



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
BANAT



Nr..... 2381 / 11.09.2023

nr. 1006 / 06.09.2023 ANRMAP



CAIET DE SARCINI

**PRESTAREA DE SERVICII DE PROIECTARE PENTRU REALIZAREA
OBIECTIVULUI DE INVESTITII**

„Apărare împotriva inundațiilor a localității Teregova , județ. Caraș Severin”

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a Contractului de prestări servicii proiectare - SF și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Scopul aplicării prezentei proceduri este atribuirea contractului de achiziție publică pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice faza SF pentru obiectivul de investiții „Apărare împotriva inundațiilor a localității Teregova , județ. Caraș Severin” care face parte din Programul de Investiții pe anul 2023 al Administrației Naționale Apele Române prin Administrația Bazinală de Apă Banat .

Finanțarea obiectivului se va face din fonduri de la Bugetul de Stat / Surse proprii A.N.Apele Române / alte surse legal constituite, conform programelor de investiții publice aprobate potrivit legii.

La elaborarea ofertei se va ține cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

La depunerea ofertei , vor fi respectate de către ofertant toate instrucțiunile , formularele , specificațiile caietului de sarcini , clauzele contractuale continute în această documentație de atribuire.

Obiectivul general îl constituie realizarea unei investiții viabile din punct de vedere tehnic, economic și social.

Legislația aplicabilă

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul 314/2010 al Președintelui ANRMAP
- Ordinul 302/2011 al Președintelui ANRMAP

ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ BANAT

Cod Fiscal: 18263352/RO 23886284

Cod IBAN: RO18 TREZ 6215 0220 1X01 9407

Adresa: b-dul Mihai Viteazu nr. 32, c.p. 300222 Timișoara

Centrala tel. +40 256 491 848

Dispecerat tel. +40 256 220 076 fax +40 256 220 078

Secretariat tel +40 256 492 097 fax +40 256 491 798

Adresa de corespondență

b-dul 16 Decembrie 1989 nr. 2, c.p. 300173 Timișoara

- Ordinul 313/2011 al Președintelui ANRMAP
- Ordinul 509/2011 al Președintelui ANRMAP Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea de Guvern nr. 1037/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
- Ordonanța de urgență nr. 13/2015 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Achiziții Publice.
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ
- Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, publicată în Monitorul Oficial nr. 204/2001, modificată.
- Legea nr. 500/2002, privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 597/2002, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții.
- H.G. 766/1997 privind obligativitatea utilizării de materiale agrementate la execuția lucrărilor.
- HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- HG nr. 1072/2003 privind avizarea de către ISC a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice.
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare.
- HG nr. 925/1995 de aprobare a regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.
- Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului
- Legea 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 319/2006 privind protecția și securitatea muncii
- H.G. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție
- Ordinul Ministerului Internelor și Reformei Administrative nr. 597/ 2008 privind stabilirea conținutului-cadru, întocmirea și avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente, cuprinse în programele Ministerului Internelor și Reformei Administrative
- HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora
- Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu.
- www.anrmap.ro

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Obiectul contractului de achiziție publică :

Prestarea serviciilor de proiectare – elaborarea documentațiilor tehnico-economice faza SF , a studiilor de teren necesare pentru realizarea obiectivului de investiții : **„Apărare împotriva inundațiilor a localității Teregova , județ. Caraș Severin”**

1.2. Activitățile necesare a fi realizate în cadrul contractului în speta sunt :

- ✦ Elaborarea Studiului de Fezabilitate pentru Obiectivul de investiții „ Apărare împotriva inundațiilor a localității Teregova , județ. Caraș Severin”, realizarea studiilor de teren, a tuturor avizelor și acordurilor cerute prin certificatul de urbanism, actualizarea devizului general ori de câte ori va fi necesar până la aprobarea finanțării se va face în conformitate cu următoarele prevederi :
 - H.G. nr.28 din 2008” privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții”
 - ORDIN nr.863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea “ Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”
 - ORDIN nr.276 din 28 aprilie 2009 pentru modificarea și completarea Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din HG nr.28/2008 privind aprobarea conținutului – cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice , precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții , aprobare prin Ordinul ministrului dezvoltării , lucrărilor publice și locuințelor nr. 863/2008
 - H.G. 363 din 14 aprilie 2010 (* actualizată *) privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice
 - Ordinul nr.1113/11.10.2019 pentru aprobarea Procedurii operaționale privind Metodologia de actualizare a devizelor generale și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico -economice de actualizare a devizelor generale pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții în cadrul Ministerului Mediului Apelor și Pădurilor.
 - H.G.nr.846/2010 pentru aprobarea Strategiei Naționale de management al riscului la inundații pe termen mediu și lung;
 - Ordinul Ministerului Mediului nr.1163 din 16.07.2007 privind aprobarea unor măsuri pentru îmbunătățirea soluțiilor tehnice de proiectare și de realizare a lucrărilor hidrotehnice de amenajare și reamenajare a cursurilor de apă , pentru atingerea obiectivelor de mediu din domeniul apelor.
 - La elaborarea documentației tehnico-economice , la faza SF se vor respecta prevederile O.U.G. nr.78 din 8 noiembrie 2017 pentru modificarea și completarea Legii apelor nr.107/1996, precum și de legea nr.122 din 10.07.2020 pentru modificarea și completarea Legii apelor nr.107/1996;
 - La elaborarea documentației tehnico-economice la faza SF se va menționa că obiectivul de investiție este de utilitate publică și de interes național , finanțarea SF-ului se va face din surse proprii precum și din alte surse legal constituite, conform programului de investiții publice aprobat potrivit legii.
 - Documentația tehnico-economică , la faza SF va conține și capitolul de BIODIVERSITATE conform ordinului 1964/2007 modificat de Ordinul 2.387/2011 privind instituirea regimului de arie naturală protejată a siturilor de importanță comunitară ca parte integrate a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România , OUG 195/2005 actualizată privind Protecția Mediului și O.U.G. nr.57/2007 “ privind regimul ariilor naturale protejate , conservarea habitatelor , a florei și faunei sălbatice “.
 - Documentația tehnico-economică , la faza SF se va întocmi și în conformitate cu prevederile Normativului tehnic din 2008- pentru lucrări Hidrotehnice NTLH -001 “ Criterii și principii pentru evaluarea și selectarea soluțiilor tehnice de proiectare și realizare a lucrărilor hidrotehnice de

amenajare / reamenajare a cursurilor de apa, pentru atingerea obiectivelor de mediu din domeniul apelor " aprobat cu Ordinul Ministerului Mediului nr.1215 din 06.10.2008.

La elaborarea documentatiei tehnico-economice se va tine cont de Legea nr.255/2010 cu modificarile si completarile ulterioare , privind exproprierea pentru cauza de utilitate publica , necesara realizarii unor obiective de interes national , judetean si local si conform prevederilor H.G. nr.53/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.255/2010 privind exproprierea pentru cauza de utilitate publica , necesara realizarii unor obiective de interes national , judetean si local , respectiv :

- Identificarea coridorului de expropriere si toate elementele acestuia , si delimitarea in baza unui plan topografic realizat in sistemul national de proiectie STEREOGRAFIC 1970
- Stabilirea amplasamentului obiectivului de investitii ;
- Intocmirea listei proprietarilor si a altor titulari de drepturi reale , indentificati pe baza evidentelor ANCP.
- stabilirea suprafetelor care urmeaza a fi expropriate si valoarea despagubirilor stabilite conform raporturilor de evaluare intocmite de catre evaluator autorizat ANEVAR pe categorii de folosinta pentru fiecare proprietate in parte din unitatile administrative – teritoriale , avand in vedere expertizele intocmite si actualizate de camerele notarilor publici.(daca este cazul)
- ⊕ Intocmirea tuturor studiilor necesare studii topografice, hidrologice , Studiul geotehnic
- ⊕ Intocmirea documentatiilor , cu viza OCPI
- ⊕ Intocmirea documentatiei pentru certificatul de urbanism
- ⊕ Intocmirea documentatiilor pentru avize si acorduri solicitate prin certificatul de urbanism
- ⊕ Actualizarea Devizului General ori de cate ori solicita achizitorul pe toata perioada contractului , pana la emiterea actului aprobator
- Prestatorul va avea obligatia de actualiza devizul general in conformitate cu Ordinul 1113/11.10.2019 pentru aprobarea Procedurii operationale privind Metodologia de actualizare a devizelor generale si continutul – cadru al documentatiilor tehnico -economice de actualizare a devizelor generale pentru obiective de investitii si lucrari de interventii in cadrul Ministerului Mediului Apelor si Padurilor.

