



SE APROBA  
DIRECTOR

Avram Viorel



## STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITIE PUBLICA

PE ANUL 2025

### 1. Notiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Administrația Bazinală de Apă Banat a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor, cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;
- valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- resursele existente la nivel de autoritate contractantă care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice;

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică, reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Administrația Bazinală de Apă Banat în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior caruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Strategia anuală, poate fi modificată și actualizată, conform Legii 98/2016 și H.G. 395/2016, în funcție de necesitățile autorității contractante, care în mod obiectiv nu au putut fi identificate la momentul elaborării, cu condiția asigurării resurselor financiare aferente.

### 2. Obiective de realizat prin implementarea Strategiei anuale de achiziții publice (SAAP)

Pentru gestionarea procedurilor de achiziții pentru anul 2025 au fost stabilite următoarele obiective:

#### Adresă de corespondență:

B-dul 16 Decembrie 1989 nr. 2, C.P. 300173, Timișoara, jud. Timiș

Tel: +4 0256 491 848 | +4 0256 491 843

Directiune: +4 0256 492 097 | Fax: +4 0256 491 798

Email: [dispecer@dab.rowater.ro](mailto:dispecer@dab.rowater.ro)

Cod fiscal: RO 23886284/18263352

Cod IBAN: RO18 TREZ 6215 0220 1X01 9407

-Asigurarea necesarului de produse, servicii si lucrari pentru realizarea obiectivelor de functionare si dezvoltare institutionala a ABA Banat in conditiile de legalitate si eficienta.

-Modernizarea bazei materiale

-Dotari cu aparatura

In cadrul acestei strategii se va elabora totodata si **Programul anual al achizitiilor publice, inclusiv Anexa privind achizitiile directe**, ca un instrument managerial, necesar conducerii, pentru planificarea resurselor, precum si pentru monitorizarea si verificarea modului de indeplinire a obiectivelor stabilite, pentru anul in curs.

Pentru realizarea obiectivelor stabilite in anul 2025, autoritatea contractanta, dispune de un birou intern specializat, care va organiza, derula si finaliza, in conditiile legii, totalitatea procedurilor de achizitie, asa cum sunt ele prevazute in programul anual al achizitiilor publice, program care va fi definitivat si aprobat, dupa aprobarea bugetului propriu al ABA Banat.

### 3. Programul anual al achizitiilor publice (PAAP) – 2025

Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2025 ABA Banat este componenta a SAAP si se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele interne ale institutiei si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica/acordurilor-cadru pe care ABA Banat intentioneaza sa le atribuie in decursul anului 2025.

La elaborarea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2025 Administratia Bazinala de Apa Banat a tinut cont de:

- Necesitatile obiective de produse, servicii si lucrari

- Gradul de prioritate al necesitatilor

- Anticiparile cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate

Dupa aprobarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificari in bugetul Administratiei Bazinale de Apa Banat, Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2025 se va actualiza in functie de fondurile aprobate.

Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2025 al Administratiei Bazinale de Apa Banat, este prevazut in anexa la prezenta Strategie si cuprinde cel putin informatii referitoare la:

a) obiectul contractului de achizitie publica/acordului-cadru;

b) codul vocabularului comun al achizitiilor publice (CPV);

c) valoarea estimata a contractului/acordului-cadru ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achizitie, exprimata in lei, fara TVA;

d) sursa de finantare;

e) procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie;

f) data estimata pentru initierea procedurii;

g) data estimata pentru atribuirea contractului;

h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline

#### Adresa de corespondenta:

B-dul 16 Decembrie 1989 nr. 2, C.P. 300173, Timisoara, jud. Timis

Tel: +4 0256 491 848 | +4 0256 491 843

Directiune: +4 0256 492 097 | Fax: +4 0256 491 798

Email: dispecer@dab.rowater.ro

Cod fiscal: RO 23886284/18263352

Cod IBAN: RO18 TREZ 6215 0220 1X01 9407

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 al ABA Banat se va publica pe pagina de internet a institutiei [www.rowater.ro/dabanat](http://www.rowater.ro/dabanat).

