



№. 238 / 30.04.2024

№. 335 / 30.04.2024

Aprobat
DIRECTOR
Viorel Avram



CAIET DE SARCINI

Privind achiziționarea serviciilor de dirigenție de șantier pentru execuția lucrărilor la obiectivele de investiții ale ABA Banat

1. Informații generale:

1.1. Denumirea obiectivului de investiții:

“CONSOLIDARE ȘI REPROFILARE RÂU TIMIȘ PE SECTORUL LUGOJ-FRONTIERĂ SERBIA, JUD. TIMIȘ”

1.2. Amplasament:- pe râul Timiș între Lugoj și frontieră Serbia, în raza următoarelor unități administrative:

- UAT GRANICERI extravilan localitatea Grăniceri;
- UAT PARȚA, extravilan localitatea Parța;
- UAT MOȘNIȚA NOUA extravilan localitatea Albina;
- UAT BELINȚ extravilan localitatea Belinț;
- UAT COȘTEIU, extravilan localitatea Coșteiu;
- UAT LUGOJ, intravilan - extravilan localitatea Lugoj.

1.3. Titularul investiției: Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor

1.4. Beneficiarul Investiției: A.N. "Apele Române" - Administrația Bazinală de Apă Banat

1.5. Sursa de finanțare: Surse proprii

1.6. Obiectivul general al contractului: Servicii de dirigenție de șantier.

1.7. Durata contractului de servicii de dirigenție de șantier

Se stabilește a fi de la emiterea ordinului de începere a serviciilor, conform contractului, și până la recepția la terminarea lucrărilor. Prelungirea termenului de execuție a lucrării de construcție va conduce la prelungirea contractului cu aceeași perioadă, printr-un act adițional.

2. Descrierea investiției

Lucrarile hidrotehnice, drumuri, poduri, vor fi amplasate pe domeniu public al statului în administrarea ABA Banat. În zona de amplasare a lucrărilor proiectului, nu au fost identificate obiective conform Listei monumentelor istorice aprobată prin Ord. 2314/2004.

Adresă de corespondență:

B-dul 16 Decembrie 1989 nr. 2, C.P. 300173, Timișoara, jud. Timiș

Tel: +4 0256 491 848 | +4 0256 491 843

Direcțiune: +4 0256 492 097 | Fax: +4 0256 491 798

Email: dispecer@dab.rowater.ro

Cod fiscal: RO 23886284/18263352
Cod IBAN: RO18 TREZ 6215 0220 1X01 9407

Caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții

- Consolidări de mal L= 3,7 km
- Refacere zid parapet L= 55 m
- Cosmetizare zid parapet L= 970 m
- Etanșare rosturi și fisuri L= 130 m

3. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire îl reprezintă prețul cel mai scăzut.

4. Prețul contractului

Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de 266.466,29 **lei fără** T.V.A. Lei (RON), reprezentând un procent de 1.23% din valoarea lucrărilor de C+M ce urmează a se executa la data încheierii prezentului contract.

5. Cerințe ce trebuie îndeplinite privind modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnică va conține toate informațiile și dovezile pe care ofertantul le consideră necesare pentru fundamentarea ofertei sale. Oferta trebuie să convingă autoritatea contractantă ca în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse suficiente precum și de experiența necesară pentru a îndeplini contractul aferent prezentei achiziții publice.

În scopul evaluării respectării cerințelor menționate, se vor prezenta listă principalelor servicii de asistență tehnică prestate în ultimii 5 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați din care să rezulte că s-a prestat și finalizat servicii similare (**servicii asistență tehnică pentru lucrări hidrotehnice - dirigenție de șantier**) cu cele care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, la nivelul unui contract, maxim 3 contracte în valoare cumulată de 266.000 **lei fără TVA**, însoțită de certificate/documente emise contrasemnate de către autoritate sau de clientul beneficiar.

Perioada ultimilor 5 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor!

Propunerea tehnică se întocmește astfel încât în procesul de evaluare informațiile cuprinse în această să permit identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice

Datele furnizate în acest capitol reprezintă angajamente ferme; în situația în care oferta este declarată câștigătoare, după semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derulării contractului, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere și/sau penalități.

Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

La elaborarea ofertei operatorii economici au obligația de a respecta condițiile de muncă și protecția muncii care sunt la nivel național, conform Legii nr. 319/2006 privind protecția și securitatea muncii, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică.

Adresă de corespondență:

B-dul 16 Decembrie 1989 nr. 2, C.P. 300173, Timișoara, jud. Timiș

Tel: +4 0256 491 848 | +4 0256 491 843

Direcțiune: +4 0256 492 097 | Fax: +4 0256 491 798

Email: dispecer@dab.rowater.ro

Cod fiscal: RO 23886284/18263352
Cod IBAN: RO18 TREZ 6215 0220 1X01 9407

Categoria de importanță a lucrărilor hidrotehnice prevăzute în documentația tehnică conform *Regulamentului și metodologiei privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor*". Construcțiile hidrotehnice, drumuri, poduri, propuse în prezenta documentație se încadrează în:

- categoria de importanță "C" (C - construcții de importanță normală) conform H.G. nr. 766/1997 și Legii nr. 10/1995.
- clasa de importanța a construcțiilor: III cf. Codul de proiectare seismică P100-1/2013.