Odata cu receptionarea si plata documentatiei tehnico-economice elaborate la faza SF , realizata conform contractului,prestatorul cedeaza dreptul sau de autor in favoarea autoritatii contractante , fara a mai emite nici un fel de pretentii legate de acesta.

- ⊕ Sustinerea documentatiei la faza SF - Administratia Bazinala de Apa Banat , ANAR si MMAP in vederea avizarii

In cazul in care , in urma analizarii si avizarii documentatiei , achizitorul constata necesitatea unor clarificari ,completari ,corectari etc.Acestea vor fi aduse la cunostinta ,in scris, prestatorului.Prestatorul este obligat sa rezolve toate problemele semnalate in termenul comunicat de achizitor fara costuri suplimentare.

1.3.Autoritatea contractanta :

Administrația Bazinala de Apa Banat cu sediul in Timisoara

1.4.Sursa de finantare

Finantarea obiectivului se va face din fonduri de la Bugetul de Stat / Surse proprii A.N.Apele Romane / alte surse legal constituite, conform programelor de investitii publice aprobate potrivit legii.

Valoarea estimata a contractului de servicii de intocmire studii , documentatie tehnico-economica faza SF este de 120.000 lei inclusiv TVA, respectiv 100.840,34 lei fara TVA , suma cuprinsa in Lista obiectivelor de investitii cu finantare integrala sau partiala din surse proprii repartizate pentru Administratia Bazinala de Apa Banat pentru anul 2023”

1.5. Amplasament

Lucrările vor fi amplasate în județul Caraș Severin, în albia și pe malurile râului Timiș, cod cadastral V-2, pârâului Criva, cod cadastral V-2.4 și pârâului Teregova, cod cadastral V-2.3, în intravilanul localității Teregova

1.6. Perioada de realizare a serviciilor intocmire studii si documentatie tehnico-economica faza SF este de maxim 60 de zile de la data semnarii contractului de catre ambele parti.

1.7. Perioada de valabilitate a contractului : până la aprobarea indicatorilor tehnico-economici

Valabilitatea contractului de achizitie publica include perioada de timp prevazuta pentru elaborarea documentatiei tehnico-economice faza Studiu Fezabilitate , Întocmirea tuturor studiilor necesare : studii topo, geo, hidro, expertiza (daca este cazul), studiul de evaluare a impactului asupra mediului (RIM) si studiul de evaluare a impactului asupra corpurilor de apa (SEICA) , **Actualizarea Devizului General**, ori de câte ori solicită achizitorul pana la emiterea actului aprobator.

1.8. Predare documentatiilor tehnico economice :

Prestatorul va intocmi si va preda achizitorului documentatia tehnico-economica in 4 (patru) exmple scrise si in format electronic (2 CD/DVD) necesare pentru punerea in opera a obiectivului de investitii mai sus mentionat.

- Pentru intocmirea documentatiei tehnico-economice faza SF termenul maxim de realizare este de 60 de zile calendaristice de la semnarea contractului de catre ambele parti
- Pentru intocmirea studiilor de teren termenul maxim de realizare este de 45 de zile calendaristice de la semnarea contractului de catre ambele parti
- Pentru intocmirea documentatiei obtinere Certificat de Urbanism precum si obtinerea avizelor acordurilor termenul maxim de realizare este de 45 de zile calendaristice de la solicitarea beneficiarului
- Pentru intocmirea SEICA termenul maxim de realizare este de 15 de zile calendaristice de la solicitarea beneficiarului
- Pentru intocmirea documentatie obtinere Aviz mediu si GA termenul maxim de realizare este de 45 de zile calendaristice de la solicitarea beneficiarului
- Pentru reactualizarea Devizului General termenul este de 7 zile de la solicitarea beneficiarului

2. INFORMATII GENERLE REFERITOARE LA OBIECTIVUL DE INVESTITII PENTRU CARE SE SOLICITA OFERTA PENTRU SERVICII PROIECTARE FAZA SF

Pentru realizarea obiectivului de investitii „ Apărare impotriva inundațiilor a localității Teregova , județ. Caraș Severin”, in calitate de beneficiar de investitii , trebuie sa achizitioneze serviciile de proiectare documentatie tehnico-economica faza SF.

2.1. Necesitatea Investitiei

În prezent, albia pârâului Criva este insuficientă tranzitării viiturilor formate în bazinul hidrografic al acestui pârâu, îndeosebi în perioada de vară, urmare a ploilor torențiale intense. Cartierul “Colonie” străbătut de acest pârâu a fost în număr repetat inundat.

În caz de ape mari, pe pârâul Teregova, sunt inundabile un număr de 140 anexe gospodărești. Râul Timiș, în amonte de confluența cu pârâul Teregova, are malul stâng jos.

Lucrările de îndiguire, consolidări de mal și recalibrare a albiei cursurilor Timiș, Teregova și Criva scot de sub efectul inundațiilor sau reduc inundarea următoarelor obiective:

- 1 localitate: comuna Teregova
- 32 case, 167 anexe gospodărești
- 0,4 km străzi, 0,20 km drum comunal

Recentele inundații au scos în evidență vulnerabilitatea comunităților umane expuse riscului, manifestată prin slabă lor capacitate de a absorbi efectele fenomenului și de a se reface după trecerea acestuia. Cele mai importante dintre acestea au fost consemnate în Rapoarte de siteza privind apariția împotriva inundațiilor, avarierea drumurilor.

Prin executarea lucrărilor necesare obiectivului de investiții se vor diminua pagubele produse gospodăriilor din localitatea Teregova, județ Caraș-Severin

2.2. Oportunitatea investiției

Cresterea calitatii actului de gestionare a managementului riscului la inundații reprezintă un obiectiv major al Ministerului Mediului, Apelor și Padurilor. Din această perspectivă, identificarea, introducerea și finalizarea în practică curentă a proiectelor de investiții care au ca obiectiv principal gestionarea managementului al riscului la inundații, pot avea un impact hotărâtor.

Lucrările propuse prin studiul de fezabilitate sunt cuprinse în Planul de management al riscului la inundații (PMRI) pentru bazinul hidrografic TIMIS. Acest plan vine ca răspuns în vederea implementării Directivei Inundații 600/2007/EC. Conform cerințelor Directivei privind evaluarea și managementul riscului la inundații, tuturor statelor membre le revine obligația să elaboreze Planurile de Management al riscului la inundații (cu raportare la CE-222 martie 2016), pentru toate zonele identificate cu risc potențial semnificativ la inundații, aflate sub incidența art.5. al Directivei (raportate la CE în martie 2012), pentru care, de altfel, s-au elaborat hărți de hazard și de risc la inundații, în conformitate cu Articolul 6 al Directivei (hărți rapoarte la CE în martie 2014).

Prezenta investiție, după cum se arată în PMRI, se promovează ca măsură cu grad mare de prioritarizare pentru a răspunde necesităților din cadrul APSFR (Areas with Potential Significant Flood Risk).

Obiectivele specifice ale proiectului includ:

- Minimizarea riscului inundațiilor asupra vieții și comunității.
- ✓ Minimizarea riscului inundațiilor asupra infrastructurii de transport, activităților economice, terenurilor agricole.
- ✓ Minimizarea riscului inundațiilor asupra obiectivelor de patrimoniu cultural.
- ✓ Suport pentru atingerea și stării ecologice / potențialului ecologic bun în conformitate cu cerințele DCA, reducerea riscului de producere a unor dezastre, cauzate de fenomene hidrometeorologice periculoase favorizate și de schimbările climatice din ultimii ani.

2.3. SOLUȚIILE TEHNICO-ECONOMICE PROPUSE:

2.3.1. Soluțiile tehnice

Scenariile constructive propuse de realizare a investiției cuprind lucrări hidrotehnice și derivate ale acestora, realizate pe paraul Criva, paraul Teregova și rau Timis, în vederea asigurării protecției localităților la inundații cu probabilitatea de depășire de Q1%.