Dupa definitivarea Programului anual al achizițiilor publice si aprobarea lui de catre Directorul general, ABAB, prin grija directorului economic precum si a biroului achizitii publice, va publica Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2025.

#### 4. Date de intrare utilizate in elaborarea Strategiei Anuale de Achizitie Publica 2025 si Programului Anual al Achizițiilor Publice

Strategia Anuala de Achizitii Publice 2025 a fost realizata cu respectarea prevederilor art. 11 alin. 6 din H.G. 395/2016, prin luarea in considerare a urmatoarelor elemente:

- a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractanta ca fiind necesar a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achizitie, asa cum rezulta acestea din solicitarile transmise de toate compartimentele din cadrul autoritatii contractante;
- b) valoarea estimata a achizitiei corespunzatoare fiecarei nevoi;
- c) capacitatea profesionala existenta la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractanta si, dupa caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derularii proceselor de achizitii publice.

In elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 s-a asigurat respectarea art.12 din H.G. 395/2016, luand in considerare urmatoarele elemente:

- **Definirea obiectului achizitiei/acordului cadru/contractului si corespondenta cu codul CPV** – in conformitate cu prevederile art. 16, alin 2) din H.G. 395/2016. Obiectul achizitiei/contractului poate fi un produs, un serviciu sau o lucrare, asa cum sunt acestea definite la art. 2, alin 1), lit m), n) si o) din Legea 98/2016. In definirea obiectului achizitiei au fost considerate urmatoarele elemente: natura produsului/serviciului/lucrarii, destinatia, modul de utilizare, necesitatea pe care o satisface; in cazul achizițiilor mixte s-a avut in vedere si prevederile art. 34-35 din Legea 98/2016 pentru determinarea obiectului principal al achizitiei. Pentru a asigura corespondenta obiectului achizitiei cu codurile CPV a fost utilizat Vocabularul Comun Privind Achizițiile Publice.

- **Valoarea estimata a achizitiei acordului cadru/contractului** s-a determinat pornind de la informatiile cuprinse in referatele de necesitate, pe baza pretului unitar/total estimat, exprimat in lei fara T.V.A., prin aplicarea prevederilor art. 9-25 din Legea 98/2016, ale art. 16-17 din H.G. 395/2016 precum si Ordine/ Ghiduri/Notificari/ Instructiuni ANAP relevante. Estimarea valorii s-a realizat pe baza istorica (respectiv analiza portofoliului de achizitii publice din anii 2023 si 2024) /cercetari de piata/studii de piata.

- **Procedura de atribuire** care va fi utilizata s-a stabilit prin raportare la obiectul achizitiei, valoarea estimata si aplicarea pragurilor valorice reglementate la art. 7 din Legea 98/2016. Achizitia serviciilor sociale si altor servicii specifice cuprinse in Anexa 2 se vor realiza conform procedurii proprii simplificate sau licitatie deschisa daca e cazul in conformitate cu prevederile legale. Pentru achizițiile de produse, servicii si lucrari a caror valoare estimata se situeaza sub pragul valoric prevazut la art. 7 alin. 5 din Legea 98/2016, va fi utilizată achizitia directa din catalogul SEAP, achizițiile directe fiind cuprinse in Anexa la PAAP 2025.

#### Adresă de corespondență:

B-dul 16 Decembrie 1989 nr. 2, C.P. 300173, Timișoara, jud. Timiș

Tel: +4 0256 491 848 | +4 0256 491 843

Directiune: +4 0256 492 097 | Fax: +4 0256 491 798

Email: [dispecer@dab.rowater.ro](mailto:dispecer@dab.rowater.ro)

