



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ BANAT



Anexa la Decizia nr. 433/18.11.2024

A.N. APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ BANAT
REGISTRATURĂ
Nr. 180/5 Data 18.11.2024

ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de **GESTIONAR** norma întreaga, la Serviciul **RURPA** din cadrul Administrației Bazinale de Apă Banat

Administrația Bazinală de Apă Banat, cu sediul în Timișoara, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție:

1 post de **GESTIONAR**

Activitatea profesională se va desfășura la Serviciul **RURPA** din cadrul Administrației Bazinale de Apă Banat

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul/examen pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, sunt:

- Studii medii
- Minim 5 ani vechime în muncă
- Constituie avantaj experiență în funcția de gestionar

Concursul se va desfășura în imobilul din bul. 16 Decembrie 1989, nr. 2, Timișoara după următorul calendar:

03.12.2024 ora 15 data limită de depunere la secretariatul Administrației Bazinale de Apă Banat a dosarelor de participare la concurs;

- 04.12.2024 ora 11,00 selecția dosarelor de concurs;
- 05.12.2024 ora 12,00 afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 06.12.2024 ora 12,00 termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 09.12.2024 - ora 12,00 termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- **10.12.2024 ora 11,00- desfășurare probă scrisă;**
- 11.12.2024 - ora 12,00 termen de afișare rezultate proba scrisă
- 12.12.2024 - ora 12,00 termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 13.12.2024 - ora 12,00 termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- **16.12.2024 - ora 11,00 susținerea interviului;**
- 17.12.2024 - ora 12,00 termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 18.12.2024 - ora 12,00 termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;

Adresă de corespondență:

B-dul 16 Decembrie 1989 nr. 2, C.P. 300173, Timișoara, jud. Timiș
Tel: +4 0256 491 848 | +4 0256 491 843
Direcțiune: +4 0256 492 097 | Fax: +4 0256 491 798
Email: dispecer@dab.rowater.ro

Cod fiscal: RO 23886284/18263352
Cod IBAN: RO18 TREZ 6215 0220 1X01 9407

- 19.12.2024 - ora 12,00 termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- 19.12.2024 - ora 15,00 termen de afișare a rezultatelor finale.

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de **10 zile** lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă pe adresa **radu.dumitrovici@dab.rowater.ro**

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:**

Adresă de corespondență:

B-dul 16 Decembrie 1989 nr. 2, C.P. 300173, Timișoara, jud. Timiș

Tel: +4 0256 491 848 | +4 0256 491 843

Direcțiune: +4 0256 492 097 | Fax: +4 0256 491 798

Cod fiscal: RO 23886284/18263352

Cod IBAN: RO18 TREZ 6215 0220 1X01 9407

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Bibliografie

1. Legea nr. 22 din 18 noiembrie 1969, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, Monitorul Oficial nr. 132 din 18 noiembrie 1969, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotararea nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
3. Legea 319/2006 privind sanatatea si securitatea in munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile, publicat în Monitorul Oficial cu numărul 910 bis din data de 9 decembrie 2015;
5. Legii 307/2006 - Legea privind apărarea împotriva incendiilor cu modificări și completări ulterioare

Tematica pentru desfășurarea probei practice

1. Răspunderea materială, disciplinară, administrativă, penală sau civilă pentru încălcarea dispozițiilor legale cu privire la gestionarea bunurilor;
2. Drepturi și obligații în legătură cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale;
3. Noțiunea de gestionar: definiție și condiții privind angajarea gestionarilor;
4. Documente financiar contabile utilizate in activitatea de gestiune a bunurilor materiale; Nota de recepție și constatare diferențe; Scopul și modalitate de întocmire; Fișa de magazie; Scopul și modalitate de întocmire;
5. Anexa 1 - NORME GENERALE de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile - A. Aspecte generale (OMFP nr. 2634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar contabile);
6. SECTIUNEA a 2-a - Accidente de munca - conform prevederilor Legii nr. 319/2006 privind sanatatea si securitatea in munca;
Norme de protectia muncii si PSI la magazie;

Adresă de corespondență:

B-dul 16 Decembrie 1989 nr. 2, C.P. 300173, Timișoara, jud. Timiș
Tel: +4 0256 491 848 | +4 0256 491 843
Direcțiune: +4 0256 492 097 | Fax: +4 0256 491 798

Cod fiscal: RO 23886284/18263352
Cod IBAN: RO18 TREZ 6215 0220 1X01 9407

Informații suplimentare se pot obține la sediul sediul *Administrației Bazinale de Apă Banat* în imobilul din *bul. 16 Decembrie 1989, nr. 2, Timișoara* sau la numărul de telefon 0256/491848, interior 118, persoană de contact: Radu Dumitrovici

DIRECTOR
Viorel AVRAM



Adresă de corespondență:

B-dul 16 Decembrie 1989 nr. 2, C.P. 300173, Timișoara, jud. Timiș
Tel: +4 0256 491 848 | +4 0256 491 843
Direcțiune: +4 0256 492 097 | Fax: +4 0256 491 798

Cod fiscal: RO 23886284/18263352
Cod IBAN: RO18 TREZ 6215 0220 1X01 9407