



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ BANAT



Sistemul de Gospodărire a Apelor Timiș

Nr. 1347 / 28.03.2024

Nr. 206 / 03.04.2024

APROBAT

DIRECTOR
Viorel AVRAM



CAIET DE SARCINI

SERVICII DE PAZĂ 2024-2025

Adresă de corespondență:

Str. Gheorghe Adam nr. 15, c.p. 300310, Timișoara, jud. Timiș

Telefon: +40256220075

Fax: +40256220079

email: secretariat.sgatm@dab.rowater.ro

Cod Fiscal: 1826790

Cod IBAN: RO27 TREZ 6215 0170 1X01 9393

MEMORIU SERVICII PAZĂ

1. OBIECTUL

Obiectul memoriului îl constituie achiziționarea serviciului de pază, protecție și monitorizare (după caz), la obiectivele de interes ale Administrației Bazinale de Apă Banat.

Cerințele din memoriu reprezintă condițiile obligatorii pe baza cărora operatorii economici specializați prezintă oferte tehnico economice ce vor conduce la atribuirea contractului de prestări servicii "pază și protecție" conform prevederilor Legii nr.333/2003, modificată cu HG.301/11.04.2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003.

2. SCOPUL ACHIZIȚIEI ȘI DURATA CONTRACTULUI

Ținând cont de specificul activităților desfășurate la fiecare obiectiv în parte, scopul achiziționării acestor servicii este de a asigura paza, protecția, control acces și monitorizarea în sistem video (în locațiile în care există echipamente de supraveghere video în funcțiune, proprietate ABA Banat), valoarea bunurilor, documentelor, ordinea și liniștea în incinta acestor obiective precum și siguranța personalului angajat.

2.1. DURATA CONTRACTULUI

Contractul se va desfășura pe o perioadă de 8 luni pe anul 2024 (01.05.2024 - 31.12.2024), cu posibilitatea prelungirii acestuia prin Act Adicional, pentru anul 2025 (din data de 01.01.2025 - 30.04.2025), în funcție de necesitățile și posibilitățile financiare.

3. DESCRIEREA SERVICIILOR, A LOCURILOR ASIGURATE, OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1 DESCRIEREA SERVICIILOR

Asigurarea pazei și protecției obiectivelor, a bunurilor și valorilor depozitate în incinta acestora conform programului stabilit pentru fiecare obiectiv în parte.

Asigurarea ordinii și liniștii în incinta obiectivelor încredințate.

Asigurarea integrității personalului angajat al achizitorului ce își desfășoară activitatea la fiecare obiectiv în parte.

Controlul accesului în fiecare obiectiv în conformitate cu procedurile și reglementările stabilite de către beneficiar, în raport cu specificul fiecărui obiectiv în parte.

Monitorizarea permanentă în sistem video a locațiilor (obiectivelor) în care există montate echipamente de supraveghere în funcțiune, proprietate ABA Banat.

Organizarea, planificarea, conducerea, controlul și garantarea activității de pază de către personalul propriu.

Respectarea prevederilor legale a normelor de protecția muncii, PSI și protecția mediului.

3.2 DESCRIEREA LOCAȚIILOR

1. SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR TIMIȘ,

- 1 post pază 24 ore/zi, 7 zile/săptămână. (Permanent) - str.Gh.Adam, nr.15, Timișoara

2. CANTON BARAJ SŪRDUȚ,

- 1 post paza 24 ore/zi, 7 zile/săptămână. (Permanent)

3. SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR CARAȘ-SEVERIN,

- 1 post paza 24 ore/zi, 7 zile/săptămână. (Permanent) - str. Țerovei nr. 1, Reșița

Total ore (8 luni) 1 mai 2024 - 31 decembrie 2024 = 17.640 ore.

Total ore (4 luni) 1 ianuarie 2025 - 30 aprilie 2025 = 8.640 ore.

Tarif estimat : 25,64 lei/h fără TVA.

