tehnică a Construcției la data respectivă (Capitolele A și B);

32. Efectuarea inspecțiilor necesare, elaborarea Certificatelor de recepție, Listelor cu defecte și a altor documente cerute de Condițiile Contractului;

33. Consilierea obiectivă și imparțială a Beneficiarului în cazul oricăror pretenții sau dispute contractuale și probleme apărute în timpul lucrărilor și prevenirea apariției lor sau întârzierilor, oricând este necesar și oportun.

34. Primirea și analizarea solicitărilor de plată ale Antreprenorului, determinarea valorii lucrărilor, verificarea cantităților conținute în declarațiile Antreprenorului în concordanță cu Contractul de lucrări și emiterea certificatelor de plată în conformitate cu condițiile contractuale. Supervizorul va acorda o atenție deosebită corelării Certificatelor de Plată cu prevederile Contractului de Finanțare.

35. Menținerea de înregistrări și măsurători pe parcursul execuției și la finalizarea lucrărilor cu detalii referitoare la orice modificări în raport cu Proiectul Tehnic aprobat, precum și arhivarea corespunzătoare;

36. Examinarea și participarea la măsurătorile și testele oricărei lucrări ce trebuie să fie finalizată sau acoperită înainte de realizarea unei lucrări permanente;

37. Calcularea de penalități, în caz ca există.

38. Primirea solicitărilor Antreprenorilor pentru informații (altele decât cele privind decontarea sau revendicările care vor fi tratate distinct) și emiterea răspunsului adecvat în termen de 3 zile de la data primirii solicitării. În situația în care termenul nu poate fi respectat din cauze obiective, Supervizorul va informa în intervalul de 3 zile lucrătoare Antreprenorul și Beneficiarul cu privire la motivele ce nu permit respectarea termenului precum și termenul la care va putea fi emis răspunsul, dar fără a depăși termenul maxim de 15 zile.

39. Monitorizarea conformării implementării cu prevederile Contractului de Finanțare (din momentul în care acesta a fost adus la cunoștința Supervizorului) în termeni de timp și cost și în raport cu indicatorii tehnico-economici asumați de Autoritatea Contractantă. Supervizorul va completa un tabel cu indicatorii tehnico-economici care va fi atașat raportului lunar de supervizare.

40. Verificarea înregistrării zilnice a evenimentelor de pe Șantier și a instrucțiunilor date Antreprenorului în jurnalul zilnic de șantier. În mod particular, aceste înregistrări trebuie să fie păstrate în corelare cu activitățile Antreprenorului, inclusiv echipamentele și forța de muncă de pe Șantier și informații relevante referitoare la factorii care afectează progresul lucrărilor (condiții meteo, utilaje defecte, evenimente cu caracter perturbator, etc);

41. Se asigură ca Antreprenorul întocmește și menține desenele “post execuție”/“as built” și documente subsecvente Cărții Tehnice a Construcției.

42. Administrarea procedurilor de soluționare a disputelor, oferirea de informații relevante pentru procedurile de adjudecare a disputelor și/sau arbitraj;

43. La încheierea contractului de servicii, Supervizorul va transfera obligatoriu Beneficiarului materialele arhivate pe întreg parcursul derulării contractului, - în format fizic și electronic. Pentru arhiva fizică se va agreea la final pe baza de ordin administrativ ce documente vor fi predate. Se va urmări ca în arhiva Beneficiarului la finalul Proiectului să existe în format fizic cel puțin un exemplar original din fiecare document aferent Proiectului și deținut de Supervizor.

44. Analizează și (dacă este cazul) emite instrucțiuni de corectare a Programului Antreprenorului, după evaluarea detaliată a conformității resurselor alocate și a perioadelor de timp propuse; progresul lucrărilor va fi permanent monitorizat comparativ cu graficul de execuție, iar Inginerul va solicita măsuri de corectare ori de câte ori va fi necesar.

45. Analizează și aprobă orice modificări ale programului de lucru propuse de Antreprenor.

46. Analizează/auditează Sistemul Antreprenorului de Asigurarea Calității (inclusiv Planul Inspecțiilor și Procedurile pentru audit intern/extern, inspecții, Planul de Calitate și planul de audit al calității, analizele de management și acțiunile corective propuse de Antreprenor);

47. Analizează și aprobă tehnologiile de execuție, precum și Planul de Securitate și Sănătate în Muncă pe șantier, cu precizarea fazelor determinante vizate de Inspectoratul de Stat în Construcții, verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;

48. Urmărește aplicarea standardelor și legislației relevante în execuția lucrărilor de construcție și transmite propuneri de revizuire a documentațiilor.

- Ordinea priorității utilizării standardelor va fi aleasă în conformitate cu Directivele Comunității Europene 2004/18/EC, acestea fiind: standardele naționale care transpun standardele Europene, normative tehnice Europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice stabilite de entități de standardizare Europene sau - când acestea nu există - standarde naționale, normative tehnice sau specificații tehnice naționale.

- Proiectul de execuție împreună cu un Raport de Analiză a proiectului care evidențiază constatările principale și recomandările Supervizorului, va fi prezentat Autorității Contractante.

49. Verifică și Aprobă propunerea Antreprenorilor privind lucrările provizorii.

50. Verifică și Aprobă schimbările de persoane sau de subcontractanți (în conformitate cu prevederile contractului de lucrări), dacă este cazul.

51. Verifică și Aprobă persoana desemnată ca fiind responsabilă cu paza și securitatea pe șantier, propusă de către Antreprenor;

52. Urmărește realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic, cu respectarea Proiectului Tehnic aprobat pe tot parcursul execuției acestora, și admite la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ; În acest sens, Supervizorul va pregăti rapoartele săptămânale de inspecție. Aceste rapoarte de inspecție vor fi arhivate în mod corespunzător.

53. Participă la ședințele lunare privind paza și siguranța șantierului organizate de Antreprenor;

54. Participă, în situația în care este necesar sau la solicitarea Beneficiarului cu un reprezentant al sau la ședințe/întâlniri, organizate de antreprenor, cu o terță parte implicată în derularea Lucrărilor.