Categoria de importanță a lucrărilor propuse este "C" - Normală

6. Obiectul achiziției publice

Obiectivul principal al Contractului de servicii de dirigenție de șantier este asigurarea activității pentru urmărirea execuției lucrărilor la obiectivul de investiții: "**CONSOLIDARE ȘI REPROFILARE RÂU TIMIȘ PE SECTORUL LUGOJ-FRONTIERĂ SERBIA, JUD. TIMIȘ**" din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate și siguranță.

Obiectul achiziției îl constituie contractarea serviciilor de dirigenție de șantier (CPV 71520000-9). - Servicii de supraveghere a lucrărilor, pentru domeniul:

Lucrări hidrotehnice, drumuri, poduri, - categoria de importanță C

Natura serviciilor care trebuie furnizate sunt:

- Dirigenție de șantier pentru Beneficiar în contract de lucrări
- Monitorizarea, supervizarea și identificarea lucrărilor de construcții conform prevederilor Legislației române în vigoare (Legea nr. 10/1995, Ordinul 1496/2011, cu modificările și completările ulterioare).

Cerințele minime profesionale care trebuie îndeplinite de către personalul de specialitate sunt cele stabilite conform Ordinului nr. 1496/2011

Dirigintele de șantier va avea nevoie de avizarea prealabilă a Beneficiarului pentru:

- a aproba orice modificare a obiectului Lucrărilor, care ar conduce la modificarea prețului contractului sau schimbă substanțial obiectul, caracterul sau calitatea lucrărilor;
- a aproba un sub-contractor care nu este numit în Contract pentru a îndeplini o parte a sarcinilor;
- a aproba orice prelungire a termenului de încheiere a contractului de lucrări;

7. Serviciile de dirigenție de șantier solicitate

Natura serviciilor care trebuie furnizate de către Dirigintele de șantier sunt:

- Dirigenție de șantier pentru beneficiar în contractul de lucrări și sprijin pentru echipa beneficiarului;
- Monitorizarea, supervizarea și certificarea lucrărilor de construcții conform prevederilor legislației române în vigoare (Legea nr. 10/1995, Ordinul 1496/2011, toate acestea cu modificările și completările ulterioare);
- Certificarea situațiilor de plată întocmite de către Constructor, completarea la zi a caietului de atașamente, a documentației și rapoartelor necesare pe parcursul execuției lucrărilor.

Pe perioada de execuție a lucrărilor vor fi desfășurate activități de monitorizare și verificare a stadiului de execuție a lucrărilor conform indicatorilor contractului de lucrări. Monitorizarea execuției lucrărilor va fi efectuată de către Dirigintele de șantier împreună cu echipa beneficiarului.

Adresă de corespondență:

B-dul 16 Decembrie 1989 nr. 2, C.P. 300173, Timișoara, jud. Timiș

Tel: +4 0256 491 848 | +4 0256 491 843

Direcțiune: +4 0256 492 097 | Fax: +4 0256 491 798

Email: dispecer@dab.rowater.ro

Cod fiscal: RO 23886284/18263352

Cod IBAN: RO18 TREZ 6215 0220 1X01 9407

Această activitate este cu caracter administrativ și de monitorizare și este constituită din principalele acțiuni (managementul activității de execuție, urmărirea lucrării, raportări, etc.) pentru bună derulare a contractului.

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Constructorul, Furnizorii, Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări, în concordanță cu condițiile Contractului de finanțare și ale legislației specifice pentru execuția de lucrări.

Activitatea dirigintelui de șantier va fi condusă de următoarele principii:

- Imparțialitate față de Investitor, Constructor, Furnizori și Proiectanți. Se va ține seama de prevederile Legii concurenței și Legii privind combaterea concurenței neloiale.
- profesionalism
- fidelitate
- respectarea legalității

Scopul serviciilor pe care Dirigintele de Șantier trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții: **“CONSOLIDARE ȘI REPROFILARE RÂU TIMIȘ PE SECTORUL LUGOJ-FRONTIERĂ SERBIA, JUD. TIMIȘ”** este de a crește nivelul calitativ al lucrărilor, de a oferi Beneficiarului garanția că Executantul cărui îi este atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract. Va respecta prevederile legale, reglementările tehnice, proiectele și caietele de sarcini.

Dirigintele de șantier are toate atribuțiile și răspunderile pe care i le acordă angajatorul în conformitate cu prevederile juridice și tehnice privind activitatea general în construcții, după cum urmează:

1. cunoașterea temeinică, din punct de vedere tehnic și științific, a documentațiilor avizate ce se execută, precum și a legislației în vigoare din domeniu;
2. supravegherea și controlul corectitudinilor intervențiilor de orice natură pe perioada executării lucrărilor, în acord cu specificul lucrărilor de conservare-restaurare;
3. aducerea la cunoștința angajatorului a necesității asigurării protejării lucrărilor în caz de întrerupere temporară sau pe o perioadă nedeterminată, după caz, a lucrărilor aflate în curs de execuție.
4. Urmărirea aplicării cu strictețe a înscrisurilor din registrul de comunicări de șantier, inspecție și control și din regimul de dispoziții de șantier;
5. asigurarea în permanență a celei mai bune colaborări între beneficiar și finanțator, pe de o parte și specialiști - auditori, proiectanți și executanți, pe de altă parte;
6. verificarea în permanență a calității materialelor puse în operă, în acord cu prevederile proiectului avizat;
7. verificarea temeinică a înscrisurilor și a schițelor din caietele de atașamente ale șantierului, cu poziționarea exactă a fiecărei intervenții, având în vedere importanța acestor caiete în cadrul jurnalului;
8. semnalarea promptă a oricăror descoperiri de urme de interes istoric, artistic sau arhitectural și solicitarea către angajator de a lua măsurile de protejare provizorie a acestora până la înregistrarea lor și decizia privind continuarea lucrărilor;
9. participarea și urmărirea întocmirii jurnalului de șantier, cartea construcției și