Adresă de corespondență:

Str. Gheorghe Adam nr. 15, c.p. 300310, Timișoara, jud. Timiș

Telefon: +4 0256 220 075

Fax: +4 0256 220 079

email: secretariat.sgatm@dab.rowater.ro

Cod Fiscal: 1826790

Cod IBAN: RO27 TREZ 6215 0170 1X01 9393

3.3. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.3.1. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Prestatorul este obligat să asigure paza obiectivelor încredințate, să urmărească asigurarea integrității acestora și respectarea de către agenții de securitate a prevederilor consemnelor generale și particulare conform legislației în vigoare.

Prestatorul are obligația de a urmări permanent ca serviciile pentru care s-a angajat să fie îndeplinite cu promptitudine și profesionalism.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele beneficiarului.

Să pună la dispoziția beneficiarului pe toată durata derulării contractului numărul de agenți de securitate necesari pentru derularea continuă și în bune condiții a activității de pază la toate obiectivele.

Va urmări permanent ca agenții de securitate să execute serviciul conform prevederilor legislației muncii în vigoare, cu respectarea normelor de muncă și timpul liber aferent acestor norme.

Să asigure pe cheltuiala proprie echipamentul de lucru specific sezonului, a însemnelor distinctive, a documentelor posturilor și dotarea cu toate mijloacele tehnice necesare desfășurării activității de pază conform legislației în vigoare și a prevederilor din Planul de pază.

Să execute instruirea permanentă a agenților de securitate pe linie de specialitate, protecția muncii, PSI și protecția mediului.

În cazul constatării de sustrageri de bunuri sau valori din obiectivele încredințate, prejudiciul cauzat va fi suportat de către prestator, dacă în urma cercetărilor efectuate de către organele abilitate se constată vinovăția agenților de securitate ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuase a atribuțiilor de serviciu.

Prestatorul are obligația să sprijine beneficiarul în întocmirea Planului de pază.

Să ia măsuri de îmbunătățire a serviciilor de pază inclusiv de înlocuire a agenților de securitate care nu execută corespunzător atribuțiile de serviciu.

Să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne.

Să ia măsuri pentru prevenirea și împiedicarea producerii actelor de tulburare a ordinii în perimetrul obiectivului.

Să păstreze secretul de serviciu.

Să ia toate măsurile de prevenire a incendiilor, exploziilor, verificând de câte ori este necesar existența unor surse care le-ar putea declanșa. La producerea unui eveniment anunță conducerea ABA Banat, grupul de pompieri și persoanele desemnate pentru intervenție.

Agenții să fie apți din punct de vedere fizic și psihic pentru îndeplinirea serviciului de pază.

Să cunoască modul de acțiune în caz de pătrundere neautorizată a persoanelor sau autovehiculelor în perimetrul restricțional / acte de vandalism, activarea alarmei, incendiu, deranjamente, atac direct, etc.

Să cunoască procedurile de utilizare sigură a obiectelor din dotare.

În cazul în care se constată în cadrul obiectivului sustrageri de materiale, bunuri sau alte evenimente deosebite, are obligația de a anunța beneficiarul și organele de poliție în cel mai scurt timp. Până la sosirea factorilor abilitați, protejează locul faptei, conservă urmele infracțiunii. Până la finalizarea anchetei de către organele de poliție abilitate, valoarea prejudiciului va fi suportată integral de prestator prin diminuarea facturii introduse de acesta la plată pentru serviciile prestate. Valoarea prejudiciului se calculează conform legislației în vigoare.

În caz de incendii, să ia măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și valorilor, să sesizeze pompierii, să anunțe conducerea obiectivului și poliția.

Adresă de corespondență:

Str. Gheorghe Adam nr. 15, c.p. 300310, Timișoara, jud. Timiș

Telefon: +4 0256 220 075

Fax: +4 0256 220 079

email: secretariat.sgatm@dab.rowater.ro

Cod Fiscal: 1826790

Cod IBAN: RO27 TREZ 6215 0170 1X01 9393

Prestatorul nominalizează șef de obiectiv, pe unul din agenții de pază pentru a asigura legătura dintre beneficiar și prestator și de a rezolva eventualele probleme care apar, șeful de obiectiv trebuie să fie disponibil de îndată la sesizarea de nereguli, șeful de obiectiv trebuie să aibă minim 2 ani experiență în cadrul unei societăți specializate de pază.

