



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ BANAT



Anexa la Decizia nr.184/11.06.2024

A.N. APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ BANAT
REGISTRATURA
Nr. 8614 Data 11.06.2024

ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de **ECONOMIST**, la biroul Financiar din cadrul Administrației Bazinale de Apă Banat

Administrația Bazinală de Apă Banat, cu sediul în Timișoara, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție:

ECONOMIST

Activitatea profesională se va desfășura în cadrul biroului Financiar

din cadrul Administrației Bazinale de Apă Banat

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul/examen pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, sunt:

- Studii superioare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic (preferabil absolvent al secției de contabilitate sau finanțe);
- vechime în domeniul studiilor minim 5 ani
- experiență în calculul salariilor constituie un avantaj
- cunoașterea programelor Microsoft Word, Excel, Power Point
- ușurință de operare în programele financiar-contabile, în special în ceea ce privește aplicațiile dedicate instituțiilor publice (domeniul economic);

Concursul se va desfășura în imobilul din bul. 16 Decembrie 1989, nr. 2, Timișoara.
după următorul calendar:

28.06.2024 ora 13 data limită de depunere la secretariatul Administrației Bazinale de Apă Banat a dosarelor de participare la concurs;

- 01.07.2024 ora 12,00 selecția dosarelor de concurs;
- 02.07.2024 ora 12,00 afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;

Adresă de corespondență:

B-dul 16 Decembrie 1989 nr. 2, C.P. 300173, Timișoara, jud. Timiș
Tel: +4 0256 491 848 | +4 0256 491 843
Direcțiune: +4 0256 492 097 | Fax: +4 0256 491 798
Email: dispecer@dab.rowater.ro

Cod fiscal: RO 23886284/18263352
Cod IBAN: RO18 TREZ 6215 0220 1X01 9407

- 03.07.2024 ora 12,00 termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 04.07.2024 - ora 12,00 termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- 05.07.2024 ora 9,00- desfășurare probă scrisă;
- 08.07.2024 - ora 12,00 termen de afișare rezultate proba scrisă;
- 09.07.2024 - ora 12,00 termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 10.07.2024 - ora 12,00 termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- 11.07.2024 - ora 9,00 susținerea interviului;
- 12.07.2024 - ora 12,00 termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 15.07.2024 - ora 12,00 termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 16.07.2024 - ora 12,00 termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- 16.07.2024 - ora 13,00 termen de afișare a rezultatelor finale.

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice,

Adresă de corespondență:

B-dul 16 Decembrie 1989 nr. 2, C.P. 300173, Timișoara, jud. Timiș

Tel: +4 0256 491 848 | +4 0256 491 843

Dirrecțiune: +4 0256 492 097 | Fax: +4 0256 491 798

Cod fiscal: RO 23886284/18263352

Cod IBAN: RO18 TREZ 6215 0220 1X01 9407

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă pe adresa vrasmas.elena@dab.rowater.ro

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:**

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

BIBLIOGRAFIE

- a. Legea nr. 500/2002 – privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b. Ordinul nr. 1917/2005 – pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- c. Ordinul nr. 1792/2002 – pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- d. Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările ulterioare
- e. Ordinul 2634/2015 privind documentele financiar-contabile
- f. Legea 153/2017 Legea privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

TEMATICA

- a. Principii și reguli bugetare. Execuția bugetară

Adresă de corespondență:

B-dul 16 Decembrie 1989 nr. 2, C.P. 300173, Timișoara, jud. Timiș

Tel: +4 0256 491 848 | +4 0256 491 843

Direcțiune: +4 0256 492 097 | Fax: +4 0256 491 798

Cod fiscal: RO 23886284/18263352

Cod IBAN: RO18 TREZ 6215 0220 1X01 9407

- b. Normele metodologice privind organizarea contabilitatii institutilor publice, planul de conturi si instructiuni de aplicare;
 - conturile 421, 425, 427, 431
 - conturile 641, 645, 646
 - c. Atributii si competente privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutilor publice.
 - d. Normele generale privind documentele justificative si financiar contabile
 - e. Codul fiscal- contributii sociale obligatorii.
- (Titlul V capitolul I – II)
Contributia Asiguratorie pentru Munca (CAM)
- f. Legea salarizarii personalului platit din fonduri publice
 - Principiile sistemului de salarizare
 - sistemul de stabilire a salarilor de baza
 - indemnizatiilor de incadrare si indemnizatiilor lunare in sectorul bugetar

Informații suplimentare se pot obține la sediul sediul *Administrației Bazinal de Apă Banat* în imobilul din *bul. 16 Decembrie 1989, nr. 2, Timișoara* sau la numărul de telefon 0256/491848, interior 118, persoană de contact: Vrăsmaș Elena

Director ABA
Avram Viorel



Adresă de corespondență:

B-dul 16 Decembrie 1989 nr. 2, C.P. 300173, Timișoara, jud. Timiș
Tel: +4 0256 491 848 | +4 0256 491 843
Direcțiune: +4 0256 492 097 | Fax: +4 0256 491 798

Cod fiscal: RO 23886284/18263352
Cod IBAN: RO18 TREZ 6215 0220 1X01 9407