La propunerile pentru realizarea amenajării, s-au avut în vedere următoarele:

- ❖ Scopul lucrărilor: reducerea riscului la inundații pentru debite cu probabilitatea de depășire de Q1%

- ❖ Cauzelor generatoare a fenomenului de degradare precum si amplasarea si posibila evolutie a acestui fenomen
- ❖ Caracteristicile cursului de apa (regimul viiturilor , nivelurilor , vizitelor etc) conditiile specifice de curgere a apei : debit , viteza minima , medie , maxima , panta hidraulica , inaltime de apa ;
- ❖ Caracteristicile geomorfologice ale albiei : configuratia albiei (fara albie majora , ingusta ; limitata de constructii) , traseul albiei (sinuos) si stabilitatea lui , natura terenului din albie si din maluri si morfologia albiei naturale (afuieri , colmatari) ;
- ❖ Perspectiva amenajarilor de gospodarire a apelor
- ❖ Mentinerea unei curgeri optime din punct de vedere hidraulic
- ❖ Protejarea mediului inconjurator
- ❖ Tehnologii de executie
- ❖ Materiale de constructie disponibile in zona – posibilitati de aprovizionare locala cu materiale
- ❖ Costul lucrarilor

Tipuri de lucrări propuse a se realiza prin prezentul proiect:

- Reprofilare albie pârâu Teregova, pârâu Criva , râu Timiș prin decolmatare și regularizare in vederea asigurarea secțiunii de scurgere pe o porțiune de cca 10 km
- Consolidări de mal cu anrocamente pe o porțiune de cca 2 km
- Praguri de fund din piatră pentru stabilizarea patului albiei cca 10 bucăți
- Dig de apărare cca 300 m
- Ziduri din piatra cca 1 km

Lucrări pe pârâu Criva:

Pentru a asigura sectiunea de scurgere si tranzitarea viiturilor din zona locuita a paraului Criva sunt necesare lucrari de reprofilare a albiei pe o lungime de cca. 4 km.

Pe sectorul cuprins intre gaterul aflat amonte de colonie si brutaria aflata aval respectiv pe o lungime de aprox 500 m se propune consolidarea malurilor.

Lucrări pe pârâu Teregova:

Pentru reprofilarea albiei pârâului Teregova, punerea în siguranță a malurilor și asigurarea stabilității podurilor și podețelor sunt necesare lucrări de doborât arbori, scoatere de cioate, defrișări și reprofilare albie pe lungimea de aprox.3 km.

Se propune consolidarea malurilor si stabilizarea sectiunii de scurgere.

Lucrări pe râul Timiș:

Pentru a asigura sectiunea de scurgere si tranzitarea viiturii din zona raului Timis sunt necesare lucrari de reprofilare a albiei pe o lungime de cca.3 km cuprinsă între intrarea acestuia în intravilan și confluența cu pârâu Criva.

Zona locuita este necesara a fi protejata cu lucrari de aparare pe o lungime de cca. 300 m

Situatia obtinerii avizelor si acordurilor de principiu

- Tema de proiectare

Sursa de finantare :

Finantarea Studiului de fezabilitate se face din surse proprii ale A.N. Apele Romane repartizate pentru Administratia Bazinala de Apa Banat precum si din alte surse legal constituite ,conform programelor de investitii publice aprobate conform legii.

3.SPECIFICATII TEHNICE (SARCINILE PRESTATORULUI)

3.1.ACTIVITATI SPECIFICE

Partea scrisa a documentatiei tehnico-economice va contine lista cu semnaturi ale reprezentantului legal si a intregului colectiv de elaborare – numele si coordonatele proiectantului general, al proiectantilor de specialitate , cu precizarea numelui , profesiei calitatii /responsabilitatii pe care au avut-o la elaborarea documentatiei . De asemenea va contine nominalizarea specialistilor / expertilor / verifcatorilor atestati , elaboratori , consultanti ai documentatiei , cu semnatura si stampila in original .

Prestatorul trebuie sa aiba in vedere ca resposabilitatea colectarii si verificarii datelor ii revine in totalitate pe parcursul excutarii serviciilor.Daca datele ori informatiile disponibile sunt considerate insuficiente de catre Prestator, acesta are obligatia de a realiza propriile investigatii , studii ori analize suplimentare , cu sprijinul Beneficiarului ori de cate ori acest lucru este posibil si necesar , pentru a se asigura ca investitiile ce vor fi propuse prin proiect sunt sustenabile si eficiente din punct de vedere al costurilor.

Prestatorul este responsabil in totalitate pentru colectarea tuturor informatiilor si datelor necesare pentru atingerea rezultatelor si livrabilelor solicitate prin Caietul de Sarcini,iar costurile aferente investigatiilor , studiilor si analizelor de mai sus vor fi incluse in oferta acestuia.

Solutiile tehnice propuse prin studiul de fezabilitate va raspunde in totalitate scopului / obiectivelor acestora.

Plata aferenta taxelor privind obtinerea avizelor si autorizatiilor va fi efectuata de catre autoritatea contractanta

Pentru elaborarea si predarea documentatiei tehnico-economice faza SF , prestatorul va tine cont de toate prevederile impuse prin actele de reglementare sau avizele CTE.

Pentru indeplinirea contractului care urmeaza a fi atribuit , prestatorul va avea obligatia realizarii urmatoarelor activitati :

Intocmire studii de teren si expertize (daca este cazul)

Studiu topografic , cu viza ANCPI

Studiu geotehnic , cu viza de verificare Af

Studiu hidrologic

Documentatii si avize

Intocmirea documentatiilor necesare precum si obtinerea tuturor avizelor / acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism in vederea obtinerii autorizatiei de construire (inclusive documentatii GA , analiza SEICA , Evaluare impact mediu RIM)

Studiul de fezabilitate

Documentatia devizului general

3.1.1.ETAPA I – Studii de teren

A.Studiul topografic

Se va intocmi studiul topografic , masuratorile topografice vor contine detalii suficiente , vor avea rezolutia si capacitate care sa permita prestatorului obtinerea receptiei tehnice a lucrarii de specialitate ANCPI.

- **Identificarea coridorului de expropriere si toate elementele acestuia , si delimitarea in baza unui plan topografic realizat si sistemul national de proiectie STEREOGRAFIC 1970.**
- **Stabilirea amplasamentului obiectivului de investitii**

Studiul topografic va consta in plan de situatie , profile transversale , relevee ale lucrarilor existente (daca este cazul)

B.Studiul geotehnic

Studiul geotehnic va fi intocmit in conformitate cu prevederile legale in vigoare :

Legea 10/1995 – legea calitatii in constructii , cu completarile ulterioare

Normativul NP074 – Intocmirea si verificarea documentatiilor geotehnice ;

SR EN 1997 – 1 :EUROCOD : Proiectarea geotehnica . Partea 1. Reguli generale ;

SR EN 1997 – 1/nb/2007 : Anexa nationala la SR EN 1997-1/2006;

SR EN 1997 – 2 : 2008 EUROCOD 7 : Proiectarea geotehnice .Partea 2 : investigarea terenului si incercari

Studiul geotehnice va fi verificat pentru domeniul AF „ rezistenta si stabilitatea terenului de fundare a constructiilor masive de pamant „

C.Studiul hidrologic

Studiul hidrologic elaborat consta in depistarea si stabilirea tuturor caracteristicilor surselor de apa

3.1.2. Etapa a II-a Documentatii avize si SF

A. Documentatia pentru obtinere Certificat de Urbanism precum si obtinerea avizelor / acordurilor specificate in certificatul de urbanism.Plata aferenta taxelor privind obtinerea avizelor va fi efectuata de catre autoritatea contractanta (inclusiv GA , SEICA , Mediu)

B.Elaborare SF

C.Documentatia devizului general

- Actualizarea Devizului General, ori de câte ori solicită achizitorul, până la aprobarea indicatorilor tehnico-economici
- Includerea în documentațiile elaborate a resurselor privind protecția mediului în conformitate cu documentația de evaluare a impactului asupra factorilor de mediu.
- La elaborarea documentației tehnico-economice se vor respecta prevederile H.G. nr. 846/2010 pentru aprobarea Strategiei Naționale de management al riscului la inundații pe termen mediu și lung;

Ofertantul va sustine documentatiile tehnico-economice in sedintele Consiliului Tehnico-Economical Administratiei Bazinale de Apa Banat , Administratiei Nationale Apele Romane si Ministerului Mediului Apelor si Padurilor. Ofertantul este responsabil pentru identificarea si obtinerea tuturor datelor necesare intocmirii documentatiilor.

Datele suplimentare care ii sunt necesare pentru intocmirea documentatiilor , consultantul le va solicita si obtine de la institutiile de profil fara a avea pretentii financiare fata de platile stabilite prin

contractul de proiectare. Ofertantul este responsabil de acuratetea datelor furnizate Autoritatii Contractante.

