



MINISTERUL MEDIULUI,  
APELOR ȘI PĂDURILOR



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ  
APELE ROMÂNE  
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ BANAT



Anexa la Decizia nr. 143/14.05.2023

A.N. APELE ROMÂNE  
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ BANAT  
REGISTRATURA

Nr. 7207 Data 15.05.2024

## ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de ARHIVAR , la serviciul Resurse Umane ,Relații cu Publicul și Administrativ din cadrul Administrației Bazinale de Apă Banat

Administrația Bazinală de Apă Banat , cu sediul în Timișoara, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție:

### ARHIVAR

Activitatea profesională se va desfășura în cadrul serviciul Resurse Umane ,Relații cu Publicul și Administrativ din cadrul Administrației Bazinale de Apă Banat

**Condițiile specifice necesare** în vederea participării la concursul/examen pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, sunt:

- studii medii
- certificat de absolvire a unui curs de arhivar
- vechime in munca de minim 10 ani

Concursul se va desfășura în imobilul din bul. 16 Decembrie 1989, nr. 2, Timișoara. după următorul calendar:

**30.05.2024 ora 15 data limită de depunere la secretariatul Administrației Bazinale de Apă Banat a dosarelor de participare la concurs;**

- 31.05.2024 selecția dosarelor de concurs;
- 03.06.2024 ora 12 ,00 afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 04.06.2024 ora 12,00 termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 05.06.2024 - ora 12,00 termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- **06.06.2024 ora 10,00- desfășurare probă scrisă;**
- 07.06.2024 - ora 12,00 termen de afișare rezultate proba scrisă;
- 10.06.2024 - ora 12,00 termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;

#### Adresă de corespondență:

B-dul 16 Decembrie 1989 nr. 2, C.P. 300173, Timișoara, jud. Timiș  
1X01 9407

Tel: +4 0256 491 848 | +4 0256 491 843

Direcțiune: +4 0256 492 097 | Fax: +4 0256 491 798

Email: [dispecer@dab.rowater.ro](mailto:dispecer@dab.rowater.ro)

Pagina 1/1

Cod fiscal: RO 23886284/18263352  
Cod IBAN: RO18 TREZ 6215 0220

- 11.06.2024 - ora 12,00 termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- **12.06.2024 - ora 10,00 susținerea interviului;**
- 13.06.2024 - ora 12,00 termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 14.06.2024 - ora 12,00 termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 17.06.2024 - ora 12,00 termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- **17.06.2024 - ora 15,00 termen de afișare a rezultatelor finale.**

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
  - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
  - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
  - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
  - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
  - f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
  - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
  - h) curriculum vitae, model european;
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

~~Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.~~

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot

**Adresă de corespondență:**

B-dul 16 Decembrie 1989 nr. 2, C.P. 300173, Timișoara, jud. Timiș  
 Tel: +4 0256 491 848 | +4 0256 491 843  
 Direcțiune: +4 0256 492 097 | Fax: +4 0256 491 798  
 Email: [dispecer@deh.ro](mailto:dispecer@deh.ro)

Cod fiscal: RO 23886284/18263352  
 Cod IBAN: RO18 TREZ 6215 0220 1X01 9407

parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă pe adresa **gabriela.mangu@dab.rowater.ro**

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

## BIBLIOGRAFIA

1. Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și formatorii de documente - Ordinul - 217 / 1996.
2. Legea 16 / 1996 - Legea Arhivelor Naționale, cu modificări și completări ulterioare
3. Legea 138 / 2013 - Legea pentru modificarea și completarea Legii 16 / 1996.
4. Legea 26/2023 - Legea pentru modificarea și completarea Legii 16 / 1996 și a legii 53/2003- Codul muncii
5. Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, cu modificări și completări ulterioare
6. Legii 307/2006 - Legea privind apărarea împotriva incendiilor cu modificări și completări ulterioare
7. ORDIN nr. 895 din 05 octombrie 2023 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea unor dispoziții ale Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996;

## TEMATICA

1. Inventarierea dosarelor;
2. Predarea la compartimentul de arhivă;

### Adresă de corespondență:

B-dul 16 Decembrie 1989 nr. 2, C.P. 300173, Timișoara, jud. Timiș

Tel: +4 0256 491 848 | +4 0256 491 843

Direcțiune: +4 0256 492 097 | Fax: +4 0256 491 798

Email: [dispecer@dab.rowater.ro](mailto:dispecer@dab.rowater.ro)

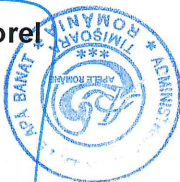
Cod fiscal: RO 23886284/18263352

Cod IBAN: RO18 TREZ 6215 0220 1X01 9407

3. Ordonarea, inventarierea, selectionarea si valorificarea documentelor;
4. Pastrarea documentelor, organizarea depozitului de arhiva;
5. Constituirea dosarelor de arhiva;
6. Obligatiile compartimentelor creatoare;
7. Obligatii ale personalului responsabil cu munca de arhiva;
8. Definitia fondului arhivistic;
9. Clasificarea fondurilor de arhiva dupa provenienta;
10. Metodologia invenierii documentelor;
11. Atributiile arhivarului in legatura cu depozitul de arhiva;
12. Norme de protectia muncii si PSI la depozitul de arhiva;

Informații suplimentare se pot obține la sediul sediul **Administrației Bazinal de Apă Banat** în imobilul din **bul. 16 Decembrie 1989, nr. 2, Timișoara** sau la numărul de telefon 0256/491848, interior 118, persoană de contact: Mangu Gabriela

Director  
Avram Viorel



Șef serv. RURP-A  
Serbescu Sorina

Secretar comisie  
Mangu Gabriela

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Gabriela', written over the name 'Mangu Gabriela'.

**Adresă de corespondență:**

B-dul 16 Decembrie 1989 nr. 2, C.P. 300173, Timișoara, jud. Timiș  
Tel: +4 0256 491 848 | +4 0256 491 843  
Direcțiune: +4 0256 492 097 | Fax: +4 0256 491 798  
Email: [dispecer@deb.rowater.ro](mailto:dispecer@deb.rowater.ro)

Cod fiscal: RO 23886284/18263352  
Cod IBAN: RO18 TREZ 6215 0220 1X01 9407