Agenții de securitate responsabili de îndeplinirea contractului vor avea ca și dotare minimă următoarele elemente :

Uniformă tip, adecvată sezonului

Baston de cauciuc sau baston tonfa

Pulverizator de substanțe iritant lacrimogene

Mijloace de avertizare sonora și luminoasă (fluier, lanternă)

Mijloace de comunicare - telefon mobil

ESTE INTERZIS ÎN TIMPUL SERVICIULUI

- Să părăsească perimetrul postului înaintea sosirii schimbului.
- Să întreprindă acțiuni fără legătura cu executarea serviciului.
- Să încredințeze muniția, armamentul și mijloacele din dotare altor persoane.
- Agentul să consume băuturi alcoolice sau alte substanțe interzise prin lege.

3.3.2. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI (BENEFICIARULUI).

a) Să întocmească cu sprijinul prestatorului Planul de pază și să urmărească avizarea acestuia de către organele de poliție competente.

b) Să ia măsuri pentru asigurarea corespunzătoare a sistemelor de închidere și sigilare la terminarea programului de lucru a spațiilor și încăperilor în care se păstrează valori.

c) În cazul producerii unui eveniment, să desemneze un reprezentant care să participe la cercetarea la fața locului împreună cu organele de poliție și reprezentantul prestatorului.

d) Să plătească integral și la termenul prevăzut contravaloarea serviciilor prestate.

e) Să anunțe în timp util prestatorul asupra oricăror acțiuni sau activități ale beneficiarului ori organizate de terți în perimetrul obiectivelor încredințate.

4. GARANȚII

Prestatorul răspunde pentru orice pagubă pe care o produce ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului și nerespectarea consemnelor postului. Evaluarea pagubelor se va face de către prestator și beneficiar prin reprezentanții lor legali, iar valoarea prejudiciului va fi suportat integral de prestator prin diminuarea facturii introduse de acesta la plata pentru serviciile prestate, iar valoarea prejudiciului se calculează conform legislației în vigoare.

Prestatorul va suporta contravaloarea eventualelor sustrageri sau degradări ale bunurilor beneficiarului produse datorită neîndeplinirii ori îndeplinirii defectuase a obligațiilor agenților de securitate, stabilite în urma cercetărilor organelor de poliție.

5. CERINȚE SPECIFICE

Prezentul Caiet de sarcini face parte din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei constituind ansamblul cerințelor pe baza căruia se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Cerințele din Caietul de sarcini sunt considerate ca obligatorii și minimale, sens în care orice propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care aceasta presupune asigurarea unui nivel calitativ cel puțin egal dacă nu superior cerințelor din Caietul de sarcini.

6. CERINȚE TEHNICE OBLIGATORII

Operatorii economici ofertanți trebuie să îndeplinească următoarele cerințe tehnice:

Adresă de corespondență:

Str. Gheorghe Adam nr. 15, c.p. 300310, Timișoara, jud. Timiș

Telefon: +4 0256 220 075

Fax: +4 0256 220 079

email: secretariat.sqatm@dab.rowater.ro

Cod Fiscal: 1826790

Cod IBAN: RO27 TREZ 6215 0170 1X01 9393

- Să dețină Licența de funcționare conform Legii nr.333/2003, modificată cu HG 301/2012 având avizul organelor de poliție, pentru efectuarea serviciilor ofertante, eliberată de către IGPR, în termen de valabilitate.

- Să facă dovada calificării și atestării agenților de securitate conform prevederilor legale.

- Să facă dovada că dispun de agenți de securitate angajați cu contract de muncă la data depunerii ofertei - să prezinte documente prin care se demonstrează îndeplinirea acestei cerințe.

- Să facă dovada unei experiențe similare în ultimii 3 ani prin derularea a cel puțin un contract de amploarea, complexitatea și specificul precizărilor din Caietul de sarcini, având ca obiect prestarea serviciilor de pază.

- Să nu fie în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecător.

- Administratorul societății să nu fi fost condamnat în ultimii 3 ani prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești.