3.2. Documentele livrabile

Documentatiile elaborate de catre Ofertant vor fi predate Autoritatii Contractante in 4 exemplare

Nr.crt	DOCUMENTATII ELABORARE PENTRU FAZA SF	
1	Etapa I – Studii de teren	
1.1.	Studiu topografic vizat ANCPI- Documentatii cadastrale	2 exemplare
1.2.	Sudiu geotehnic cu verificare Af	2 exemplare
1.3.	Sudiu hidrologic	2 exemplare
2	Etapa A II a Documentatii avize si SF	
2.1.	Documentatia pentru obtinere Certificat de Urbanism precum si obtinerea avizelor / acordurilor specificate in certificatul de urbanism.	2 exemplare
2.2.	Intocmire studiu de impact , Intocmire SEICA (daca este cazul)	2 exemplare
2.3.	Intocmire expertiza tehnica (daca este cazul)	2 exemplare
2.4.	Intocmirea documentatiilor pentru obtinerea Avizului de gospodarire a apelor si a acordului de mediu	2 exemplare
2.5.	Documentatia faza SF	4 exemplare
	Etapa A III a	
2.6	Reactualizare deviz general pana emiterea actului aprobator	2 exemplare

Toate rapoartele si documentatiile livrabile vor fi prezentate Beneficiarului si in forma electronica (CV, DVD , format editabil (fisiere tip doc , xls , dwg , jpg etc) si PDF, conform legislatiei in vigoare.

3.3. Managementul proiectului

Beneficiarul

Beneficiarul indeplineste rolul de Autoritate Contractanta pentru contract si , in aceasta calitate , va fi responsabil pentru toate aspectele privitoare la coordonarea implementarii eficiente a activitatilor prevazute in contract. Managementul proiectului este asigurat de personalul serviciului Fundamentare Suport Tehnic si Urmarire Investitii cu Caracter Investitional din cadrul Administratiei Bazinale de Apa Banat .De asemenea Beneficiarul va acorda sprijin tehnic prin contributia expertilor proprii , la realizarea obiectivelor propuse si sprijin in asigurarea unei comunicari cu toate partile implicate.

Intruniri ale partilor implicate in gestionarea proiectului

Ofertantul , va mentine permanent contactul cu beneficiarul pe durata contractului , fiind la dispozitia acestuia , pentru consultari telefonice / online sau intalniri „ ad hoc „ cu privire la progresul proiectului .In absenta sa , acesta va informa in scris asupra persoanei care il va inlocui.

Ofertantul se va deplasa la solicitarea institutiilor responsabile cu emiterea avizelor / acordurilor / aprobarilor la amplasamentul lucrarilor in vederea furnizarii de informatii pentru obtinerea acestora

si va include in documentatiile elaborate in cadrul contractului toate observatiile / modificarile institutiilor mentionate.

Beneficiarul poate organiza intalniri de progres/lucru cu Ofertantul si eventual cu institutiile implicate in proiect. Totodata , poate organiza intalniri in vederea analizei stadiului de pregatire a documentelor , la amplasamentul lucrarilor sau la sediul Administratiei Bazinale de Apa Banat.

Ofertantul

Ofertantul este responsabil pentru executia la timp a tuturor activitatilor prevazute si pentru obtinerea rezultatelor stabilite in cadrul acestui caiet de sarcini.

Ofertantul va realiza toate cerintele acestui contract respectand si aplicand cele mai bune practici in domeniu.

4.CERINTE

4.1.Personal

Ofertantul va asigura personalul adecvat (din punct de vedere al pregatirii si al alocarii de ore de lucru) si echipamentele necesare pentru efectuarea eficienta a tuturor activitatilor stipulate in contract si pentru realizarea obiectivelor generale si specifice ale proiectului din punct de vedere al termenelor , costurilor si calitatii.

Personalul implicat in implementarea proiectului trebuie sa fie independent si in afara oricaror conflicte de interese ,data de responsabilitatile acordate.Ofertantul este liber sa propuna echipa pe care o considera adecvata pentru efectuarea serviciilor solicitate , in afara expertilor indicati in tabelul urmator :

Expert	Nr	Experienta
Coordonator de proiect din partea Ofertantului	1	Calificare educationala : <ul style="list-style-type: none">• Studii superioare tehnice absolvite cu diploma de licenta / master sau echivalent , specialitatea inginer constructii (hidrotehnice , imbunatatiri funciare sau echivalent) Experienta in domeniul studiilor absolvite : <ul style="list-style-type: none">• Minim 3 ani experienta profesionala in doemeniul de activitate similar celei din prezenta procedura Experienta specifica: <ul style="list-style-type: none">• Minim 3 ani experienta in activitati de management de proiect ,in care a derulat activitati de coordonare echipe multidisciplinare (proiectare , elaborare de studii , strategii / planuri) , in cel putin un proiect de complexitatea celui prezent.
Expert constructii hidrotehnice	1	Calificare educationala „ <ul style="list-style-type: none">• Studii superioare tehnice absolvite cu diploma de licenta / master sau echivalent , specialitatea inginer constructii (hidrotehnice , imbunatatiri funciare sau echivalent) Experienta in domeniul studiilor aboslvite Minim 3 ani experienta profesionala in doemniul de activitate similar celei din prezenta procedura Experienta specifica: Participarea ca expert in cel putin un proiect (din care unul sa contina regularizare / amenajare curs de apa) aprobate in domeniul gospodarii

		<p>apelor ,in care a desfasurat activitati de proiectare constructii hidrotehnice.</p> <p>Sarcini principale</p> <p>Intocmirea documentatiilor tehnice : calcule hidraulice , calcule de dimensionare , calule de stabilitate , calculul volumelor de lucrari indici de pret pe categorii de lucrari , evaluarea lucrarilor</p>
Expert de mediu	1	<p>Calificare educationala</p> <p>Studii superioare absolvite cu diploma de licenta / master sau echivalentul acestora in domeniile stiintele naturii / biologie / ecologice / stiintele mediului / silvicultura / ingineria mediului / chimie / biochimie</p> <p>Certificat conform Ord.nr.1134/2020</p> <p>Experienta in domeniul studiilor absolvite :</p> <p>Minim 2 ani de experienta profesionala generala</p> <p>Abilitati si experienta specifice</p> <p>Participarea ca expert in cel putin un proiect similar celui din prezenta procedura (cu detaliera activitatilor desfasurate , relevante pentru domeniul evaluarii impactului asupra mediului acvatic , reconstrucției ecologice a corpurilor de apa) care a fost supus procesului de Evaluare a Impactului asupra Mediului (EIM),in care a participat la intocmirea documentatiilor sau RIM – Raport privind impactul asupra mediului sau SEICA – Studiu de evaluare a impactului asupra corpurilor de apa ,finalizate cu acord de mediu.</p> <p>Sarcini principale</p> <p>Expertul va avea ca responsabilitate principala realizarea activitatilor si documentatiilor aferente procesului de Evaluare a Impactului asupra mediului si conformarea cu prevederile Directivei Cadru Apa in vederea elaborarii Studiului de evaluare a impactului asupra corpurilor de apa.</p>
Specialist cadastru , geodezie si cartografie	1	<p>Calificare</p> <p>Absolvent studii superioare in domeniul cadastru – geodezie cu diploma de licenta sau echivalent</p> <p>Atestat ANCPI categoria C sau D,sau persoana juridica atestata clasa I sau III , conform Ordinului Ministerului Administratiei si Internelor – Agentia Nationala de Cadastru si Publicitate Impobiliara nr.107/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea sau recunosterea autorizarii persoanelor fizice si juridice romane ,ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care apartine Spatiul Economic European in vederea realizarii si verificarii lucrarilor de specialitate ,al geodeziein si al cartografiei pe teritoriul Romaniei sau echivalent *)</p> <p>Experienta in domeniul studiilor absolvite :</p> <p>Minim 2 ani de experienta profesionala generala</p> <p>Experienta profesionala</p> <p>Experienta intr-o pozitie de inginer topograf / geodez in cadrul a cel putin unui contract in care sa fi realizat masuratori topografice si documentatii cadastrale</p> <p>Sarcini principale</p> <p>Inginerul topograf/geodez va avea ca responsabilitate principala realizarea masuratorilor topografice si intocmirea documentatiilor cadastrale</p>

Prin sintagma „ sau echivalent „ se inteleg documente emise de organisme stabilite in alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care Romania are incheiate acorduri pentru recunoasterea si echivalarea certificarilor / autorizatiilor in cauza.

Cerintele indicate pentru profilurile de mai sus sunt minime.

Un expert poate fi nominalizat pentru o singura pozitie din cele identificate mai sus.

In executarea serviciilor , ofertantul este obligat , conform contractului , sa ia toate masurile necesare pentru evitarea oricarui conflict de interese in cazul expertilor implicati in proiect.

Expertii secundari

Ofertantul poate selecta si angaja alti experti secundari , in functie de profilul indentificat in oferta acestora , astfel incat sa poata acoperi toate cerintele si aspectele specifice din cadrul contractului de servicii.Se accepta folosirea unei persoane pentru mai multe domenii ,cu conditia sa detina competenta si experienta necesara ,cu respectarea legislatiei muncii si cu asigurarea disponibilitatii acesteia.