Adresă de corespondență:

B-dul 16 Decembrie 1989 nr. 2, C.P. 300173, Timișoara, jud. Timiș

Tel: +4 0256 491 848 | +4 0256 491 843

Direcțiune: +4 0256 492 097 | Fax: +4 0256 491 798

Email: dispecer@dab.rowater.ro

Cod fiscal: RO 23886284/18263352

Cod IBAN: RO18 TREZ 6215 0220 1X01 9407

predarea acesteia beneficiarului la recepția lucrărilor;

7.1. Cerințe minime profesionale

Cerințele minime profesionale solicitate de către Autoritatea Contractantă și pe care trebuie să le îndeplinească Dirigințele de Șantier, sunt stabilite conform Ordinului Inspectoratului de Stat în Construcții nr. 1496/2011, în funcție de specificul și categoria de importanță a construcției stabilite de către Proiectantul construcției.

Dirigințele de șantier trebuie să facă dovada că este autorizat conform Procedurii de autorizare a diriginților de șantier stabilită prin Ordinul nr. 1496/2011, după cum urmează:

- Pentru construcțiile încadrate în categoria de importanță C;

Dirigințele raspunde solidar în cazul neaducerii la îndeplinire a obligațiilor contractuale precum și în cazul neasigurării din culpa lui a nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în proiectul de execuție/caietul de sarcini, conform reglementărilor tehnice în vigoare.

7.2 ROLUL DIRIGINTELUI DE ȘANTIER ÎN EXECUȚIA LUCRĂRILOR:

- Asigurarea calității lucrărilor de construire, executate în cadrul contractului de execuție de lucrări
- Asigurarea respectării prevederilor legale și a reglementărilor tehnice specifice, care reglementează modul de autorizare și de execuție a lucrărilor de construire specifice contractului de execuție de lucrări
- Asigurarea respectării contractelor, proiectelor tehnice și caietelor de sarcini
- Verificarea conformității, din punct de vedere calitativ, a materialelor și produselor folosite la lucrare cu cerințele contractului de execuție de lucrări
- Verificarea respectării cerințelor reglementate legal și etnic privind atestarea și Controlul calității, privind utilizarea de produse noi
- Verificarea legalității execuției lucrărilor de construcții
- Verificarea conformității documentației de execuție cu reglementările legale și tehnice specifice
- Verificarea realizării construcțiilor și asigurarea nivelului calitativ al acestora, în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor tehnice, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare
- Asigurarea de asistență tehnică pentru Beneficiar în cadrul contractului de lucrări și sprijinirea echipei beneficiarului. În cadrul activității de asistență tehnică, Dirigințele de șantier asigură următoarele servicii:
 - Realizarea sistemului de comunicare și raportare - constând în organizarea întâlnirilor de lucru lunare, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul, Proiectantul și Constructorul, și consemnarea în minuta ședinței a problemelor discutate și a soluțiilor și concluziilor stabilite
 - Verificarea și avizarea graficului de eșalonare al lucrărilor (programul de lucrări) înaintat de către Constructor
 - Verificarea previzionării derulării fondurilor - periodic. Constructorul are obligația de a înainta și previziona derularea plăților, în strânsă legătură cu graficul de eșalonare a lucrărilor

Adresă de corespondență:

B-dul 16 Decembrie 1989 nr. 2, C.P. 300173, Timișoara, jud. Timiș

Tel: +4 0256 491 848 | +4 0256 491 843

Direcțiune: +4 0256 492 097 | Fax: +4 0256 491 798

Email: dispecer@dab.rowater.ro

Cod fiscal: RO 23886284/18263352
Cod IBAN: RO18 TREZ 6215 0220 1X01 9407

- Certifică situațiile de plată întocmite de către Constructor și completează la Caietul de atașamente
- Deschide jurnalul de Șantier al lucrării și înregistrează zilnic toate informațiile relevante cu privire la execuția lucrărilor
- Vizează Dispoziții de Șantier sau Notificări în vederea respectării de către Constructor a clauzelor contractuale
- Participarea la recepția lucrărilor și întocmirea documentelor de recepție și a certificatului de plată
- Urmărește rezolvarea remedierilor în termenul stabilit de la data recepției lucrărilor, conform legislației în vigoare.

7.3. Dirigenție de șantier pentru Beneficiar în managementul execuției lucrărilor

Dirigintele de șantier va trebui să asiste Beneficiarul în administrarea contractului de lucrări.

Responsabilitățile Dirigintelui de șantier în ceea ce privește administrarea Contractului de lucrări constau în următoarele sarcini:

1. Realizarea sistemului de comunicare și raportare
2. Monitorizarea programului de lucrări
3. Controlul financiar al contractului
4. Completarea Jurnalului de șantier
5. Realizarea și completarea rapoartelor, inclusiv a celor cerute de Beneficiar

Realizarea sistemului de comunicare și raportare

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale Dirigintelui de șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos.

- Beneficiar
- Executant
- Proiectant
- Inspectoratul de Stat în Construcții

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru săptămânale, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul și Constructorul, realizând și consemnând în minuta ședinței toate discuțiile purtate.

Raportul de activitate lunar ce-l va realiza va trebuie să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Constructorul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor.

Raportul va fi înaintat Beneficiarului nu mai târziu de cinci zile de la sfârșitul lunii raportate.