55. Poate dispune încetarea sau suspendarea lucrărilor sau a unei anumite părți a acestora, în cazul în care aranjamentele și măsurile de precauție privind sănătatea, siguranța și mediul realizate de Antreprenor nu sunt considerate satisfăcătoare, până la momentul în care acesta îmbunătățește aceste aranjamente și dispune măsuri de precauție care să îndeplinească așteptările Inginerului.

56. Interzice utilizarea produselor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru materialele netradiționale);

57. Interzice executarea de lucrări de către persoane neautorizate conform reglementărilor legale în vigoare; Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor (proces-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.); Asistă la prelevarea probelor de la locul de punere în opera;

58. Transmite către Antreprenor (spre știință Beneficiarului/Autorității Contractante) sesizările proprii privind neconformitățile de proiectare constatate pe parcursul execuției și urmărește respectarea de către Antreprenor a dispozițiilor și/sau măsurilor pe care le-a dispus, cu știință Beneficiarului, și de organele abilitate;

59. Dispune oprirea execuției, demolării sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către Antreprenor, în baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat;

60. Verifică respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr.10/1995, \*republicată\* cu modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale. Nici o modificare a documentației de proiectare prin adoptarea de noi soluții care schimbă condițiile inițiale (prevăzute în caietul de sarcini pentru contractul de lucrări), nu se va face fără informarea beneficiarului și fără acordul prealabil al acestuia;

61. Aprobă și verifică toate lucrările în privința conformității cu Contractul. Supervizorul va avea acces și va putea inspecta lucrările în orice moment și în orice loc unde acestea se desfășoară; de asemenea, va avea acces și va putea inspecta materialele și echipamentele care urmează a fi înglobate în lucrări în orice moment și în orice loc de producție și fabricație, inclusiv la furnizori și subcontractanți, precum și la punctul de expediere și pe șantierul lucrărilor.

62. Solicită Antreprenorului să efectueze orice modificare a proiectului, specificațiilor, lucrărilor sau graficului de execuție care pot deveni necesare și oportune pe parcursul sau post-execuției.

63. Consiliază și sprijină Autoritatea Contractantă cu privire la modalitățile posibile pentru reducerea cheltuielilor proiectului, și sau îmbunătățirea calității lucrărilor;

64. Solicită și notifică Antreprenorul referitor la efectuarea de determinări în cadrul condițiilor contractuale aplicabile (conform prevederilor condițiilor generale de contract de execuție în sarcina Antreprenorului) atunci când aceste determinări devin necesare.

65. Verifică și aprobă „desenele as built” (parte din cartea tehnică a construcției), manualele de funcționare, listele de piese de schimb și alte documente solicitate și furnizează către UIP toate rapoartele, certificatele, etc. pregătite sau înaintate de Antreprenor, asigurându-se că acestea sunt complet colționate, și prezentate corespunzător.

66. Primește și analizează solicitările de plată ale Antreprenorului, stabilește și determină procedura cuprinsă în Condițiile contractuale; emite certificate interimare și certificat final de plată pe situații de lucrări.

67. Certificarea plăților se va face luând în considerare următoarele:

- Prevederile Contractului;

• Certificatele de plată se vor emite în termen de 5 zile după primirea solicitării Antreprenorului și a Situației de Lucrări aferente. Certificatele de plată vor fi înaintate Serviciului UIP, spre aprobare. Supervizorul va monitoriza ulterior procesul de procesare a plății pentru a se asigura că plata Antreprenorului se face la timp. Odata cu prezentarea situațiilor de lucrări înaintate la plată, supervizorul întocmește și semnează rapoartele lunare și PVRCC (Procesul Verbal de Recepție Calitativă și Cantitativă), în conformitate cu mandatul însoțit, privind verificarea lucrărilor executate.

68. Supervizorul trebuie să acorde o atenție specială Planului Național de Redresare și Reziliență, prezentate în Contractul de Finanțare. În cazul în care devine necesară o alocare a fondurilor pentru cheltuieli suplimentare pe parcursul implementării proiectului, Supervizorul va înainta beneficiarului justificarea necesității de lucrări suplimentare, care se vor executa în perioada de timp menționată în cadrul contractului de lucrări.

69. Furnizează asistență permanentă pentru echipa de proiect și U.I.P. prin telefon/fax/e-mail, cu privire la orice aspect tehnic legat de implementarea contractului de execuție, inclusiv rapoarte ad hoc dacă acestea sunt solicitate în mod justificat.

70. Emite instrucțiuni către Antreprenor cu privire la efectuarea fotografiilor pe durata de execuție a lucrărilor.

71. Controlează și verifică manualele de exploatare și întreținere ale Antreprenorului și pregătește un program de operare și mentenanță în strânsă colaborare cu U.I.P., dar și cu Serviciul Exploatare Integrată a I.S.N.G.A. din cadrul A.B.A. Banat.

72. În termen de 21 de zile de la primirea versiunii preliminare a Manualelor de Exploatare și Întreținere, Supervizorul:

- Va aproba manualele preliminare; sau
- În cazul în care Supervizorul, după consultarea cu Beneficiarul, consideră că manualele preliminare sunt adecvate pentru utilizare, dar au nevoie de o modificare minoră, acesta va returna o copie cu comentarii ce vor fi încorporate de către Antreprenor; sau
- În cazul în care Supervizorul consideră că manualele preliminare sunt necorespunzătoare pentru utilizare de către Administrația Bazinală de Apa Banat, atunci acesta va notifica Antreprenorul astfel încât să modifice manualele preliminare și să le prezinte a doua oară pentru aprobare.

73. Controlează și aprobă programul de instruire propus de Antreprenor personalului Beneficiarului, în conformitate cu cerințele cărții tehnice a construcției, dacă este cazul.

74. Întocmește rapoartele conform prevederilor prezentului caiet de sarcini.