Ofertantul trebuie sa fie familiarizat si sa respecte legislatia romaneasca sau europeana in domeniu.

In executarea serviciilor ,Ofertantul este obligat ,conform contractului ,sa ia toate masurile necesare pentru evitarea oricarui conflict de interese in cazul expertilor implicati in proiect.

Expertii implicati in derularea activitatilor incluse in contract au obligatia de a respecta cerintele comunicate de catre Autoritatea Contractanta ,inclusiv cu privire la perioadele maxime de realizare a acestor activitati.Orice intarziere imputabila Ofertantului da dreptul Autoritatii Contractante de a aplica penalitati de intarziere.

Durata timpului de lucru al expertilor care lucreaza in cadrul acestui contract va fi in functie de cerintele contractului si va respecta prevederile relevante ale legislatiei muncii din Romania.

Ofertantul poate face schimbari in echipa de „ experti cheie” agreata de Autoritatea contractanta (AC) doar cu instiintarea acesteia si transmiterea spre verificare a documentelor doveditoare care atesta ca expertul nou propus respecta conditiile minime solicitate de AC in prezentul caiet de sarcini.Ofertantul va propune , din propria initiativa ,inlocuirea unui expert/specialist:

- a) in cazul decesului acestuia
- b) in cazul in care acesta se afla in concediu medical pe o perioada pe care ,daca nu este inlocuit ,pune in pericol derularea activitatilor si atingerea obiectivelor acestui contract
- c) in cazul in care nu isi indeplineste obligatiile cu profesionalismul ,eficienta , promitundine si diligenta cuvenite angajamentului asumat.
- d) In orice alta situatie in care inlocuirea acestuia este necesara , din motive neimputabile Ofertantului (ec.demisia etc)

Pe parcursul exeuctiei contractului , Autoritatea Contractanta , are dreptul de a solicita ,in scris si justificat , inlocuirea unui expert/specialist:

- a) in cazul in care acesta se afla in concediu medical pe o perioada pe care ,daca nu este inlocuit ,pune in pericol derularea activitatilor si atingerea obiectivelor acestui contract,iar ofertantul nu solicita inlocuirea din propria initiativa

b) in cazul in care expertul /specialistul respectiv nu isi indeplineste obligatiile cu profesionalismul ,eficienta , promptitudinea si diligenta cuvenite angajamentului asumat. In toate cazurile in care inlocuirea unui expert/specialist este necesara , prestatorul are obligatia ca in termen de maxim 3 zile de la aparitia situatiei care impune inlocuirea respectiva ,sa instiinteze achizitorului si sa nominalizeze un inlocuitor care indeplineste toate conditiile minime cerute prin documentatia de atribuire privind aptitudinile ,calificarile si nivelul de experienta profesionala , dar si cele suplimentare care au fost punctate la evaluarea ofertei.Expertul specialistul/inlocuitor isi va incepe activitatea la data indicata de managerul de proiect.

Costurile legate de inlocuirea unui expert/specilist cad exclusiv in sarcina Ofertantului.

4.2.FACILITATI CE VOR FI FURNIZATE DE OFERTANT

Ofertantul isi va dota personalul cu toate echipamentele necesare pentru buna desfasurare a proiectului (inclusiv-dar nu numai – computere ,imprimante si copiatoare).

Ofertantul va acoperi costurile de functionare si intretinere a biroului din onorariul sau.

Ofertantul se va angaja sa realizeze un management intern al calitatii si va demonstra in propunerea sa care sunt mecanismele implementate de asigurare a calitatii.

Ofertantul trebuie sa se asigure ca expertii / specialistii primesc asistenta si dotarile adecvate pentru a-si putea indeplini in mod corespunzator sarcinile ce le revin conform contractului.

Ofertantul va raspunde integral de cazarea personalului,pe toata durata desfasurarii serviciilor.In situatia in care Ofertantul este un consortiu ,aranjamentele trebuie sa permita o maxima flexibilitate in implementarea proiectului.

4.3.Costuri asociate

Bugetul trebuie sa acopere toate costurile asociate realizarii activitatilor prevazute in cadrul prezentului contract,inclusiv:

- Cazare
- Costurile de editare ,tiparire , legatorie pentru rapoarte si alte documente ce vor fi propuse in cadrul contractului
- Asigurari sociale si profesionale ,taxe,comisioane ,onorarii experti ,inchirieri spatii etc.
- Taxe,comisoane , onorarii experti ,inchiriei spatii etc.
- Costurile cu participarea la intalnirile de lucru , sedintele de sustinere si avizare ,deplasari in teren etc.

5.RAPORTARE

5.1.CERINTE DE RAPORTARE

In plus fata de livrabilele definite ca rezultate ale activitatilor prevazute in cadrul acestui contract :-
Proces verbal de predare – primire – la fiecare decontare solicitata

Toare procesele verbale vor fi prezentate in format A4.

Toate procesele verbale trebuie sa contina urmatoarele informatii : numele proiectului ,data intocmirii si perioada de prestare a servciilor,numele si adresa Ofertantului.

5.2. TRANSMITEREA / APROBAREA PLATILOR

Fiecare plata se va face numai in baza aprobarii de catre autoritatea contractanta sau alte autoritati competente (dupa caz) , a documentelor justificative prezentate (rapoarte , avize , documentatii ,procese verbale , orice alt document justificativ relevant).

Plata finala se va realiza dupa aprobarea ultimei documentatii tehnice , depusa impreuna cu procesul verbal de predare primire. Se vor deconta sumele mentionate in propunerea financiara ,in acord cu defalcarea prezentata astfel :

Pentru Etapa I , ETAPA II 2.1,2.2,2.3,2.4 decontarea se va efectua 100 % in functie de documentele predate.

Pentru ETAPA II 2.5 decontarea se va efectua 40 % dupa avizarea CTE ABA BANAT , 40 % dupa avizarea CTE ANAR , si 20% dupa emiterea actului aprobator.

Factura se va emite doar dupa semnarea procesului verbal de receptie cantitativa si calitativa de catre comisia numita de Achizitor.

6. CERINTE CE TREBUIESC INDEPLINITE PRIVIND MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE:

In scopul evaluarii respectarii cerintelor mentionate, pentru proiectare se vor prezenta lista principalelor servicii de proiectare prestate in ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati din care sa rezulte ca s-au prestat servicii similare (servicii proiectare lucrari hidrotehnice) cu cele care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, la nivelul unui contract sau mai multe in valoare cumulata de 100.000 lei fara TVA, insotita de certificate/documente emise sau contrasemnate de catre autoritate sau de clientul beneficiar.

Perioada ultimilor 3 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor !

Datele furnizate în acest capitol reprezinta angajamente ferme; în situatia în care oferta este declarata câstigatoare, dupa semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derularii contractului, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere si/sau penalitati.

Perioada de timp necesară ofertantului pentru întocmirea documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivul de investitie :

- Studiul Fezabilitate 60 de zile calendaristice de la semnarea contractului de catre ambele parti
- Întocmirea tuturor studiilor necesare : studii topo, geo, hidro, expertiza – 45 de zile calendaristice de la semnarea contractului de catre ambele parti
- Documentatia pentru obtinerea certificatului de urbansim , documentatiile solicitate prin certificatul de urbanism – 45 de zile calendaristice de la solicitarea in scris a achizitorului
- studiul de evaluare a impactului asupra mediului (RIM) si studiul de evaluare a impactului asupra corpurilor de apa (SEICA) – 15 zile calendaristice de la solicitarea in scris a achizitorului
- actualizare deviz general – 7 zile calendaristice de la solicitarea in scris a achizitorului

Tehnologia propusa pentru solutiile cuprinse în caietul de sarcini, detalierea din punct de vedere descriptiv si tehnic a modului de abordare a acestora;

Întrucât practica europeana pune un mare accent pe conditiile de munca, protectia, securitatea si sanatatea în munca se solicita ca ofertantul sa indice în cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii.

Propunere tehnica va contine toate informatiile si dovezile pe care ofertantul le considera necesare pentru fundamentarea ofertei sale. Oferta trebuie sa convinga autoritatea contractanta ca in caz de atribuire ,ofertantul dispune de resurse suficiente precum si de experienta necesara pentru a indeplini contractul aferent prezentei achizitii publice.

Propunere tehnica se intocmeste astfel incat in procesul de evaluare a informatiilor cuprinse in aceasta sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice.

Operatorii economici vor indica in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile relevante din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

La elaborarea ofertei operatorii economici au obligatia de a respecta conditiile de munca si protectia muncii care sunt la nivel national, conform Legii nr. 319/2006 privind protectia si securitatea muncii, precum si ca le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de achizitie publica.