Cod fiscal: RO 23886284/18263352  
Cod IBAN: RO18 TREZ 6215 0220 1X01 9407

- **Gradul de prioritate/prioritizarea achizițiilor** s-a realizat pornind de la informațiile furnizate în referatele de necesitate, cu privire la data/perioada când este necesară furnizarea produselor/prestarea serviciilor/execuția lucrărilor, precum și prin raportarea la complexitatea procedurii, durata estimată pentru achiziție, organizarea procedurilor și atribuirea acordului cadru/ contractului de achiziție, resursele profesionale existente și necesare.
- **Stabilirea datei de întiere și a datei de finalizare** – data estimată pentru începerea procedurii a fost definită ținând cont de prioritizarea achizițiilor cuprinse în PAAP 2025, disponibilitatea resurselor financiare și a resurselor profesionale necesare pentru derularea procedurii. Data estimată pentru finalizarea procedurii a fost determinată de durata estimată pentru derularea fiecărei proceduri, resurse profesionale și de necesitatea asigurării produselor/serviciilor/lucrărilor, în termen; în toate situațiile a fost avută în vedere respectarea termenelor minime prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice pentru derularea procedurii și atribuirea acordului cadru/contractului.
- **Definirea surselor de finanțare** – sursele de finanțare sunt surse proprii ale instituției, bugetul de venituri și cheltuieli fiind aprobat de Ordonatorul Principal de Credite - Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor.
- **Stabilirea responsabilităților privind derularea achiziției** – responsabilii achiziției sunt desemnați din cadrul Biroului Achiziții și responsabilii tehnici sunt desemnați din compartimentele de resort care au solicitat achiziția.

După aprobarea de către Directorul General, Programul Anual de Achiziții Publice se publică în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării în SEAP și pe pagina de internet [www. rowater.ro/dabanat](http://www.rowater.ro/dabanat).

De asemenea se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 al ABA Banat, precum și a oricărui modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/ acordurile-cadru de produse și/ sau servicii a caror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/ acordurile-cadru de lucrări a caror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia „prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/ diminuarea riscurilor în achiziții publice”, ABA Banat va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/ aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel puțin 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

## 5. Fundamentarea informațiilor incluse în SAAP 2022 și în PAAP 2025

Pentru elaborarea SAAP 2025 și PAAP 2025 au fost utilizate informațiile obținute pe baza istorică (respectiv analiza protofoliului de achiziții publice din anii anteriori), din cercetarea și analiza pieții (utilizate în special în analiza pentru fundamentarea preturilor unitare ale produselor/serviciilor/lucrărilor, cunoașterea pieții), etc.

### 5.1. La nivel de compartiment interesat al achiziției

#### Adresă de corespondență:

B-dul 16 Decembrie 1989 nr. 2, C.P. 300173, Timișoara, jud. Timiș  
 Tel: +4 0256 491 848 | +4 0256 491 843  
 Direcțiune: +4 0256 492 097 | Fax: +4 0256 491 798  
 Email: [dispecer@dab.rowater.ro](mailto:dispecer@dab.rowater.ro)

Cod fiscal: RO 23886284/18263352  
 Cod IBAN: RO18 TREZ 6215 0220 1X01 9407

Fiecare compartiment interesat (beneficiar al achizitiei) din cadrul ABA BANAT si-a definit necesitatile obiective de produse, servicii si lucrari pentru anul 2025, prin raportare la :

- Volumul estimat de activitate
- Analiza/cercetarea pietei pentru identificarea preturilor unitare pentru produse/serviciile/lucrarile necesare a fi utilizate in anul 2025.
- Baza istorica, respectiv informatiile rezulate din analiza portofoliului de contracte/acorduri care au fost atribuite in ultimii ani la nivelul fiecarui compartiment, au fost de asemenea utilizate pentru dimensionarea nevoilor de produse, servicii, lucrari necesare a fi achizitionate in anul 2025.

## 5.2. La nivelul Biroului de Achizitii Publice si Investitii

Fundamentarea informatiilor in Strategia anuala de achizitii publice 2025 si PAAP 2025 a avut la baza:

- Continutul referatelor de necesitate transmise de toate compartimentele interesate ale achizitiei din cadrul ABA Banat.
- Capacitatea profesionala si resursele umane si materiale existente si necesare pentru implementarea SAAP 2025 si realizarea PAAP 2025.
- Resursele financiare cuprinse in bugetul pe anul 2025 ABA Banat care pot fi utilizate pentru realizarea achizitiilor publice de produse, servicii si lucrari.
- Informatiile obtinute din cercetarea de piata si analiza pietei, precum si informatiile obtinute pe baza istorica prin analiza portofoliului de achizitii publice 2024.
- Prin raportare la cantitatile si preturile unitare recomandate de proiectant/ consultant in cazul achizitiilor publice de lucrari sau reparatii.