75. Asigură, alături de persoana responsabilă pentru relațiile publice a Antreprenorului o comunicare eficientă cu organismele publice, furnizorii de servicii și utilități, localnici și alte părți afectate de lucrări, în scopul de a promova construcția eficientă a lucrărilor, cu maxim de cooperare și perturbări minime pentru public.

76. Orice alte atribuții precizate în caietul de sarcini privind activitatea sa.

#### **B. Recepția la terminarea lucrărilor**

În această perioadă Supervizorul va asigura prezența permanentă a personalului necesar. Principale activități sunt:

a. Înștiințează Beneficiarul/Autoritatea Contractantă în termen de 7 zile, cu privire la intenția de organizare a recepției lucrărilor la terminare, ca urmare a notificării primite de la Antreprenor;



b. Aprobă propunerile Antreprenorului cu privire la Testele la Terminare în faza de dinaintea recepției la terminarea lucrărilor. Este necesară participarea la testări și aprobarea rezultatelor testelor;

c. Efectuează inspecțiile necesare la Recepție, împreună cu reprezentanții Autorității Contractante și pregătește Lista Defectelor și alte documente solicitate de Condițiile Contractului, asigură secretariatul recepției și completează actele de recepție;

d. Urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier, predarea terenului către deținătorul acestuia și verificarea aducerii la forma inițială a terenului și a mediului afectat de lucrări;

e. Emite Certificatul de Recepție la Terminarea lucrărilor;

f. Supervizează procesul de întocmire de către Antreprenor a Cărții Tehnice a construcției și de completare a acesteia cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

g. Recepționează și aprobă Cartea Tehnică a Construcției;

h. Aprobă locația de montare și macheta proiectului plăcilor permanente de publicitate propuse de Antreprenor cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea lucrărilor ;

i. Înainte de înmănarea Certificatului la finalizarea lucrărilor, va efectua împreună cu Antreprenorul o inspecție fotografică completă a Șantierului.

### **C. În perioada de garanție a lucrărilor**

Supervizorul va fi responsabil cu verificarea lucrărilor rămase de executat de către Antreprenor pe perioada de garanție, asigurând inspecția și evaluarea lucrărilor executate și informarea Beneficiarului asupra defectărilor apărute.

- Propune spre aprobare Beneficiarului un program de inspecții periodice la obiectivul de investiții în perioada de garanție și efectuează aceste inspecții pentru a se asigura funcționarea corespunzătoare a lucrărilor executate;

- Urmărește comportarea în timp a lucrărilor executate în perioada de garanție a acestora și pune la dispoziția Autorității contractante toate evidențele și înregistrările efectuate;

- Urmărește soluționarea obiecțiilor constatate de Comisia de Recepție și cuprinse în anexele la procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și realizarea recomandărilor comisiei de recepție;

- Asigură supervizări/inspecții adecvate a lucrărilor de remediere executate în timpul garanției de bună execuție, dacă este cazul;

- Asistă la „Teste după Terminare” - și aprobă rapoartele, acolo unde este cazul;

- În cazul în care Antreprenorul executant nu-și respectă obligațiile, Supervizorul va emite o somație și dacă nici în acest caz Antreprenorul nu se conformează, îl va notifica și va propune Autorității contractante executarea remediilor cu alt constructor, cheltuiala fiind suportată de constructorul care nu și-a îndeplinit obligațiile;

- Întocmește și emite Certificatul Final de Plată și Certificatul de Recepție Finală; Emiterea unui raport de recomandare a organizării Recepției Finale când toate condițiile sunt întrunite;

- În vederea demarării procedurii de recepție finală, Cartea Tehnică va fi completată și transmisă către Beneficiar cu 30 de zile înainte de expirarea garanției de bună execuție;

- Emite recomandări referitoare la returnarea garanțiilor de bună execuție și a sumelor reținute, după caz;

- Elaborează un Raport de Supervizare Final, care să cuprindă descrierea lucrărilor efectuate în cadrul contractului de lucrări și care au făcut obiectul serviciilor de supervizare și referiri la modul și măsura în care se asigură atingerea obiectivelor asumate.

Aceste activități sunt orientative și nu limitative, Supervizorul are sarcina de a îndeplini toate activitățile la fiecare fază de implementare a contractului, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

#### **D. La recepția finală a lucrărilor**

Supervizorul va asigura prezența Antreprenorului precum și a altor experți considerați necesari pentru recepția finală a lucrărilor.

Vor fi realizate următoarele activități:

- a. Completarea Procesului Verbal de Recepție Finală;
- b. Emiterea Certificatului de Recepție Finală;
- c. Predarea către autoritatea contractantă a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției revizuită de Antreprenor cu modificările apărute în perioada de garanție de bună execuție, după efectuarea recepției finale;
- d. Recomandare scrisă către Autoritatea Contractantă privind returnarea garanției de Bună Execuție către Antreprenor;
- e. Raport Final de Supervizare.

10.6 Obligațiile prestatorului privind personalul utilizat :

##### **10.6.1 Atribuțiile MANAGER DE CONTRACT/LIDER DIRIGINTI/ SUPERVIZOR:**

Va asigura managementul contractului de supervizare a lucrărilor de execuție.

Supervizorul va furniza un Manager de contract/lider diriginti/ supervizor care va fi prezent în mod permanent în zona de proiect pentru coordonarea și gestionarea contractului. Liderul de Echipă va fi reprezentantul Supervizorului în relația cu Managerul de Proiect al Autorității Contractante și cu reprezentanții Antreprenorului.