Se vor furniza orice alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

Autoritatea contractanta nu are dreptul de a impune îndeplinirea unor criterii de calificare pentru eventualii subcontractanti, dar resursele materiale si umane ale subcontractantilor declarati se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmeaza sa fie îndeplinit, daca sunt prezentate documente relevante în acest sens.

Ofertele vor fi obligatoriu intocmite in conformitate cu legislatia actualizata la zi.

Cazarea, masa, transportul, chiriile și alte asemenea cheltuieli privesc ofertantul și se vor include în prețul ofertei.

Propunerea tehnica se intocmeste astfel incat in procesul de evaluare informatiile cuprinse in aceasta sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice. Toate documentele depuse de operatori in SICAP trebuie semnate cu semnatura electronica extinsa.

Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor prevazute in Caietul de sarcini si se va corela cu propunere financiara sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma in faza art.137 alin.3 litera d) din HG nr.395/2016.

Ofertantul va prezenta Declaratia de acceptare a conditiilor contractuale , in care se va preciza in clar forma de constituire a garantiei de buna excutie .In perioada solicitarilor de clarificari cu privire la documentatia de atribuire ,potentialii ofertanti pot adresa autoritatii contractante solicitari de clarificari /formulari de amendamente cu privire la clauzele contractuale , astfel incat daca aceste clauze vor fi amendate/ modificate ,ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati ,inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Toate datele furnizate in oferta tehnica reprezinta anagajamente ferme , nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derularii contractului ,duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere si/sau penalitati.

Prezentarea propunerii tehnice ,trebuie sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile prevazute in Caietul de sarcini .Propunerea tehnica se va intocmi intr-o maniera organizata , astfel incat procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse in oferta cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini si alte prevederi legislative in vigoare.

Ofertantul are obligatia de a numerota fiecare pagina a ofertei. Oferta va contine in mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun.

In competarea celor de mai sus , Propunerea tehnica va prezenta in mod detaliat urmatoarele informatii , fara a se limita la acestea.

In cadrul propunerii tehnice se va prezenta formularul de contract insusit de Ofertant, semnat si stampilat pe fiecare pagina.

A) Abordarea si metodologia de implementare si planificare a activitatilor/resurselor

Demonstrarea unei abordari si metodologii adecvate de implementare a contractului , precum si o planificare adecvata a resurselor umane si a activitatilor. Ofertantul va demonstra familiaritatea si experienta in utilizarea de instrumente uzuale de planificare a activitatilor si a resurselor alocate.

A1) Abordarea propusa pentru implementarea contractului

In aceasta sectiune trebuie prezentat modul in care ofertantul ,intelege contextul proiectului si care este abordarea pe care o considera adecvata pentru finalizarea activitatilor /obtinerea rezultatelor (inclusiv pentru activitatile subcontractante),la termenele stabilite si cu respectarea tuturor cerintelor din Caietul de Sarcini ,precum si a cerintelor legale in vigoare.

Se va urmari ca abordarea propusa sa se bazeze in cat mai mare masura pe o serie de metodologii , metode si/sau instrumente (eventual testate anterior) , a caror descriere detaliata sa demonstreze o foarte buna intelegere a contextului ,respectiv a particularitatii sarcinilor stabilite in caietul de sarcini ,in corelatie cu aspectele – cheie , precum si cu riscurile si ipotezele identificate.

A2) Resursele (umane si materiale) si rezultatele corespunzatoare fiecarei activitati

In aceasta sectiune trebuie prezentat modul in care ofertantul isi planifica activitatile si resursele umane si materiale , in asa maniera incat sa se asigure finalizarea serviciilor in conditiile si la termenul specificat in caietul de sarcini. Se va urmari identificarea ,dimensionarea si planificarea resurselor umane (inclusiv expertii secundari) si materiale alocate ,precum si prezentarea in mod detaliat a acestora,raportat la rezultatele indicate , in corelare cu complexitatea fiecarei activitati propuse si cu prevederile Caietului de Sarcini.

A3)Atributiile membrilor echipei in realizarea activitatilor contractului , precum si distribuirea si interactiunea sarcinilor si responsabilitatilor.

In aceasta sectiunea vor fi prezentate atributiile membrilor echipei in realizarea activitatilor contractului si ,daca este cazul ,contributia fiecarui membru al grupului de operatori economici (inclusiv subcontractanti), precum si distribuirea si interactiunea sarcinilor si responsabilitatilor intre acestia.Se va urmari demonstrarea capacitatii ofertantului de a asigura necesarul de personal calificat , pentru realizarea tuturor sarcinilor , cu prezentarea detaliata a competentelor si sarcinilor / membru / etapa , precum si a modului de functionare si interlacionare a intregii echipe (inclusiv organigrama cu structura echipei).

A4) Indetificarea si incadrarea in timp a punctelor semnificative (puncte cheie / critice) in derularea contractului ,inclusiv descrierea conditionarilor si interlacionarilor ce intervin

Se va urmări prezentarea detaliată a secvențialității activităților (se recomandă o prezentare grafică – Grafic tip Gantt) , cu identificarea punctelor de reper semnificative (puncte cheie / critice) pentru implementarea contractului ,cu încadrarea corectă în timp și cu prezentarea condițiilor și interrelațiilor ce intervin (inclusiv activități / resurse subcontractante) , raportat la cerințele Caietului de sarcini și la prevederile legale.

B)Memoriu tehnic

Se vor descrie detaliat lucrările propuse

C.)Declarații privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă și obligațiile relevante din domeniul mediului , social și al relațiilor de muncă

D)Certificat de atestare pentru elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizului / autorizației de gospodărire a apelor.

Se va prezenta Certificatul de atestare în termen de valabilitate pentru întocmirea și elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizului / autorizației de gospodărire a apelor ,eliberat în conformitate cu prevederile Legii apelor nr.107/1996 ,cu modificările și completările ulterioare ,ale Hotărârii Guvernului nr.43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului , Apelor și Padurilor și ale Ordinului Ministerului Mediului , Apelor și Padurilor nr/1230/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea activității de atestare a instituțiilor publice sau private specializate în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor . Se acceptă și certificate de atestare emise în baza legislației anterioare Hotărârii Guvernului nr.43/2020 și a OMMAF nr.1230/2020 aflate în perioada de valabilitate.

E)Cerințe de personal:

În vederea demonstrării pregătirii /atestării experților propuși este necesară în cadrul ofertei tehnice , de documente justificative lizibile (copie cu mențiunea „ conform cu originalul „): diplome/certificări /atestate și orice alte documente relevante ,din care să rezulte pregătirea personalului.

În vederea demonstrării experienței profesionale a experților cheie propuși ,precum și participarea în proiecte similare ,este necesară prezentarea în cadrul ofertei tehnice ,de documente justificative lizibile ,semnate și stampilate (copie ” conform cu originalul „) : fișe de post /contracte/referințe/recomandări emise de către beneficiarii contractelor sau orice alte documente relevante din care să rezulte numele persoanei ,poziția ocupată ,activități desfășurate /informații privind proiectul respectiv : beneficiar ,obiectul contractului .

În vederea demonstrării disponibilității experților cheie propuși ,este necesară prezentarea în cadrul ofertei tehnice ,de documente justificative lizibile ,semnate și stampilate (copie” conform cu originalul): contractul individual de muncă /angajamentul /contractul de colaborare sau orice alte documente similare din care să rezulte modul în care operatorul economic și-a asigurat accesul la serviciile expertului nominalizat.

Pentru experții cheie nerezidenți ,vor fi prezentate documente echivalente emise de autorități din țările de origine ,însotite de traduceri autorizate.

F) Vizitarea amplasamentului

Ofertantul ,inainte de a depune va putea vizita si inspecta amplasamentul astfel incat sa obtina toate informatiile necesare in scopul ofertarii.Nu se admite nici o reclamatie pentru nici o problema pe care ofertantul ar fi putut-o constata inainte de depunerea ofertei.

Vizitarea amplasamentului nu este obligatorie.

In cazul in care operatorii economici sunt interesati , vizitarea amplasamentului se va efectua in prezenta reprezentantului autoritatii contractante Administratia Bazinala de Apa Banat.

Participantii la vizitarea amplasamentului vor prezenta delegatii sau documente de reprezentare din partea ofertantului cu semnatura acestuia.

Ofertantii vor suporta toate costurile legate de vizitarea amplasamentului.

7.CERINTELE AUTORITATII CONTRACTANTE PRIVIND INTOCMIREA PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiara va fi intocmita astfel incat sa acopere toate cheltuielile elaborarii documentatiilor tehnico-economice solicitate.