Raportul Final va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- Detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Dirigintele de șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii

Adresă de corespondență:

B-dul 16 Decembrie 1989 nr. 2, C.P. 300173, Timișoara, jud. Timiș
 Tel: +4 0256 491 848 | +4 0256 491 843
 Direcțiune: +4 0256 492 097 | Fax: +4 0256 491 798
 Email: dispecer@dab.rowater.ro

Cod fiscal: RO 23886284/18263352
 Cod IBAN: RO18 TREZ 6215 0220 1X01 9407

- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării.

Monitorizarea programului de lucrări

Dirigintele de Șantier va verifica și aviza graficul de eșalonare al lucrării (programul de lucrări) înaintat de către Constructor.

Programul va avea un format concis, arătând durata în zile alocată fiecărei părți, sector sau articol important din lucrare.

Dirigintele de Șantier nu va aproba graficul de eșalonare dacă nu va fi întocmit conform specificațiilor amintite.

Programul lucrării va fi refăcut lunar sau ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare a lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Constructorului, graficul de eșalonare a lucrărilor propuse, Dirigintele de șantier are obligația de a notifica Constructorul spre a lua măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Dirigintele de șantier va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Constructor și aprobate de către Dirigintele de șantier.

Controlul financiar al contractului

Dirigintele de șantier va verifica Situațiile de plată lunare înaintate de către Constructor.

Decontarea ucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în Foile de atașament. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele ofertă anexă la contractul încheiat cu constructorul.

Modul de măsurare a cantităților real executate a fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de Șantier împreună cu reprezentantul Constructorului.

Dacă metoda de măsurare nu este clară, Beneficiarul va notifica Constructorul, prin intermediul Dirigintelui de Șantier privind metoda de măsurare.

Măsurătorile se fac de regulă lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 3 zile de la notificarea Constructorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Dirigintele de Șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câteori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.

După aprobarea Situațiilor de plată de către Dirigintele de Șantier și Beneficiar, Constructorul va putea înainta Factura de plată pentru sumele cuvenite.

„Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări” va cuprinde balanța decontării categoriilor de lucrări pentru perioada certificată la plată, pentru perioadă anterioară și cumulată.

Centralizatorul Notelor de Comandă Suplimentară/Renuțare va cuprinde balanța centralizată a decontărilor pentru cantitățile de lucrări rezultate din variații. Pentru fiecare Notă de Comandă Suplimentară/Renuțare se întocmește o listă de cantități separată careia îi va fi întocmită o „Balanță a cantităților decontate”.

Adresă de corespondență:

B-dul 16 Decembrie 1989 nr. 2, C.P. 300173, Timișoara, jud. Timiș

Tel: +4 0256 491 848 | +4 0256 491 843

Direcțiune: +4 0256 492 097 | Fax: +4 0256 491 798

Email: dispecer@dab.rowater.ro

Cod fiscal: RO 23886284/18263352
Cod IBAN: RO18 TREZ 6215 0220 1X01 9407

Situația de lucrări înaintată de către Constructor va avea ca suport Foi de atașament, măsurători post execuție, desene, facturi și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care Constructorul este îndreptățit.

Dacă Dirigintele de șantier nu este de acord cu Situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, Constructorul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care Dirigintele de șantier le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

În cazul în care cantitățile rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în Listele de cantități din documentația tehnică (și sunt justificate), se impune confirmarea acestor cantități de către Proiectant urmând ca ele să fie regularizate din Note de Comandă Suplimentară/Renuțare compensate valoric sau (după caz) încadrate în capitolul „Diverse și neprevăzute”.

În cazul în care pe parcursul lucrărilor, Constructorul se va confrunta cu alte condiții decât cele prevăzute în Contract, dirigintele de șantier va notifica situațiile nou apărute Beneficiarului și Proiectantului și, în colaborare cu constructorul, va pregăti Notele de Comandă Suplimentară/Renuțare numai în cazul în care acestea sunt solid motivate prin Dispoziții de șantier emise de Proiectant și acceptate de beneficiar.

Prețurile utilizate pentru materialele, manoperă, utilaje, transport la întocmirea Notelor de comandă suplimentară vor fi cele din oferta de bază. În cazul în care apar ca necesare materiale sau tehnologii care nu se găsesc în ofertă de bază, prețurile vor fi negociate și susținute cu facturi sau oferte de la 3 furnizori.

Nu se acceptă la plată lucrări suplimentare decât după încheierea Procesului verbal de negociere și a Actului Adițional încheiat între Beneficiar și Constructor.

Completarea jurnalului de șantier

Dirigintele de șantier are obligația de a deschide Jurnalul de șantier a lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea la un moment dat, să se dovedească utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvare reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

În jurnalul de șantier, Dirigintele de șantier va înregistra cu acuratețe următoarele date și informații:

- lucrările executate și locația exactă
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice;
- evenimente apărute
- defectiuni apărute la echipamente și utilaje;
- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

Emiterea dispozițiilor de șantier.

Orice modificarea dusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități va fi făcută numai de Proiectantul lucrării și însușită de către specialiști verificali de proiecte, la notificarea Dirigintelui de șantier. Modificările vor fi înaintate sub forma Dispozițiilor de șantier a Proiectantului.

Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea Proiectantului și avizului beneficiarului.

Adresă de corespondență:

B-dul 16 Decembrie 1989 nr. 2, C.P. 300173, Timișoara, jud. Timiș

Tel: +4 0256 491 848 | +4 0256 491 843

Direcțiune: +4 0256 492 097 | Fax: +4 0256 491 798

Email: dispecer@dab.rowater.ro

Cod fiscal: RO 23886284/18263352
Cod IBAN: RO18 TREZ 6215 0220 1X01 9407

Toate dispozițiile de șantier emise de către Proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări.