Responsabilități principale:

- Va acționa în numele și cu delegare de autoritate din partea Beneficiarului pentru toate activitățile precizate în cadrul contractului de Lucrări
- Are responsabilitatea delegărilor de autoritate
- Acționează în calitate de reprezentant al Supervizorului în relația cu Beneficiarul, Antreprenorul și alte părți
- Asigură managementul contractului de servicii pentru supervizarea lucrărilor
- Asigură premisele derulării serviciilor în calendarul de timp și în condițiile de calitate prevăzute în contractul de servicii
- Urmărește stadiul lucrărilor și raportează periodic beneficiarului
- Identifică eventualele întârzieri și propune soluții pentru remedierea lor
- Asistă la recepția lucrărilor și verifică dacă acestea sunt conforme cu cerințele contractuale
- identifică riscurile potențiale asociate cu lucrările, cum ar fi riscurile hidrologice, geotehnice și structurale
- Evaluează impactul și probabilitatea de apariție a riscurilor identificate
- Propune și implementează măsuri pentru a minimiza sau elimina riscurile
- Se asigură că toate activitățile se desfășoară în conformitate cu legislația și normele tehnice aplicabile
- Prezintă rapoarte periodice privind stadiul lucrărilor, problemele întâmpinate și soluțiile propuse
- Asigură o documentare riguroasă a tuturor activităților prestate
- Va fi disponibil pe toată perioada de derulare a contractului de servicii supervizare

#### 10.6.2 Atribuțiile și răspunderile DIRIGINTELUI DE ȘANTIER:

Diriginții de șantier au atribuțiile stipulate de legislația în vigoare aplicabilă, inclusiv Legea nr. 10/1995 și Ordinul MDRT nr.1496/13.05.2011 cu completările și modificările ulterioare, privind verificarea calității lucrărilor executate.

Diriginții de șantier vor avea următoarele atribuții minimale pentru domeniul specific autorizării lor:

- Verifică existența autorizației de construire și dacă aceasta respectă prevederile legale
- Controlează dacă proiectul tehnic este corespunzător autorizației de construire și avizelor aferente, verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate și corespondența dintre acestea, controlează dacă proiectele au fost verificate în conformitate cu prevederile legale, verifică existența în proiect a fazelor determinante și a programului de control al proiectantului
- Participă la predarea de către Autoritatea contractantă, pe bază de proces verbal, a amplasamentului construcției, liber de orice sarcină, precum și bornele de reper, participă împreună cu proiectantul și Antreprenorul la trasarea lucrărilor de construcții
- Supraveghează zilnic (inspectează și monitorizează) execuția lucrărilor pentru a asigura conformitatea cu cerințele contractului și cu reglementările tehnice în vigoare
- Verifică respectarea tehnologiei de execuție pentru asigurarea calității prevăzute în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare
- Efectuează verificările prevăzute în normele tehnice și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor făcute
- Efectuează înregistrările privind progresul lucrărilor, după cum îi este cerut de către Coordonatorul de supervizare
- Participă la recepția calitativă a lucrărilor pe categorii de lucrări și semnează procesele verbale de recepție calitativă împreună cu Antreprenorul
- Participă la verificarea în fazele determinante și la întocmirea proceselor verbale de lucrări ascunse
- Are grijă ca, la fazele determinante, Antreprenorul să convoace reprezentantul Inspectoratului Județean în Construcții (în conformitate cu Programul de Control avizat de către ISC)
- Verifică respectarea legislației cu privire la materialele utilizate
- Urmărește executarea lucrărilor pe toată durata lor, aprobând plata numai pentru lucrările corespunzătoare calitativ
- Avizează dispozițiile de șantier emise de proiectant
- Coordonează colectarea zilnică a datelor referitoare la măsurarea cantităților sau asupra materialelor din domeniul său
- Efectuează înregistrările în rapoartele zilnice și pregătește datele referitoare la activitățile executate în sectorul de lucrări care se află sub controlul său
- Efectuează înregistrări zilnice ale condițiilor meteo, precum și asupra echipamentului și personalului Antreprenorului
- Efectuează verificări regulate și monitorizează aplicarea măsurilor din Planul de Management al Traficului al Antreprenorului; promovează respectarea cerințelor de Protecția Muncii pentru tot personalul angajat pe Contract
- Asigură identificarea lucrărilor rămase de executat la solicitarea recepției la terminarea lucrărilor
- Se asigură ca, Coordonatorul de supervizare și Antreprenorul sunt informați asupra oricărui defect apărut în execuția lucrărilor
- Verifică respectarea programului de asigurare a calității de către Antreprenor

- Urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predă terenul pe care au fost amplasate acestea, proprietarului terenului
- Participă la recepția lucrărilor și întocmește actele de recepție
- Urmărește rezolvarea problemelor constatate sau recomandate de comisia de recepție în anexele la procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, și întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor cerute de comisia de recepție
- Să urmărească rezolvarea remedierilor prevazute în anexa la procesul verbal de recepție, în cel mult 90 de zile, dacă este cazul
- Notifică executantul și beneficiarul cu privire la deficiențele apărute în perioada de garanție, deficiențe pe care constructorul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea sau datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant. În situația în care executantul nu respectă obligațiile contractuale, dirigintele are obligația să îl suneze pentru respectarea acestora
- După executarea lucrărilor de remediere, se efectuează recepția finală a lucrărilor
- Predă beneficiarului actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale
- Participă la ședințele săptămânale în șantier și întocmește minutele aferente acestor ședințe; participă la întâlnirile lunare cu Antreprenorul și Beneficiarul, la solicitarea Coordonatorului de supervizare
- Participă la verificarea documentației „As-built” pregătită de Antreprenor
- Respectă procedurile stabilite în Planul de Management al Șantierului
- Respectă prevederile legale în vigoare și instrucțiunile proprii de SSM

Diriginții de șantier vor fi prezenți permanent în zona amplasamentului lucrărilor, funcție de specializarea lor corelată cu lucrările care se execută, pe toata perioada de execuție a contractului de lucrări.