Deciziile privind valoarea estimata pentru fiecare achizitie de produse, lucrari si servicii incluse in PAAP 2025 au fost realizate cu utilizarea urmatoarelor informatii consultate in cadrul analizei si cercetarii de piata realizate:

- Informatiile privind preturile unitare si valorile estimate de compartimentele de specialitate pe baza analizei/ cercetarii pietei, precum si pe baza istorica, respectiv pe baza analizei portofoliului de comenzi/contracte/acorduri-cadru derulate in anul 2024.
- Informatiile privind preturile unitare/ valorile estimate de Biroul de Achizitii Publice si Investitii pe baza analizei pietei, respectiv a informatiilor disponibile in SEAP pentru anul 2024 privind anunturile de atribuire/ cumparari directe atribuite de catre alte autoritati contractante pentru produse, servicii sau lucrari similare celor planificate a fi achizitionate in anul 2025.
- Informatii privind preturile unitare/ valori estimate de biroul achizitiei pe baza istorica, respectiv pe baza analizei portofoliului de achizitii din anii anteriori.

Deciziile care au stat la baza PAAP 2025 au fost realizate cu luarea in considerare a urmatoarelor elemente:

- Analiza informatiilor privind necesitatile obiective de produse, servicii si lucrari in referatele de necesitate, definirea corecta si pozitionarea obiectului unui contract/ acord-cadru conform prevederilor legale aplicabile.

### **Adresa de corespondenta:**

B-dul 16 Decembrie 1989 nr. 2, C.P. 300173, Timisoara, jud. Timis  
Tel: +4 0256 491 848 | +4 0256 491 843  
Directiune: +4 0256 492 097 | Fax: +4 0256 491 798  
Email: dispecer@dab.rowater.ro

Cod fiscal: RO 23886284/18263352  
Cod IBAN: RO18 TREZ 6215 0220 1X01 9407

- Caracteristicile si dinamica pietei careia i se adreseaza obiectul contractului, respectiv: natura concurentei, capacitatea pietei de a realiza obiectul contractului, tranzactii similare realizate pe piata-bazate pe analiza informatiilor disponibile in SEAP pentru anul 2025 (sectiunile anunturi de atribuire, cumparari directe atribuite, cumparari directe anulate, statistici, etc).
- Asigurarea conditiilor pentru manifestarea concurentei intre operatorii economici conform prevederilor legale aplicabile.
- Valoarea estimată a achizițiilor / loturilor si raportarea acestora la pragurile valorice prevazute la art. 7 din Legea 98/ 2016 pentru determinarea procedurilor aplicabile.
- Reglementarile legale in materia achizițiilor publice privind organizarea procedurilor si atribuirea acordului/ cadru/ contractului de achizitie publica, termene de contestare, reguli de transparenta si publicitate.
- Resursele profesionale existente la nivelul Biroului Achizitii .

Pentru eficientizarea proceselor de achizitie publica in anul 2025 este avuta in vedere si utilizarea acordului-cadru.

## **6. Etapele proceselor de achizitii publica care vor fi parcurse in anul 2025**

Atribuirea unui contract de achizitii publica/ acord-cadru este rezultatul unui proces care se deruleaza in mai multe etape. ABA Banat in calitate de autoritate contractanta prin Biroul Achizitii trebuie sa documenteze si sa parcurga pentru fiecare proces de achizitie, 3 etape distincte, asa cum sunt acestea definite la art. 8 alin (2) din H.G. 395/ 2016;

1. Planificarea/ Pregatirea achizitii publice, inclusiv consultarea pietei, daca este cazul.
2. Organizarea procedurii si atribuirea acordului-cadru/ contractului.
3. Executarea si monitorizarea acordului-cadru/ contractului de achizitii publica.