Dirigintele de șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către Constructor a dispozițiilor de șantier emise de Proiectant.

În cazul în care Dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiala Constructorului.

Realizarea și completarea rapoartelor, inclusiv a celor cerute de Beneficiar.

Dirigintele de șantier are obligația de a realiza și completa, își va lua responsabilitatea pentru orice raport, anexa sau documentație pe care Beneficiarul îl va solicita.

7.4. Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții.

Serviciile asigurate de Dirigintele de șantier vor respecta legislația română în vigoare. Derularea contractului de prestări servicii încheiat între beneficiar și dirigintele de șantier va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze tipice ale contractului:

Pre-construcție:

Activitățile de pre-construcție se desfășoară în perioada de pregătire a execuției lucrărilor și presupun:

- Verificare existenței autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la acestea. Investitorul are obligația conform Legii 10/1995 articolul 21b să obțină toate acordurile și avizele necesare și autorizația de construire. Documentația necesară obținerii autorizației de construire este precizată în Legea 50/1991, modificată și republicată.

- Verificare corespondenței dintre prevederile autorizației de construire și a contractului de lucrări. Se vor verifica planurile de amplasament, planurile de situații și identificare rețelelor de utilități existente pe teren, conform avizelor, acordurilor obținute.

- Preluarea de la Beneficiar și predarea către Constructor a amplasamentului și a reperelor de nivelment (borne). Amplasamentul va fi predat liber de orice sarcină.

- Dirigintele de șantier va convoca pentru această fază reprezentanți ai Beneficiarului, ai Constructorului și ai deținătorilor de instalații și utilaje publice aflate pe amplasament.

- La predarea-primirea amplasamentului va fi întocmit Procesul Verbal de predare a amplasamentului care va conține mențiuni referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în subsol și termenele de eliberare.

- Participarea, împreună cu Proiectantul și cu Constructorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper. Dirigintele de șantier va asista la trasarea și materializare bornelor de referință și a cotelor de nivel în imediata apropiere a amplasamentului. Dirigintele de șantier va dispune marcarea și protejarea bornelor de reper ale construcției.

- Predarea către Constructor a terenului rezervat pentru organizarea de șantier. Dirigintele de șantier are obligația de a verifica valoarea cheltuielilor pentru organizarea de șantier, va solicita constructorului să prezinte devizul oferta pentru organizarea de șantier în limita sumei cuprinsă în oferta financiară, respectiv cheltuieli necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții montaj, taxele necesare obținerii autorizației de construcție provizorie,

Adresă de corespondență:

B-dul 16 Decembrie 1989 nr. 2, C.P. 300173, Timișoara, jud. Timiș

Tel: +4 0256 491 848 | +4 0256 491 843

Direcțiune: +4 0256 492 097 | Fax: +4 0256 491 798

Email: dispecer@dab.rowater.ro

Cod fiscal: RO 23886284/18263352
Cod IBAN: RO18 TREZ 6215 0220 1X01 9407

taxe de conectare la utilități etc. Totodată Dirigintele de șantier va dispune locul de amplasare al panourilor de identificare a construcției/investiției.

- Studierea proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor și a procedurilor prevăzute pentru realizarea construcției, verificare existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificare proiectelor de către verificatori testați, verificarea existenței în proiect a prevederilor privind fazele determinante precum și a programului de control al calității, verificare existenței tuturor avizelor, acordurilor, precum și respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică.

- Verificările vor fi făcute în funcție de categoria de importanță a construcției stabilită prin proiect atât la construcțiile permanente și provizorii cât și la lucrările de modernizare, modificare, transformare, consolidare și de reparații.

- Dirigintele de Șantier are obligația de a emite comentarii asupra aplicabilității Detaliilor de Execuție, Caietele de Sarcini și asupra corectitudinii Listelor de Cantități puse la dispoziție de către Beneficiar.

- Asigurarea implementării unui sistem eficient de informare, comunicare și raportarea între Beneficiar, Constructor, Proiectant.

- Forma de comunicare de regulă va fi în scris, exceptând situațiile în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a calității lucrărilor sau a documentației, caz în care imediat după dispunerea opririi lucrărilor. Dirigintele de șantier va notifica acest lucru în scris Constructorului, Beneficiarului și tuturor factorilor implicați.

- Emiterea ordinului de începere a lucrărilor către Constructor și comunicarea datei de începere a lucrărilor de construcție Inspectoratului Teritorial de Stat în Construcții.

- Dacă în contractul de execuție de lucrări se prevăd și plăți sub formă de avans, Dirigintele de Șantier va asista Beneficiarul în verificare și aprobarea scrisorii de garanție bancară de bună execuție.

- Asistă pentru Beneficiar în verificare și aprobarea unui contract de asigurare adecvat. Asigurările încheiate și prezentate de către Constructor, precum și documentelor anexate lor, trebuie să fie în concordanță cu prevederile contractului de execuție de lucrări.

- Verificarea planului de acțiuni pentru implementarea măsurilor de reducere a impactului negativ asupra mediului, întocmit pe baza documentelor contractului, cerințelor Acordului de Mediu precum și monitorizarea implementării acestor măsuri.

- Verificare și aprobarea propunerilor Constructorului privind managementul traficului și măsurile de protecția muncii atât pentru personalul din șantier al Constructorului cât și pentru public (acolo unde este cazul).