#### **10.6.3 Atributiile INGINERULUI TOPOGRAF**

Responsabilul cu măsurătorile topografice își va desfășura activitatea ca reprezentant al operatorului economic prestator de servicii de supraveghere tehnică și a beneficiarului în teren. Activitatea sa va consta în principal din:

- Verificarea eventualelor neconcordanțe între Proiectul tehnic și teren;
- Verificarea lunară a stadiilor fizice realizate din punct de vedere cantitativ (diferențe de cote, abateri față de Proiectul Tehnic etc);
- Întocmirea lunară a măsurătorilor pentru stadiile fizice realizate: raportul cantităților executate, profilele transversale și longitudinale postexecuție, fișele de cubaj pentru fiecare stadiu fizic realizat;
- Comunică în scris cele constatate dirigintelui de șantier

#### **10.6.4 Atributiile COORDONATORULUI DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA**

Atributiile minimale ale Coordonatorului SSM pe durata realizării lucrărilor sunt cele prevazute în HG 300/2006 (actualizata) după cum urmează:

a) să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;

b) sa coordoneze punerea in aplicare a masurilor necesare pentru a se asigura ca angajatorii si, daca este cazul, lucratorii independenti respecta principiile prevazute la art. 56, intr-un mod coerent si responsabil, si aplica planul de securitate si sanatate prevazut la art. 54 lit. b);

c) sa adapteze sau sa solicite sa se realizeze eventuale adaptari ale planului de securitate si sanatate prevazut la art. 54 lit. b) si ale dosarului de interventii ulterioare prevazut la art. 54 lit. c), in functie de evolutia lucrarilor si de eventualele modificari intervenite;

d) sa organizeze cooperarea intre angajatori, inclusiv a celor care se succed pe santier, si coordonarea activitatilor acestora, privind protectia lucratorilor, prevenirea accidentelor si a riscurilor profesionale care pot afecta sanatatea lucratorilor, informarea reciproca si informarea lucratorilor si a reprezentantilor acestora si, daca este cazul, informarea lucratorilor independenti;

e) sa coordoneze activitatile care urmaresc aplicarea corecta a instructiunilor de lucru si de securitate a muncii;

f) sa ia masurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate sa aiba acces pe santier;

g) sa stabileasca, in colaborare cu managerul de proiect si antreprenorul, masurile generale aplicabile santierului;

h) sa tina seama de toate interferentele activitatilor din perimetrul santierului sau din vecinatatea acestuia;

i) sa stabileasca, impreuna cu antreprenorul, obligatiile privind utilizarea mijloacelor de protectie colectiva, instalatiilor de ridicat sarcini, accesul pe santier;

j) sa efectueze vizite comune pe santier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, inainte ca acestia sa redacteze planul propriu de securitate si sanatate;

k) sa avizeze planurile de securitate si sanatate elaborate de antreprenori si modificarile acestora.

#### **10.7 Inlocuirea personalului nominalizat in oferta**

(1) Prestatorul nu va efectua schimbari ale personalului aprobat fara acordul scris in prealabil al Achizitorului. Prestatorul trebuie sa propuna din proprie initiativa inlocuirea in urmatoarele situatii:

a) in cazul decesului, in cazul imbolnavirii sau in cazul accidentarii unui membru al personalului;

b) daca se impune inlocuirea unui membru al personalului pentru orice alt motiv care nu este sub controlul Prestatorului (ex: demisia).

(2) Oricare din situatiile mentionate la punctele a si b vor fi dovedite cu documente justificative emise de autoritatile competente si/sau de persoanele inlocuite, iar Prestatorul va intreprinde tot ce este conform si necesar sa nu intrerupa/pericliteze asigurarea serviciilor. Neprezentarea documentelor da dreptul Achizitorului de a aplica penalitati.

(3) Pe parcursul derularii executarii, pe baza unei cereri scrise motivate si justificate, Achizitorul poate solicita inlocuirea daca considera ca un membru al personalului este inefficient sau nu isi indeplineste sarcinile din Contract.

(4) Persoanele indeplinind functiile solicitate prin documentatia de atribuire a achizitiei, reprezentand personalul alocat pentru indeplinirea contractului vor fi asigurate pe toata durata contractului, pana la data restituirii garantiei de buna executie. Prestatorul trebuie sa dispuna de acest personal pe toata aceasta perioada astfel incat sa poata mobiliza specialistii necesari in functie de natura si durata activitatilor ce necesita a fi desfasurate.

(5) In cazul in care un membru al personalului trebuie inlocuit, inlocuitorul trebuie sa detina cel putin experienta si pregatirea profesionala minima solicitata prin Documentatia de atribuire.



(6) Costurile suplimentare generate de inlocuirea personalului sunt suportate de Prestator. In cazul in care expertul nu este inlocuit imediat si functiile acestuia urmeaza sa fie preluate dupa o anumita perioada de timp de catre noul expert, Prestatorul va desemna un expert temporar din echipa sa de Personalul de backstopping (Suport) si rezerva pentru indeplinirea contractului, pana la sosirea noului expert, sau ia masuri pentru a compensa absenta temporara a expertului lipsa.

#### **Art. 11. Obligatiile principale ale Achizitorului**

11.1 Achizitorul are obligatia de a emite ordinul de începere a serviciului numai după ce Prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de buna execuție, prin punerea la dispoziția Achizitorului a documentului prin care s-a constituit garanția de bună execuție a contractului.

11.2 Achizitorul are obligația de a verifica si confirma serviciile prestate prin acceptarea situațiilor de lucrări/Rapoartelor de activitate prezentate de acesta.

11.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul pe baza facturii și a procesului verbal de recepție a serviciilor fără obiecțiuni, după prezentarea dovezilor de îndeplinire a activităților ce urmează a fi plătite de către Achizitor în conformitate cu prevederile contractului.

11.4 Achizitorul va pune la dispozitia Supervizorului orice informatii si/sau copii ale documentelor, pe care le detine, si care pot fi relevante pentru realizarea contractului.

#### **Art. 12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

12.1. In cazul in care, din vina sa exclusiva, executantul nu reuseste sa-si indeplineasca obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul este indreptatit de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o sumă egală cu dobânda penalizatoare calculată potrivit art. 3 din O.G. nr. 13/2011 cu modificarile și completările ulterioare, pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă egală cu dobânda penalizatoare calculată potrivit art. 3 din O.G. nr.13/2011 cu modificarile și completările ulterioare, pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.3. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

12.4. Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata executantului, fara nicio compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta renuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru executant. In acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract executata pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

### **IV. CLAUZE SPECIFICE**

#### **Art. 13. Garantia de buna executie a contractului**

13.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului fără T.V.A. respectiv **86.481,36**.