La nivelul ABA Banat parcurgerea acestor etape implica:

### **1. Planificarea/ Pregatirea achizitiei publice**

- a) identificarea si descrierea necesitatilor obiective de produse, servicii si lucrari pentru functionarea institutiei.
- b) elaborarea, actualizarea si monitorizarea strategiei anuale de achizitii publice si a PAAP, respectiv Anexa PAAP – Anexa achizițiilor directe.
- c) elaborarea si aprobarea strategiei de contractare aferente fiecărei proceduri de achizitie publica.
- d) elaborarea si aprobarea documentatiei de atribuire.
- e) consultarea pietei, daca este cazul.

Etapele de pregatire a achizitiei publice se initieaza prin identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate aprobate de directorii de resort din cadrul ABA Banat.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achizitii cu o valoare estimata egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea 98/2016, initiata de ABA Banat si este obiect de evaluare a ANAP in conditiile stabilite la art. 23 din H.G. 395/2016. Strategia de contractare planifica/ pregateste si documenteaza toate achizițiile si informatiile din documentatia de atribuire. Strategia de contractare va cuprinde informatii privind:

#### **Adresă de corespondență:**

B-dul 16 Decembrie 1989 nr. 2, C.P. 300173, Timișoara, jud. Timiș  
 Tel: +4 0256 491 848 | +4 0256 491 843  
 Direcțiune: +4 0256 492 097 | Fax: +4 0256 491 798  
 Email: dispecer@dab.rowater.ro

Cod fiscal: RO 23886284/18263352  
 Cod IBAN: RO18 TREZ 6215 0220 1X01 9407

- a) relatarea dintre obiectul, constrangerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/ acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/ sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și după caz decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) obiectivul din strategia locală/ regională națională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/ acordul- cadru respectiv, dacă este cazul;
- h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante

## **2. Organizarea procedurii și atribuirea acordului-cadru/ contractului de achiziție publică:**

- a) transmiterea documentației de atribuire în SEAP
- b) desfășurarea procedurii:
- publicarea anunțului de participare
  - depunerea ofertelor de către operatorii economici
  - evaluarea ofertelor depuse de către operatorii economici
- c) atribuirea contractului:
- elaborarea și aprobarea raportului procedurii
  - elaborarea și transmiterea comunicărilor privind rezultatul procedurilor
  - tratamentul notificărilor prealabile și a contestațiilor privind rezultatul procedurii
  - atribuirea și încheierea acordului- cadru/ contractului de achiziție publică
- d) respectarea regulilor de publicitate și transparență în materie de achiziții publice și atribuirea contractelor

Etapă de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează o dată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție/ acord-cadru, conform prevederilor art. 10 din H.G. 395/ 2016.

### **Adresă de corespondență:**

B-dul 16 Decembrie 1989 nr. 2, C.P. 300173, Timișoara, jud. Timiș

Tel: +4 0256 491 848 | +4 0256 491 843

Diracțiune: +4 0256 492 097 | Fax: +4 0256 491 798

Email: dispecer@dab.rowater.ro

Cod fiscal: RO 23886284/18263352  
Cod IBAN: RO18 TREZ 6215 0220 1X01 9407

### **3.Executarea si monitorizarea acordului-cadru/ contractului de achizitie publica**

- a) inceperea derularii (executarii) acordului-cadru/ contractului de achizitie publica
- b) finalizarea/ incetarea executarii acordului-cadru/ contractului de achizitie publica
- c) modificarea acordului-cadru/ contractului de achizitie publica

### **7. Modalitatea de realizare a achizitiilor publice si exceptii**

Pentru achizitiile de produse, servicii si lucrari a caror valoare estimata este mai mare decat pragurile prevazute la art. 7 alin. 5 din Legea 98/2016, respectiv licitatie deschisa si procedura simplificata, care au fost identificate ca principalele proceduri, care se vor utiliza in anul 2025 la ABA Banat, acestea urmand a fi derulate in proportie de 100% online prin SEAP. In masura in care, in anul 2025, pentru realizarea achizitiilor publice vor fi utilizate proceduri de atribuire reglementate de art. 68 din Legea 98/2016, altele decat licitatie deschisa si procedura simplificata, acestea se vor derula, de asemenea online prin SEAP, cu exceptia procedurilor a caror derulare se poate organiza offline, conform prevederilor legale aplicabile in materia achizitiilor publice.