Se va prezenta un formular de oferta detaliat care va cuprinde costul defalcat pentru fiecare faza /subpunct .

Nu se accepta costuri cu 0 pentru faze/subpuncte.

Valoarea estimata pentru toate fazele/subpunctele este de 100.840,33 lei fara TVA , respectiv 120.000 lei cu TVA.Oferta cu valoare mai mare decat valoarea estimata ,va fi considerata neconforma.

Autoritatea contractanta are dreptul de a respinge ofertantii care nu respecta cerintele caietului de sarcini privind intocmirea propunerii tehnice si financiare .Nu vor fi luate in considerare propunerile tehnice care se limiteaza la copierea prezentului caiet de sarcini.

Oferta financiara se va intocmi respectand cerintele prevzute in formularul de mai jos :

Anexa la Formular de oferta – servicii de proiectare faza SF „ **Apărare impotriva inundațiilor a localității Teregova , județ. Caraș Severin**”

Nr.crt	Servicii prestate in cadrul proiectului	Procente
1	Etapa I – Studii de teren	
1.1.	Studiu topografic vizat ANCPI- Documentatii cadastrale	A = 15% din valoarea totala a ofertei
1.2.	Studiu geotehnic cu verificare Af	
1.3.	Studiu hidrologic	
2	Etapa A II a Documentatii avize si SF	
2.1.	Documentatia pentru obtinere Certificat de Urbanism precum si obtinerea avizelor / acordurilor specificate in certificatul de urbanism.	B = 15% din valoarea totala a ofertei
2.2.	Intocmire studiu de impact , Intocmire SEICA (daca este	

	cazul)	
2.3.	Intocmire expertiza tehnica (daca este cazul)	
2.4.	Intocmirea documentatiilor pentru obtinerea Avizului de gospodarire a apelor si a acordului de mediu	
2.5.	Documentatia faza SF	C= 70% din valoarea totala a ofertei
		Total valoare = A+B+C 100%

8. Criteriul de atribuire:

Avand in vedere faptul ca obiectul contractului il constituie prestarea de servicii intelectuale de natura elaborarii de documentatii tehnico-economice si management in sustinerea acestora ,autoritatea contractanta va aplica criteriul de atribuire „ cel mai bun raport calitate-pret „ conform art.187,alin (3) ,lit (c) din Legea 98/2016 si art.32 din HG 395/2016 care prevede ca stabilitatea ofertei castigatoare se realizeaza prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm specific de calcul.

„Cel mai bun raport calitate-pret” in ceea ce priveste criteriile mentionate in continuare:

Factori de evaluare

1.Pretul ofertei Pof

- Pretul ofertei – pondere (40,00%) -punctaj maxim 40 puncte
Descrierea Componenta financiara
Algoritm de calcul :Punctajul de acorda astfel :
A)Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
B)Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional , astfel :
 $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.Pretul ofertei care se va compara este pretul fara TVA.

- 2.Experienta profesionala Pexp – pondere (60,00%) – punctaj maxim 60 puncte
- 2.1.Experienta profesionala specifica a personalului desemnat pentru executarea contractului – COORDONATOR DE PROIECT – pondere (21,00%) – punctaj maxim 21 puncte

Descriere : Componenta tehnica

Experienta profesionala specifica managerului de proiect pentru buna derulare a contractului .Cerinta minima solicitata :Experienta in activitati de management de proiect ,in care a derulat activitati de coordonare de echipe multidisciplinare (proiectare ,elaborare de studii ,strategii / planuri),in cel putin un proiect de complexitatea celui prezent , in domeniul constructiilor hidrotehnice).

Algoritm de calcul : Experienta personalului cheie in domeniul constructii hidrotehnice/ imbunatatiri funciare / protectiei mediului concretizata in numarul de proiecte /contrate similare realizate de catre coordonatorul de proiect (managerul de proiect) propus se puncteaza dupa cum urmeaza:

- pentru experienta constând în implicarea între 1 – 2 proiecte a persoanei propuse se acordă 7 puncte
- pentru experienta constând în implicarea in 3 proiecte a persoanei propuse se acordă 14 puncte

- pentru experiența constând în implicarea în 4 proiecte a persoanei propuse se acordă 21 puncte
 - 2.2. Experiența profesională specifică a personalului desemnat pentru executarea contractului – expertului construcției hidrotehnice – pondere (21,00%) – punctaj maxim 21 puncte

Descriere : Componenta tehnică

Experiența profesională specifică expertului construcției hidrotehnice pentru buna derulare a contractului .Cerința minimă solicitată : Participarea ca expert în cel puțin 1 proiect în domeniul gospodării apelor ,în care a desfășurat activități de proiectare / documentații tehnico-economice faza SF construcției hidrotehnice

Algoritm de calcul:

Experiența personalului cheie ,concretizată în numărul de proiecte /contrate similare realizate de către expertului construcției hidrotehnice propus se punctează după cum urmează

- pentru experiența constând în implicarea între 1 – 2 proiecte a persoanei propuse se acordă 7 puncte
- pentru experiența constând în implicarea în 3 proiecte a persoanei propuse se acordă 14 puncte
- pentru experiența constând în implicarea în 4 proiecte a persoanei propuse se acordă 21 puncte

- 2.3. Experiența profesională specifică a personalului desemnat pentru executarea contractului – EXPERT MEDIU – pondere (9,00%) – punctaj maxim 9 puncte

Descriere : Componenta tehnică

Experiența profesională specifică expertului de mediu pentru buna derulare a contractului .Cerința minimă solicitată : Participarea ca expert în cel puțin 1 proiect în domeniul gospodării apelor (cu detalierea activităților desfășurate,relevante pentru domeniul evaluării impactului asupra mediului acvatic ,reconstrucției ecologice a corpurilor de apă) care a fost supus procesului de Evaluare a Impactului asupra Mediului (EIM) ,în care a participat la întocmirea documentațiilor sau RIM – Raport privind impactul asupra mediului sau SEICA – Studiu de evaluare a impactului asupra corpului de apă , finalizate cu acord de mediu

Algoritm de calcul:

Experiența personalului cheie ,concretizată în numărul de proiecte /contrate similare realizate de către expertului de mediu propus se punctează după cum urmează

- pentru experiența constând în implicarea între 1 – 2 proiecte a persoanei propuse se acordă 3 puncte
- pentru experiența constând în implicarea în 3 proiecte a persoanei propuse se acordă 6 puncte
- pentru experiența constând în implicarea în 4 proiecte a persoanei propuse se acordă 9 puncte

- 2.4. Experiența profesională specifică a personalului desemnat pentru executarea contractului – Specialist cadastru , geodezie și cartografice - – pondere (9,00%) – punctaj maxim 9 puncte

Descriere : Componenta tehnică

Experiența profesională specifică expertului de mediu pentru buna derulare a contractului .Cerința minimă solicitată : Atestat ANCPI categoria C sau D,sau persoana juridică atestată clasa I sau III , conform Ordinului Ministerului Administrației și Internelor – Agenția Națională de Cadastru și

Publicitate Imobiliara nr.107/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea sau recunosterea autorizarii persoanelor fizice si juridice romane ,ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care apartine Spatiul Economic European in vederea realizarii si verificarii lucrarilor de specialitate ,al geodeziei si al cartografiei pe teritoriul Romaniei sau echivalent *)

Algoritm de calcul:

Experienta personalului cheie ,concretizata in numarul de proiecte /contrate similare realizate de catre expertului de catre specialist cadastru , geodez si cartografie se puncteaza dupa cum urmeaza

- pentru experienta constând în implicarea între 1 – 2 proiecte a persoanei propuse se acordă 3 puncte
- pentru experienta constând în implicarea in 3 proiecte a persoanei propuse se acordă 6 puncte
- pentru experienta constând în implicarea în 4 proiecte a persoanei propuse se acordă 9 puncte

Pentru dovedirea experientei, se vor prezenta acte doveditoare privind participarea expertilor propusi in proiecte similare cu prezentul contract (CV-uri, recomandari, etc.)

Important: Este declarata castigatoare oferta care indeplineste cel mai mare punctaj in urma aplicarii criteriului de selectie „cel mai bun raport calitate-pret”.

Punctaj maxim: 100.00 puncte

Punctajul total se obtine insumand $P_{total} = P_{of} + P_{exp}$

Punctaj maxim : 100 puncte

Formula de calcul a punctajului total obtinut de catre ofertant se obtine din insumarea punctajelor obtinute de ofertant pentru toti factorii de evaluare . Punctele se vor acorda pentru experienta personalului cheie care depaseste cerintele minime indicate in caietul de sarcini.Pentru neindeplinirea cerintei minime din caietul de sarcini privind experienta solicitata ,oferta va fi considerata neconforma.In cazul prezentarii unui numar mai mare de proiecte /rapoarte decat cel specificat mai sus pentru expertii mentionati la factorii de evaluare , nu se acorda punctaj suplimentar.