Garantia de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată si se va constitui in conformitate cu prevederile art. 154, alin.4 din Legea 98/2016, astfel:

a) virament bancar;

- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
- (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
  - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
  - (iii) asigurări de garanții emise:
    - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
    - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
  - c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
  - d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
  - e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

**Conform art. 40 din HG 395/2016:**

(1<sup>^</sup>1) Garanția de bună execuție constituită conform prevederilor art. 154 alin. (4) din Lege devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (5) aplicându-se în mod corespunzător.

(4) În cazul prevăzut la art. 154 alin. (4) lit. d) din Lege, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la o instituție de credit bancară agreată de ambele părți.

(5) În cazul în care autoritatea contractantă are calitatea de autoritate publică, instituție publică sau operator economic cu capital integral sau majoritar de stat, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, prevăzut la alin (4), la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

(6) Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis potrivit alin. (4) și (5) nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, fără TVA.

(7) Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prevăzut la alin. (4) și (5) prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică/contractul subsecvent și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

(8) Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului prevăzut la alin. (5) pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.

(9) Contul de disponibil prevăzut la alin. (4) și (5) este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

13.2 Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.



13.3 În cazul în care pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

13.3 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

13.4 În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză.

13.5 Garanția lucrărilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

13.6 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.7 Achizitorul va restitui garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile legale, după cum urmează:

Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art. 154<sup>2</sup>, aliniatul (4) din Legea 98/2016 :” În cazul contractelor aferente serviciilor de Supraveghere a lucrărilor/dirigenție de șantier, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

b) restul de 30% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data emiterii raportului final de Supraveghere/expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză.”

#### **Art. 14. Alte responsabilitati ale Prestatorului**

14.1 (1) Supervizorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Supervizorul se obliga să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.2 Supervizorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14.3 În situația în care se constată că anumite clauze din prezentul contract sunt contradictorii cu prevederi din caietul de sarcini anexat la prezentul contract sau clauze din contractul de execuție lucrări conform H.G. nr. 1/2018, aceste clauze se vor interpreta în sensul caietului de sarcini și contractului de execuție, pe care prestatorul/supervizorul va fi obligat să le respecte.

#### **Art. 15. Recepție și verificări**

15.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

15.2 Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, supervisorului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

15.3 Prestarea serviciilor din prezentul contract va fi considerata finalizata, la data semnării procesului verbal de recepție final.

15.4 După comunicarea executantului despre terminarea lucrărilor, prestatorul are obligația de a verifica și certifica faptul ca sunt îndeplinite condițiile pentru ca beneficiarul să solicite recepția la terminarea lucrărilor.

15.5 Prestarea serviciului de supervizare prin dirigenți de șantier va fi considerata finalizata, la data semnării si aprobarii procesului verbal de recepție finală a lucrărilor. In perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și cea finală supervisorul si dirigenții de șantier răspund în solidar cu executantul pentru remedierea eventualelor vicii constatate și notificate ca atare de către beneficiar, executantului și supervisorului.

#### **Art. 16. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare**

16.1(1) Supervisorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor incepand cu ziua urmatoare primirii Ordinului de incepere a prestarii serviciilor de la Autoritatea Contractanta.

(2) In cazul in care Supervisorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului partile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

16.2 (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-o perioada stabilita in graficul de prestare, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

- din orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza supervisorului, sau
- alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre supervisor, indreptatesc supervisorului de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

16.3 Daca pe parcursul indeplinirii contractului, supervisorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

16.4 In afara cazului in care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati Supervisorului.

#### **16.5. Riscuri si Masuri de gestionare a riscurilor**

Implementarea contractului poate fi afectata de urmatoarele riscuri:

- Intocmirea necorespunzatoare a Documentațiilor Tehnice aferente contractelor de proiectare și execuție elaborate de Antreprenori
- Intocmirea unei documentații de atribuire eronată, anularea procedurii, atribuirea eronată a contractului, resurse umane insuficiente
- Depășirea termenului de prestare a serviciilor
- Folosirea de subcontractanți și/sau terți susținători care nu își îndeplinesc obligațiile contractuale în cadrul contractului de supervizare
- Modificări legislative

- Intrarea în insolvență și/sau faliment a executantului
- Lipsa alocării fondurilor financiare
- Lipsa personalului
- Depășirea costurilor planificate

Măsuri de gestionare a riscurilor:

- planificarea logică și cronologică a activităților cuprinse în planul de acțiune au fost prevăzute marje de eroare pentru etapele mai importante ale proiectului;
- responsabilul de proiect, și responsabilul tehnic se vor ocupa direct de colaborarea în bune condiții cu entități implicate în implementarea proiectului;
- responsabilul tehnic se va implica direct și va supraveghea atent modul de execuție al lucrărilor, având o bogată experiență în domeniu, se va implementa un sistem riguros de supervizare a lucrărilor de execuție. Acesta va presupune organizarea de raportări parțiale pentru fiecare stadiu al lucrărilor în parte;
- se va pune accent pe protecția și conservarea mediului înconjurător;
- se va solicita furnizorilor echipamentelor și instalațiilor instruirea personalului responsabil cu întreținerea și exploatarea acestora. Procesul de recrutare a personalului va avea în vedere calificarea corespunzătoare posturilor
- estimarea cât mai realistă a valorii;
- asigurarea în sursa de finanțare.

**Art. 17. Ajustarea pretului contractului**

17.1 Pretul contractului nu se ajustează și rămâne fix pe toată perioada de desfășurare a contractului.

17.2 Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt conform propunerii financiare anexa la contract.