- Organizarea de șantier, accesul la și din șantier trebuie amenajat în așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător, iar în privința programului de lucru al șantierului Dirigintele de Șantier va verifica existența aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) în scopul asigurării confortului riveranilor.

Mobilizarea

Mobilizarea este perioadă inițială a fazei de construcție a Constructorului. În acest timp Constructorul va stabili facilitățile de șantier atât pentru sine cât și pentru Dirigintele de șantier.

Adresă de corespondență:

B-dul 16 Decembrie 1989 nr. 2, C.P. 300173, Timișoara, jud. Timiș

Tel: +4 0256 491 848 | +4 0256 491 843

Direcțiune: +4 0256 492 097 | Fax: +4 0256 491 798

Email: dispecer@dab.rowater.ro

Cod fiscal: RO 23886284/18263352

Cod IBAN: RO18 TREZ 6215 0220 1X01 9407

Dirigintele de șantier va folosi această perioadă pentru examinarea și, acolo unde este cazul, aprobarea metodologiei de lucru a Constructorului.

Sarcinile principale care vor fi realizate de către Dirigintele de șantier sunt după cum urmează:

- Examinarea Programului de construcție a Constructorului și a previziunilor fluxului de numerar, a mâini de lucru și a necesarului de echipamente asociate.
- Examinarea/comentarea dacă este necesar a programului de achiziție a Constructorului în vederea respectării regulilor de origine și de naționalitate.
- Verificarea și aprobarea procedurilor Constructorului și a Planului de asigurarea a calității, a procedurilor de proces pentru lucrarea respectivă. Programul de verificări pe faze de recepție/determinante trebuie să fie vizate de Inspectoratul Teritorial de Stat în Construcții.
- Examinarea/comentarea dacă este necesar a Procedurilor de Protecția Muncii a Constructorului.
- Examinarea eligibilității, înregistrării Contractanților propuși de Constructor, în vederea aprobării acestora.
- Examinarea/aprobarea echipamentului importat temporar de către Constructor.

Construcția

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier pe parcursul executării lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă, următoarele:

- Are atribuțiuni clar definite în ceea ce privește respectarea Proiectului, a prevederilor din caietele de sarcini și din reglementările legale și tehnice în vigoare referitoare la materiale înglobate în lucrările permanente cât și referitoare la execuția lucrărilor permanente.
- Verificarea respectării legislației cu privire la materialele utilizate privind: existența documentelor de atestare a calității și a originii, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în certificatele de calitate, contracte, proiecte, caiete de sarcini, documentetinite la zi si revizuite periodic.
- Verificarea respectării cerințelor reglementate legal și tehnic privind atestarea și controlul calității, privind utilizarea de produse noi.
- Interzicerea utilizării de materiale semifabricate și prefabricate necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru materialele netradiționale).
- Asistare la prelevarea probelor de la locul de punere în operă și consemnează în registre rezultate din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator.
- În cazul în care Dirigintele de șantier constată neconformitatea materialelor propuse a fi puse în operă cu specificațiile tehnice, acesta are obligația de a întocmi "Rapoarte de Neconformitate" în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere.
- Reprezentantul Constructorului în șantier va trebui să propună măsurile de remediere, în urma consultării cu proiectantul de specialitate și însușite de diriginte.
- Nici o neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.
- Urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare

Adresă de corespondență:

B-dul 16 Decembrie 1989 nr. 2, C.P. 300173, Timișoara, jud. Timiș

Tel: +4 0256 491 848 | +4 0256 491 843

Direcțiune: +4 0256 492 097 | Fax: +4 0256 491 798

Email: dispecer@dab.rowater.ro

Cod fiscal: RO 23886284/18263352
Cod IBAN: RO18 TREZ 6215 0220 1X01 9407

- Examinarea Programului de construcție a Constructorului și previziunilor fluxului de numerar asociate;
- Verificarea conformității documentației de execuție cu reglementările legale și tehnice specifice;
- Verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
- Verificarea legalității execuției lucrărilor de construcții;
- Interzicerea utilizării de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens
- Interzicerea utilizării de tehnologii noi neagrementate tehnic;
- Verificarea/aprobarea în colaborare cu Inspectorul în domeniul materiale și produse pentru construcții, a propunerii de materiale ale Constructorului, în vederea respectării regulii de origine și de naționalitate.
- Efectuarea verificărilor prevăzute în norme și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procesele-verbale în faze determinante, procesele-verbale de lucrări ce devin ascunse, puncte de oprire și de recepții parțiale, rapoarte de control și verificare privind calitatea, Pv pentru lucrări de construcție executate.
- Participarea alături de Inspectoratul de Stat în Construcții la verificarea execuției în faze intermediare și faze determinante
- Asistarea la prelevarea probelor la locul de punere în operă.
- Participarea ca martor la testarea materialelor (efectuate de Constructor), atunci când sunt cerute teste suplimentare, înregistrând rezultatele
- Analizarea măsurătorilor și testelor pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită.
- Urmărirea realizării lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- Recuperarea avansului plătit de Beneficiar (dacă este cazul).
- Calcularea Sumelor Reținute (dacă este cazul), sub formă de cotă parte din fiecare certificat de plată, drept garanție de bună execuție.
- Sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru dispunerea acestora.
- Transmiterea proiectantului a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției.
- Monitorizarea evoluției lucrărilor în comparație cu Graficul de execuție a Constructorului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte neconformități.
- Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale.
- Urmărirea respectării de către executant a măsurilor dispuse de proiectant sau alte organele abilitate.
- Preluarea documentelor de la Constructor și Proiectant și completarea Cărții Tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.