Achizitiile directe de produse, servicii si lucrari, a caror valoare estimata este mai mica decat pragurile prevazute la art. 7 alin. 5 din Legea 98/2016, vor fi derulate cu respectarea art. 43-46 din H.G. 395/ 2016, prin mijloace electronice, din catalogul SEAP.

In cazul in care ABA Banat va implementa in cursul anului 2025 proiecte finantate din fonduri nerambursabile si/ sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligatia de a elabora distinct pentru fiecare proiect in parte un program al achizitiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislatia achizitiilor publice, a procedurilor interne.

### **8.Capacitatea profesionala a ABA Banat de a realiza achizitiile publice de produse, servicii si lucrari planificate pentru anul 2025**

#### **8.1. Evaluarea capacitatii profesionale existente si evaluarea necesarului de resurse**

La nivelul ABA Banat resursele umane alocate derularii achizitiilor publice cuprind personalul Biroului Achizitii care are stabilite, conform regulamentului de organizare interna, prin fisa postului, atributii si responsabilitati privind realizarea procesului de achizitii publica.

Biroul Achizitii indeplineste atributiile de specialitate in domeniul achizitiilor publice prevazute la art. 2 alin (1) si (3) din H.G. 395/ 2016.

In aplicarea prevederilor art. 2 alin.(3) din HG 395/2016, autoritatea contractanta, prin compartimentul intern specializat in domeniul achizitiilor publice, are urmatoarele atributii principale:

- a)intreprinde demersurile necesare pentru inregistrarea/ reinnoirea/recuperarea inregistrarii autoritatii contractante in SEAP sau recuperarea certificatului digital, daca este cazul;
- b)elaboreaza si, dupa caz, actualizeaza, pe baza necesitatilor transmise de celelalte compartimente ale autoritatii contractante, strategia de contractare si programul anual al achizitiilor publice;
- c)elaboreaza sau, dupa caz, coordoneaza activitatea de elaborare a documentatiei de atribuire si a documentelor-suport, in cazul organizarii unui concurs de solutii, a documentatiei de concurs, pe baza necesitatilor transmise de compartimentele de specialitate;
- d)indeplineste obligatiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevazute de Lege;

#### **Adresa de corespondenta:**

B-dul 16 Decembrie 1989 nr. 2, C.P. 300173, Timisoara, jud. Timis

Tel: +4 0256 491 848 | +4 0256 491 843

Directiune: +4 0256 492 097 | Fax: +4 0256 491 798

Email: dispecer@dab.rowater.ro

Cod fiscal: RO 23886284/18263352

Cod IBAN: RO18 TREZ 6215 0220 1X01 9407



- e) aplica si finalizeaza procedurile de atribuire;
- f) realizeaza achizitiile directe;
- g) constituie si pastreaza dosarul achizitiei publice;

In conformitate cu prevederile art. 2 alin.(4) si (5) din HG 395/ 2016, celelalte compartimente ale autoritatii contractante au obligatia de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat in domeniul achizitiilor, in functie de specificul si complexitatea obiectului achizitiei.