**Art. 18. Modificarea Contractului**

18.1 Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute la art.221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

18.2 Modificarea contractului în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

**Art. 19. Subcontractantii**

19.1 La încheierea Contractului sau atunci când se introduc noi subcontractanți, este obligatorie furnizarea către Achizitor a contractelor încheiate de către Prestator cu subcontractanții nominalizați în oferta sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în Contract devenind anexe ale acestuia. Contractele trebuie să cuprindă obligatoriu, însă fără a se limita: denumirea subcontractanților, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți, datele de contact, activitățile ce urmează a fi subcontractate, valoarea aferentă prestațiilor.

19.2 Prestatorul are dreptul de a înlocui/implica noi subcontractanți în perioada de implementare a Contractului, cu condiția ca schimbarea să nu reprezinte o modificare substanțială a acestuia, în conformitate cu cele prevăzute expres de legislația în vigoare privind achizițiile publice.

19.3 Prestatorul nu va avea dreptul de a înlocui/implica niciun subcontract, în perioada de implementare a contractului fără acordul prealabil al Achizitorului. Orice solicitare privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți, va fi înaintată de către Prestator în vederea obținerii acordului Achizitorului într-un termen rezonabil și care nu va putea fi mai mic de 15 zile înainte de momentul începerii activității de către noii subcontractanți.

19.4 In situatia prevazuta la art.19.2., Prestatorul poate inlocui/implica subcontractantii in perioada de implementare a contractului, in urmatoarele situatii:

a) inlocuirea subcontractantilor nominalizati in oferta ai ale caror activitati au fost indicate in oferta ca fiind realizate de subcontractanti;

b) declararea unor noi subcontractanti, ulterior semnarii contractului, in conditiile in care serviciile ce urmeaza a fi subcontractate au fost prevazute in oferta, fara a se indica initial optiunea subcontractarii acestora;

c) renuntarea, retragerea subcontractantilor din contract.

19.5 In vederea obtinerii acordului Achizitorului noii subcontractanti sunt obligati sa prezinte:

- o declaratie pe proprie raspundere prin care isi asuma prevederile caietului de sarcini si a propunerii tehnice depusa de catre Prestator la oferta, pentru activitatile supuse subcontractarii;

- contractele de subcontractare incheiate intre Prestator si noii subcontractanti ce vor cuprinde obligatoriu si fara a se limita la acestea, informatii cu privire la activitatile ce urmeaza a fi subcontractate, datele de contact si reprezentantii legale, valoarea aferenta activitatii ce va face obiectul contractului;

- certificatele si alte documente necesare pentru verificarea inexistentei unor situatii de excludere si a resurselor/capabilitatilor corespunzatoare partilor de implicare in contractul de achizitie publica.

19.6 Dispozitiile privind inlocuirea/implicarea de noi subcontractanti nu diminueaza in nici o situatie raspunderea Prestatorului in ceea ce priveste modul de indeplinire a Contractului.

19.7 Achizitorul poate proceda la denuntarea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Prestatorul subcontractează/cesiunează drepturile și obligatiile sale, izvorate din semnarea prezentului Contract, în lipsa unui acord scris prealabil al Achizitorului.

19.8 Achizitorul poate efectua plati corespunzatoare partii/partilor din Contract indeplinite de catre subcontractantii daca acestia si au exprimat in mod expres aceasta optiune, conform dispozitiilor legale aplicabile privind achizitiile publice.

19.9 In aplicarea prevederilor art. 19.8 subcontractantii isi vor exprima la momentul nominalizarii lor in oferta si oricum nu mai tarziu de data incheierii Contractului, sau la momentul introducerii acestora in Contract, dupa caz, optiunea de a fi platiti direct de catre Achizitor.

19.10 Achizitorul efectueaza platile directe catre subcontractantii agreeati doar atunci cand prestatia acestora este confirmata prin documente agreeate de toate cele 3 parti, respectiv Achizitor, Prestator si subcontractant sau de Achizitor si subcontractant atunci cand, in mod nejustificat, Prestatorul blocheaza confirmarea executarii obligatiilor asumate de subcontractant.

19.11 In aplicarea prevederilor mai sus mentionate, Acordul partilor se poate materializa prin incheierea unui contract de cesiune de creanta, cesiune se va semna intre cele trei parti respectiv Achizitor, Prestator si Subcontractant.

#### **Art. 20. Tertul Sustinator**

20.1 Prezentul contract reprezinta si contract de cesiune a drepturilor litigioase ce rezulta din incalcarea obligatiilor ce ii revin tertului sustinator in baza angajamentului ferm, anexa la prezentul contract. Cu titlu de garantie, prin semnarea prezentului contract, Prestatorul consimte ca Achizitorul se poate substitui in toate.



20.2 drepturile sale, rezultate în urma încheierii angajamentului ferm, putând urmări orice pretentie la daune pe care acesta ar putea să o aibă împotriva tertului sustinator pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către acesta.

20.3 În cazul în care Prestatorul întâmpină dificultăți sau este în imposibilitatea derulării Contractului, pentru partea de Contract pentru care a primit susținere din partea Terțului Susținător, Prestatorul are obligația de a notifica Achizitorul în scris, în termen de 15 zile de la data la care constată acest fapt.

#### **Art. 21. Asigurari**

21.1. Prestatorul are obligația de a încheia polițe de asigurare de răspundere civilă profesională, conform art. 31 din Legea 10/1995 cu completările și modificările ulterioare.

21.2. Prestatorul are obligația de a prezenta Autorității contractante în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data emiterii ordinului de începere a serviciilor, polița sau polițele de asigurare, precum și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate) în termen de 15 zile calendaristice de la data emiterii acestora. Neprezentarea poliței atrage după sine suspendarea plăților până la corectarea situației.

21.3. Prestatorul va menține în vigoare asigurarea/asigurările de răspundere civilă profesională până la recepția finală a obiectivului de investiții

21.4. Prestatorul are obligația de a înștiința achizitorul sau destinatarul, de orice dificultate în extinderea, reînnoirea și restabilirea acestei asigurări.