Adresă de corespondență:

B-dul 16 Decembrie 1989 nr. 2, C.P. 300173, Timișoara, jud. Timiș

Tel: +4 0256 491 848 | +4 0256 491 843

Direcțiune: +4 0256 492 097 | Fax: +4 0256 491 798

Email: dispecer@dab.rowater.ro

Cod fiscal: RO 23886284/18263352

Cod IBAN: RO18 TREZ 6215 0220 1X01 9407

- Înregistrarea zilnică a evenimentelor de pe șantier și a instrucțiunilor date Constructorului într-un jurnal de lucru. Înregistrările trebuie să fie făcute în baza activităților Constructorului, incluzând echipamentul și forța de muncă pe șantier, precum și toate informațiile relevante privind factorii care ar putea afecta progresul - vremea, defectarea echipamentului, etc.
- Realizarea inspecțiilor așa cum sunt prevăzute în Programul de Control pe faze de lucrări și înregistrarea acestora.
- Primirea reclamațiilor Constructorului și formularea de recomandări pentru Beneficiar în privința celor semnalate.
- Calcularea despăgubirilor penalităților (dacă este cazul)
- Medierea disputelor care apar pe șantier în timpul execuției lucrărilor.
- Întocmirea rapoartelor lunare, în formatul aprobat de comun acord cu Beneficiarul, care trebuie să cuprindă cel puțin informații privitoare la progresul lucrării, calitate, protecția muncii, variații și orice alte probleme care ar afecta execuția adecvată a lucrărilor.
- Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare și predarea terenului deținătorului acestuia. La terminarea lucrărilor va dispune și verifică aducerea la forma inițială a terenului și mediului afectat de lucrări (dacă este cazul).
- În cazul în care Dirigintele de șantier constată neconformitatea lucrărilor executate cu prevederile menționate mai sus, acesta are obligația de a întocmi „Rapoarte de Neconformitate” în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere.
- Reprezentantul Constructorului în șantier va trebui să propună măsurile de remediere.
- Nicio **Neconformitate** nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

Recepția lucrărilor

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier la recepția lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă la acestea, sunt următoarele:

- Participarea la recepția lucrărilor. Asigură secretariatul Comisiei de recepție - Preda investitorului/utilizatorului actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu capitolele aferente cărții tehnice a construcției.

Perioada de garanție

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier în perioada de notificare a defectelor se referă, fără a se limita însă la acestea, la urmărirea realizării remedierii defecțiunilor/neconformităților constatate de către Comisie la recepția la terminarea lucrărilor.

Certificarea la plată a sumelor reținute sau confirmarea eliberării garanției de bună execuție în termenul prevăzut de legislația în vigoare și contract.

În cazul în care Constructorul nu-și va respecta obligațiile, Dirigintele de șantier va emite o somație și dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, va notifica atât Constructorului cât și Beneficiarului, propunerea de a se executa remediile de către alt executant, cheltuiala fiind suportată de Constructorul care nu și-a îndeplinit obligațiile.

Propunerea unei programări și efectuarea inspecțiilor periodice a lucrărilor în perioada de garanție, împreună cu beneficiarul, pentru a se asigura de o funcționare corespunzătoare a acestora.

7.5. Documentația standard pentru Dirigintele de șantier

Aceasta va cuprinde cel puțin următoarele:

Adresă de corespondență:

B-dul 16 Decembrie 1989 nr. 2, C.P. 300173, Timișoara, jud. Timiș

Tel: +4 0256 491 848 | +4 0256 491 843

Direcțiune: +4 0256 492 097 | Fax: +4 0256 491 798

Email: dispecer@dab.rowater.ro

Cod fiscal: RO 23886284/18263352

Cod IBAN: RO18 TREZ 6215 0220 1X01 9407

- Proces verbal de predare - primire a amplasamentului și a bornelor de repere
- Proces verbal de trasare a lucrărilor
- Proces verbal de control al calității lucrărilor în faze determinante
- Proces verbal pentru verificarea calității lucrărilor ce devin ascunse
- Proces verbal de recepție calitativă
- Raport de neconformitate
- Fișa rezumativă pentru certificatul intermediar de plată
- Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări
- Liste de cantități
- Restituirea avansurilor (după caz)
- Centralizatorul notelor de comandă suplimentară/de renunțare (după caz)
- Foaie de atașament
- Notă de comandă suplimentară/de renunțare (după caz)
- Raport de Inspectări lucrări
- Minuta ședinței lunare
- Jurnal de șantier
- Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor

În exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, Dirigintele de șantier are următoarele obligații și răspunderi:

În perioada execuției lucrărilor:

1. Urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile Autorizației de Construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare, *dupa caz*;
2. Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respective corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. Interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;
4. Interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acord tehnic la care avizul tehnic a expirat.
5. Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. Verificarea existenței programului de control al calitatii, cu precizarea fazelor determinante, vizat de Inspectoratul de stat în Construcții;
7. Urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile Autorizației de Construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare, *dupa caz*;
8. Verifică existența documentelor de certificare a calitatii produselor pentru construcții, respectiv corespondența calitatii acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
9. Interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;
10. Interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau acord tehnic la care avizul tehnic a expirat;
11. Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea

Adresă de corespondență:

B-dul 16 Decembrie 1989 nr. 2, C.P. 300173, Timișoara, jud. Timiș

Tel: +4 0256 491 848 | +4 0256 491 843

Direcțiune: +4 0256 492 097 | Fax: +4 0256 491 798

Email: dispecer@dab.rowater.ro

Cod fiscal: RO 23886284/18263352

Cod IBAN: RO18 TREZ 6215 0220 1X01 9407

asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;

12. Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante, după caz;

13. Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese verbale în faze determinante, procese verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;

14. Transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

15. Informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;

16. Urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/organele abilitate;

17. Verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

18. Anunță I.J.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului, după caz;

19. Preiau documentele de la constructor și proiectant și completează Cartea Tehnică a Construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

La recepția lucrărilor:

1. Asigură secretariatul Comisiei de Recepție la Terminarea Lucrărilor și întocmesc actele de recepție;

2. Urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele procesului verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor Comisiei de Recepție;

3. Preda către investitor actele de recepție și Cartea Tehnică a Construcției.

8. Legislatia actualizata aplicabilă

- Lege 98/2016- Legea privind achizițiile publice, forma consolidată

- HG 395/2016- Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii 98/2016, forma consolidata prin ORDINUL nr. 264 din 8 iunie 2016; HOTĂRÂREA nr. 866 din 16 noiembrie 2016; HOTĂRÂREA nr. 419 din 8 iunie 2018; HOTĂRÂREA nr. 485 din 25 iunie 2020; HOTĂRÂREA nr. 375 din 18 martie 2022

- CPV- Regulamentul (CE) NR. 213/2007 privind vocabularul comun al achizițiilor publice;

- HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;

- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată

- Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;

- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

- Ordinul 1961/2005 privind aprobarea Procedurii de autorizare a inspectorilor de Santier

- HG 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertiză tehnică de calitate a proiectelor și expertiza tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor; forma consolidată prin HG 742/2018

Adresă de corespondență:

B-dul 16 Decembrie 1989 nr. 2, C.P. 300173, Timișoara, jud. Timiș

Tel: +4 0256 491 848 | +4 0256 491 843

Direcțiune: +4 0256 492 097 | Fax: +4 0256 491 798

Email: dispecer@dab.rowater.ro

Cod fiscal: RO 23886284/18263352

Cod IBAN: RO18 TREZ 6215 0220 1X01 9407

- Ordin 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigintilor de santier, cu modificarile si completariile ulterioare, consolidata prin ORDINUL nr. 277 din 19 martie 2012; ORDINUL nr. 3.482 din 10 decembrie 2013.
 - HG 363/2010 modificata prin HG 717/14.07.2010- privind aprobarea standardelor de cost pentru obiectivele de investitii finantate din fonduri publice;
 - Standarde nationale si reglementari tehnice in vigoare;
 - Legea 53/2003-Codul Muncii, consolidata
- Prin legislatia actualizata/consolidata se intelege legislatia cu modificarile si completariile la zi. Prezenta enumerare nu este limitativa.

10. Facilități și informații furnizate de autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Dirigintelui de șantier cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- documentația tehnică de execuție
- contractul de lucrări încheiat cu constructorul
- documentele de urbanism

11. Prezentarea ofertei financiare

Ofertantii au obligatia de a transmite oferta financiara pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazuta in anuntul de participare

Ofertantul va indica in cuprinsul propunerii financiare ce informatii sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala. Conform art. 123 alin 1 din HG 395/2016 ofertantul indica, motivat, care informatii sunt confidentiale.

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Oferta financiara va cuprinde:

- formular(Formular de Ofertă) completat
- graficul fizic și valoric (corelat cu graficul de execuție al lucrărilor)
- toate elementele necesare cuantificării valorice a serviciului

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate (valoarea totală a serviciilor ce urmează a fi prestate, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, care se va evidenția distinct;

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare orice costuri legate de prestarea serviciilor prevăzute în caietul de sarcini. Oferta trebuie să cuprindă toate elementele necesare cuantificării valorice a serviciilor. În cazul unor utilaje, mijloace de transport închiriate, ofertanții vor integra

Adresă de corespondență:

B-dul 16 Decembrie 1989 nr. 2, C.P. 300173, Timișoara, jud. Timiș

Tel: +4 0256 491 848 | +4 0256 491 843

Direcțiune: +4 0256 492 097 | Fax: +4 0256 491 798

Email: dispecer@dab.rowater.ro

Cod fiscal: RO 23886284/18263352

Cod IBAN: RO18 TREZ 6215 0220 1X01 9407

preturile unitare de închiriere în analiza de preț transport pe distanțe reale, proprii ale fiecărui ofertant în parte.

La recapitulatia devizului se vor folosi coeficientii stabiliți de lege (CAS, CASS, ajutor de șomaj, fondul pentru accidente de muncă și boli profesionale, TVA, etc) și coeficienți proprii ai ofertantului.

Director tehnic exploatare, mentenanta a I.S.N.G.A. si investitii

Ing. Marius Ovidiu Ungurean

Sef serviciu F.S.T.U.I.C.I.

Ing. Daniela Novac

Intocmit,

Ing. Alexandru Suru

Adresă de corespondență:

B-dul 16 Decembrie 1989 nr. 2, C.P. 300173, Timișoara, jud. Timiș

Tel: +4 0256 491 848 | +4 0256 491 843

Direcțiune: +4 0256 492 097 | Fax: +4 0256 491 798

Email: dispecer@dab.rowater.ro

Cod fiscal: RO 23886284/18263352
Cod IBAN: RO18 TREZ 6215 0220 1X01 9407