In sensul celor mai sus mentionate, sprijinirea activitatii compartimentului intern specializat in domeniul achizitiilor publice se realizeaza, fara a se limita la acestea, dupa cum urmeaza:

- a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitatile de produse, servicii si lucrari, valoarea estimata a acestora, precum si informatiile de care dispun, potrivit competentelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;
- b) transmiterea, daca este cazul, a specificatiilor tehnice asa cum sunt acestea prevazute la art. 155 din Legea 98/2016;
- c) in functie de natura si complexitatea necesitatilor identificate in referatele prevazute la lit. a), transmiterea de informatii cu privire la pretul unitar/total actualizat al respectivelor necesitati, in urma unei cercetari a pietei sau pe baza istorica;
- d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinatie, precum si pozitia bugetara a acestora;
- e) informarea justificata cu privire la eventualele modificari intervenite in executia contractelor/ acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele si oportunitatea modificarilor propuse;
- f) transmiterea documentului constatator privind modul de indeplinire a clauzelor contractuale;

Pentru realizarea achizitiilor publice, servicii si lucrari la nivelul Biroului Achizitii sunt alocate momentan 5 posturi ( 5 posturi de executie), fiind ocupate in prezent de catre persoane cu studii universitare cu licenta. De asemenea, persoanele din cadrul biroului achizitii au o vechime sub un an in domeniul achizitiilor publice. Toate achizitiile realizate in anul 2024, respectiv in anii anteriori s-au realizat numai cu personal propriu ABA Banat aferent Biroului Achizitii.

## 8.2. Masurile stabilite pentru asigurarea unei capacitati corespunzatoare de satisfacere a necesitatilor cu resurse interne

Pentru a asigura resursele si capacitatea profesionala necesara pentru realizarea si managementul achizitiilor planificate pentru anul 2025 sunt prevazute a fi adoptate urmatoarele masuri la nivelul ABA BANAT:

- intreg personalul Biroului Achizitii va beneficia in anul 2025 de pregatire profesionala de specialitate, respectiv cel putin 2 cursuri de perfectionare-specializare in domeniul achizitiilor publice si utilizarii platformei SEAP ( SICAP).
- vor fi actualizate instrumentele de lucru pentru realizarea achizitiilor publice din cadrul Biroului Achizitii, respectiv vor fi revizuite si aprobate procedurile operationale care vizeaza achizitiile publice cand va fi cazul.

### **Adresa de corespondență:**

B-dul 16 Decembrie 1989 nr. 2, C.P. 300173, Timișoara, jud. Timiș  
Tel: +4 0256 491 848 | +4 0256 491 843  
Directiune: +4 0256 492 097 | Fax: +4 0256 491 798  
Email: dispecer@dab.rowater.ro

Cod fiscal: RO 23886284/18263352  
Cod IBAN: RO18 TREZ 6215 0220 1X01 9407

- in cazuri exceptionale, resursele profesionale existente vor putea fi suplimentate din surse externe, respectiv prin achizitia de servicii de consultanta in domeniul achizitiilor, servicii auxiliare a achizitiei, care vor viza etapa de pregatire a achizitiei, organizarea si derularea procedurii de atribuire.

## 9. Riscurile asociate portofoliului de achizitii publice in anul 2025 si stabilirea masurilor pentru gestionarea acestora

Sunt identificate si evaluate/ reevaluate principalele riscuri, proprii obiectivelor Biroului achizitii si activitatilor derulate in cadrul acestuia.

## 10. Prevederi finale si tranzitorii

ABA Banat prin Biroul Achizitii, are obligatia de a tine evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari, precum si a tuturor achizitiilor de produse, servicii si lucrari derulate prin proceduri de achizitie publica, ca parte a Strategiei anuale de achizitii publice.

Derularea procedurilor de achizitii pe baza procedurilor interne proprii precum si a tuturor procedurilor de achizitie, de către autoritatea contractanta se face cu respectarea legislatiei in vigoare.

BIROU ACHIZITII

Bud Laura



### Adresă de corespondență:

B-dul 16 Decembrie 1989 nr. 2, C.P. 300173, Timișoara, jud. Timiș  
Tel: +4 0256 491 848 | +4 0256 491 843  
Direcțiune: +4 0256 492 097 | Fax: +4 0256 491 798  
Email: [dispecer@dab.rowater.ro](mailto:dispecer@dab.rowater.ro)

Cod fiscal: RO 23886284/18263352  
Cod IBAN: RO18 TREZ 6215 0220 1X01 9407