21.5 Prestatorul are obligația de a se asigura că subcontractanții au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subcontractanților să prezinte achizitorului polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate) în termenele specificate la art. 21. (2).

21.6. Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătitabile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de prestator, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina achizitorului, a agenților sau a angajaților acestuia.

#### **Art. 22. Cesiunea**

22.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, cu excepția cesiunilor prevăzute în contract și actele normative în vigoare.

22.2 Cesiunea dreptului de creanță născute din prezentul contract se va face cu respectarea prevederilor Legii nr.98/2016 și H.G. nr.395/2016.

22.3 Cesiunea nu exonerează Prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract. 20

#### **Art. 23. Incetarea contractului**

23.1 Prezentul contract încetează de drept prin atingere la termen.

23.2 Contractul poate înceta și în următoarele cazuri:

- Prin acordul de voință a partilor;
- Prin intrarea în faliment a prestatorului,
- Prin denunțare unilaterală de către o parte, cu condiția notificării prealabile a celeilalte părți.

23.3 Achizitorul poate rezilia contractul de servicii cu efecte depline prin transmiterea unei simple notificări scrise cu cel puțin 5 zile înainte, fără necesitatea îndeplinirii unei alte formalități, fără punere în întârziere, fără intervenția vreunei instanțe de judecată, fără

acordarea unui termen de gratie si in oricare dintre situatiile urmatoare, dar nelimitandu-se la acestea:

- neconstituirea și/sau completarea/reintregirea garanției de buna executie de catre prestator, in conditiile prevazute de lege si de prezentul contract;
- prestatorul esueaza in a mentine garantiile solicitate sau entitatea care furnizeaza garantia nu este in masura sa isi indeplineasca angajamentele;
- prestatorul nu indeplineste/presteaza sau indeplineste/presteaza necorespunzator oricare dintre obligatiile sale decurgand din Contractul de servicii (si anexele acestuia);
- prestatorul nu se conformeaza notificarii emise de catre Achizitor care ii solicita remedierea indeplinirii necorespunzatoare sau neindeplinirii oricaror obligatii contractuale in termenul comunicat. Prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167;
- contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

23.4 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

#### **Art. 24. Forta majora**

24.1 Forta majora invocata va fi comunicata celeilalte parti in scris, in termen de 5 zile de la aparitie, de catre partea interesata si este opozabila numai daca este atestata de o autoritate competenta in raport cu natura evenimentului.

24.2 Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza. 24.3 Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

24.4 Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

#### **Art. 25. Drepturi de proprietate intelectuală**

25.1 Dreptul de proprietate intelectuală asupra documentației elaborate in baza prezentului contract, asupra oricăror rapoarte si date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software si înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea Contractului, devin proprietatea exclusivă a Achizitorului în momentul plății contravalorii documentației de către Achizitor. Prestatorul nu va utiliza aceste documente în scopuri care nu au legătură cu Contractul, fără acordul scris prealabil al achizitorului. 21

25.2 Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile prestate/lucrările efectuate, nu va face referire la aceste servicii/lucrări în cursul executării altor servicii/lucrări pentru terți si nu va divulga nici o informație furnizată de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

25.3 Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, asupra documentației elaborate în baza prezentului contract și/sau dobândite în executarea prezentului contract sunt proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

#### **Art. 26. Solutionarea litigiilor**



26.1 Achizitorul si Supervizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatura cu indeplinirea contractului.

26.2 Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve în mod amiabil orice divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze, de catre instantele judecatoresti de contencios administrativ din circumscriptia unde se afla sediul Achizitorului.

**Art. 27. Limba care guverneaza contractul**

27.1 Limba care guverneaza contractul este limba romana.

27.2 Rapoartele și alte documente solicitate se vor redacta în limba română.

**Art. 28. Comunicari**

28.1 Orice comunicare între parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa în scris (prin posta, fax sau e-mail).

28.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât si în momentul primirii.

**Art. 29. Legea aplicabila contractului**

29.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

29.2 Părțile declară că posedă toată experiența și cunoștințele necesare încheierii acestui Contract și încheie acest Contract în deplină cunoștință a clauzelor sale, cunoscând și înțelegând toate aspectele legale, tehnice și comerciale legate de încheiere și executare.

**Art. 30. Clauza suspensiva**

Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de alocarea creditelor bugetare cu această destinație, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație. În cazul în care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, pe o perioada de 6 luni de la data aprobarii raportului procedurii, procedura de atribuire se va anula de drept, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art.212 alin.(1) lit.c) teza 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă. Perioada maxima pentru care operează clauza suspensiva este de 6 luni, astfel încât, în cazul în care condiția semnării contractului de finanțare nu este îndeplinită, procedura de atribuire este anulată.

Totodata ofertantul declarant castigator are obligatia de a-si mentine oferta pana la semnarea contractului.



### Art. 31. Prelucrarea datelor cu caracter personal

31.1 Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se va realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia.

31.2 Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (679)/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația aplicabilă procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și cea aferentă procesului de implementare, monitorizare, asigurare a durabilității investiției, în scopul și temeiul legal pentru care s-a încheiat prezentul contract.

31.3 Părțile contractuale vor lua măsuri temeinice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale/organizaționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal în ceea ce privește procesul de prelucrare/reprelucrare/transfer către terți și/sau publicarea acestora.

31.4 Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale/organizaționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

31.5 Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Prezentul contract a fost încheiat astăzi, ....., într-un număr de 3 (trei) exemplare originale, doua exemplare pentru Achizitor si unul pentru Prestator toate avand aceasi valoare juridica.

ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ BANAT

CONSULT VEST SRL

DIRECTOR,  
ing. VIOREL AVRAM

ADMINISTRATOR

DIRECTOR TEHNIC  
ing. Marius Ovidiu UNGUREAN

Director economic,  
ec. Veronica CAXI

Manager Proiect  
Ing. Mircea Sumalan

Achizitii Lucrari si Servicii  
Juridic si Contencios

U.I.P. ing. Anca Somesan