- Ofertantul să aparțină categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, și să aiba sediul social valabil, prezentând în acest sens Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, faptul că acesta aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului.

- Societatea prestatoare este obligată să asigure pe toată perioada de derulare a contractului personal atestat și autorizat conform legii.

7.CONDIȚII DE CALITATE MEDIU ȘI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Prestatorul va respecta Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și normele de aplicare ale acesteia, Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, Ordinul nr.163/2007 pentru aprobarea normelor generale privind apărarea împotriva incendiilor.

8.ALTE CERINȚE

Firma prestatoare trebuie să dispună permanent de personal necesar și mijloace pentru dotarea posturilor și să aibă posibilitatea de a răspunde în maximum 48 de ore la solicitări de mărire a efectivelor de agenți.

Ofertanții trebuie să fie înscriși în SEAP.

Prestatorul va trebui să atașeze la fiecare factură emisă(lunar), pontajul pentru fiecare locație în parte.

9.CERINȚE ASUPRA OFERTEI

Oferta tehnică va conține descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate.

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Oferta financiară va fi prezentată sub forma tarif/ora de pază exprimat în lei fără TVA .

Oferta financiară trebuie să includă în formarea tarifului orar ofertat toate elementele de cost, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare și a cerințelor documentației de atribuire.

Se solicită justificarea tarifului orar, pornind de la salariul minim pe economie valabil la data depunerii ofertei.

Neprezentarea justificării tarifului orar, face ca oferta să fie neconformă și va fi exclusă de la selecția de oferte.

În cazul în care pentru diminuarea prețului ofertantul s-a prevalat de convenții, acesta să facă dovada valabilității lor prin intrarea la plată, anexând următoarele documente

- convențiile încheiate cu AJOFM;

- anexa, cu tabelul nominal al persoanelor pentru care au fost încheiate convenții, privind stabilirea sumelor cuvenite angajatorilor din bugetul asigurărilor pentru șomaj;

Adresă de corespondență:

Str. Gheorghe Adam nr. 15, c.p. 300310, Timișoara, jud. Timiș

Telefon: +4 0256 220 075

Fax: +4 0256 220 079

email: secretariat.sgatm@dab.rowater.ro

Cod Fiscal: 1826790

Cod IBAN: RO27 TREZ 6215 0170 1X01 9393

- raportul Revisal al salariaților pentru care au fost încheiate convenții ;
- atestatul de agent de pază/securitate al salariaților pentru care au fost încheiate convenții;
- declarație privind neutilizarea personalului titular al convențiilor anexate în alte proceduri de achiziție publică atribuite în favoarea societății, precum și faptul că veți utiliza personalul propus în prestarea efectivă a serviciilor oferite.

În cazul în care oferta financiară include fond handicap, se vor anexa următoarele documente:

- raport REGES din care să rezulte numărul total al salariaților activi, sau raportul Revisal cu toți salariații;
- certificatul de încadrare în grad de handicap pentru salariații cu dizabilități sau declarație că nu sunt angajate persoane cu dizabilități;
- raportul revisal pentru fiecare salariat cu dizabilități.

Toate documentele vor fi prezentate odată cu oferta!

Tariful stabilit de ofertanți nu poate fi majorat ulterior depunerii ofertei și va fi valabil pe toată perioada de derulare a contractului, cu excepția modificării salariului minim pe economie, prin acte legislative. În acest caz, ajustarea prețului se va face introducând calculul de fundamentare al prețului oferit.

Operatorii economici vor prezenta o declarație prin care să indice că în cadrul ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de către toți membri asocierii.

10. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Criteriaul de atribuire a acestui contract de achiziție publică este” **PREȚUL CEL MAI SCĂZUT**”.

director SGA Timiș



întocmit
Marius-Ovidiu JICHICI



Adresă de corespondență:

Str. Gheorghe Adam nr. 15, c.p. 300310, Timișoara, jud. Timiș

Telefon: +4 0256 220 075

Fax: +4 0256 220 079

email: secretariat.sqatm@dab.rowater.ro

Cod Fiscal: 1826790

Cod IBAN: RO27 TREZ 6215 0170 1X01 9393