In vederea demonstrarii participarii expertilor in proiectele prezentate , este necesara prezentarea de documente / certificari / recomandari sau orice alte documente similare relevante emise (semnate si stampilate) de catre beneficiarii contractelor din care sa rezulte numele persoanei , pozotia ocupata ,activitatile desfasurate ,informatii privind denumirea/obiectul si domeniul contractului.Pentru expertii cheie nerezidenti , vor fi prezentate documente echivalente emise de autoritati din tarile de origine ,insotite de traduceri autorizate.

Justificarea factorilor de evaluare:

Pret

Valoarea estimata maxima aferenta serviciilor de proiectare, servicii supuse achizitiei – este calculata in baza unor servicii similare realizate, potrivit prevederilor legale in vigoare si aprobat de ordonatorul principal de credite (respectiv Ministerul Mediului Apelor si Padurilor).

In aceste conditii in care serviciile sunt stabilite in baza unui studiu de fezabilitate, iar preturile unitare aferente, estimate, sunt preturi de piata reale, apreciem ca factorul de evaluare pret

reprezinta principalul element de evaluare a ofertelor, drept pentru care a fost acordata o pondere de 40 %, asigurand in acest fel utilizarea eficienta a fondurilor alocate.

Planificarea si gestionarea activitatilor

Planificarea si gestionarea adecvata a activitatilor si corelarea acestora cu resursele mobilizate in cadrul contractului este necesara in vederea alocarii resurselor de proiect în mod corect si eficient astfel încât să se asigure ulterior o implementare adecvată, evitându-se pierderile sau consumul inutil de resurse, înțelegerea conținutului proiectului, a corelărilor necesare între principalele componente este necesara precum si identificarea potențialelor riscuri și realizarea planurilor alternative pentru limitarea sau eliminarea efectelor negative. AC considera ca realizarea unei planificari si organizari cat mai corecte conduce la o implementare cat mai corecta a contractului evitand astfel activitati inutile si incadrarea in termenele asumate.

Cele solicitate mai sus probeaza existenta unei experiente anterioare si constituie o asigurare a autoritatii contractante privind capacitatea ofertantilor de a indeplini in mod corespunzator viitorul contract.

9. ANALIZAREA SI AVIZAREA PROIECTULUI.

9.1.- Documentatiile tehnico-economice pentru faza de SF mentionate anterior, vor fi intocmite conform specificatiilor din prezentul Caiet de Sarcini si prevederilor din legislatia in vigoare si vor fi verificate si vizate de verificatori de proiecte autorizati.

9.2.-Documentatiile studiului de fezabilitate se vor preda dupa cum urmeaza:

- Studii de teren: 2 exemplare pe hartie si un exemplar CD;

- Studiu de fezabilitate 4 exemplare pe format de hartie si un exemplar CD

CD va contine piese scrise si desenate, tip [*.doc] pentru piese scrise tip [*.pdf] pentru piese desenate. Fisierile tip [*.pdf] vor avea o rezolutie corespunzatoare pentru a putea fi vizualizate in detaliu,sau printate in formatul original,cu pastrarea caracteristicilor desenelor originale.

- Documentatiile pentru obtinerea certificatului de urbanism precum si documentatiile pentru obtinerea avizelor/acordurilor specificate in certificatul de urbanism – 2 exemplare pe hartie si un exemplar CD;

9.3. - Avizarea documentatiei de studiu de fezabilitate, la achizitor in cadrul CTE ABA Banat se va face in termen de 14 zile lucratoare de la data predarii cu adresa de transmitere la secretariatul ABA Banat

9.4. - In cazul in care, in urma analizarii documentatiei, achizitorul constata necesitatea unor clarificari, completari, corectari, etc. Acestea vor fi aduse la cunostinta in scris, prestatorului. Prestatorul este obligat sa rezolve toate problemele semnalate in termenul comunicat de achizitor. Daca rezolvarea problemelor semnalate necesita o perioada de timp care depaseste termenul pentru avizare mentionat acesta se va prelungi in mod corespunzator.

9.5. - Prestarea serviciului de studiu de fezabilitate se va considera incheiata numai dupa avizarea in CTE ABA BANAT fara observatii, remedieri sau completari a Studiului de fezabilitate

9.6. - Avizarea documentatiilor de proiectare in CTE ABA BANAT reprezinta aprobarea proiectului la Beneficiar si este conditie pentru emiterea facturii aferenta proiectarii.

10. DURATA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Durata contractului de achiziție publică include durata prevazuta pentru elaborarea documetatiei tehnico-economice faza SF astfel:

□ Pentru întocmirea documentației tehnico-economice Studiu Fezabilitate termenul maxim de realizare este de 60 zile , conform **Termenele de elaborare a documentatiilor** de la semnarea contractului de catre ambele parti

□ Pentru reactualizarea Devizului General, ori de câte ori solicită achizitorul până la obținerea aprobării indicatorilor tehnico-economici, perioada maximă de realizare a prestației este de 7 zile de la comanda beneficiarului.

Termenele de elaborare a documentațiilor (nu curinde termenii de avizare / obținere avize) sunt următoarele : (anexa la oferta – se va completa de ofertant , cu termenii propuse)

Nr.crt	Documente elaborate	Dutara maxima - zile -
1	Etapa I – Studii de teren	
1.1.	Studiu topografic vizat ANCPI- Documentatii cadastrale	45 de zile de la semnarea contractului de catre ambele parti
1.2.	Studiu geotehnic cu verificare Af	
1.3.	Studiu hidrologic	
2	Etapa A II a Documentatii avize si SF	
2.1.	Documentatia pentru obtinere Certificat de Urbanism precum si obtinerea avizelor / acordurilor specificate in certificatul de urbanism.	45 de zile de la solicitarea in scris a achizitorului
2.2.	Intocmire studiu de impact , Intocmire SEICA (daca este cazul)	15 de zile de la solicitarea in scris a achizitorului
2.3.	Intocmire expertiza tehnica (daca este cazul)	45 de zile de la semnarea contractului de catre ambele parti
2.4.	Intocmirea documentatiilor pentru obtinerea Avizului de gospodarie a apelor si a acordului de mediu	45 de zile de la solicitarea in scris a achizitorului
2.5.	Documentatia faza SF	60 de zile de la semnarea contractului de catre ambele parti
	Etapa A III a	
2.6	Reactualizare deviz general pana la aprobarea finantarii	7 zile de la solicitarea in scris a achizitorului

Termenii prevazute in tabelul de mai sus sunt maxime (zile calendaristice) si se refera la perioada de elaborare a documentatiilor tehnice si predarea acestora la beneficiar. Termenii decurg de la semnarea contractului de catre ambele parti si de la solicitarea in scris a beneficiarului pentru Etapa a-III-a si Etapa II 2.1,2.2,2.4

Pentru intocmirea oricarei ale documentatii sau studiu solicitat de beneficiar (in vederea avizarii in CTE) , perioada maxima de realizare a prestației este de 7 zile de la comanda beneficiarului.

11.ALTE PRECIZARI

11.1 Toate documentele (SF , studii si alte documentatii tehnico-economice,) referitoare la investitia “**Apărare impotriva inundațiilor a localității Teregova , județ. Caraș Severin**”, sunt proprietatea exclusiva a Achizitorului. Orice multiplicare, difuzare sau utilizare (partiala sau totala) a acestora de catre terti, fara aprobarea Achizitorului este interzisa.

In momentul achitarii cheltuielilor de proiectare Achizitorul devine proprietarul documentatiei de proiectare in conditiile Legii nr.8/1996—legea dreptului de autor. Prestatorul nu are dreptul sa utilizeze baza de date (pusa la dispozitie de Achizitor) pentru terti, fara acceptul scris al Achizitorului. Prestatorul are obligatia de a nu folosi documentatia ce face obiectul prezentului caiet de sarcini, la alte lucrari, decat cele pentru care a fost elaborata si sa nu transmita documentatia catre terti, fara acceptul scris al Achizitorului.

11.2. Orice alte date, precizari sau informatii privind realizarea proiectului vor fi puse la dispozitie Proiectantului (prestatorului) de catre Beneficiar, in masura in care acestea sunt disponibile.

ANEXE LA CAIETUL DE SARCINI

- Tema de proiectare studiu de fezabilitate

SEF SERVICIU FSTUICI

Ing.Daniela Novac

Intocmit

Ing.Codruta Sirca