



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
BANAT



Biroul achiziții

Nr. 1009/16.09.2023

A.N. APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ BANAT
REGISTRATURA
Nr. 12258 Data 06.09/23

APROB
DIRECTOR
Viorel Avram



**ANUNȚ – ACHIZIȚIE DIRECTĂ
catre operatorii economici interesati**

Autoritatea contractanta, Administratia Bazinala de Apa Banat, cu sediul in Timisoara, str. Mihai Viteazul, nr. 32, judetul Timis, telefon 0256/491848, fax 0256/491798, achizitioneaza servicii – Studiul de Fezabilitate pentru obiectivul de investitii: „**Aparare impotriva inundatiilor a localitatii Teregova, jud. Caras Severin**”, cod CPV 71241000-9 (studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize).

I. Scopul achizitiei: achizitionarea serviciilor – Studiul de Fezabilitate pentru obiectivul de investitii: „**Aparare impotriva inundatiilor a localitatii Teregova, jud. Caras Severin**”,

Achizitia este cuprinsa in Lista obiectivelor de investitii pe anul 2023, cu finantare integrala sau partiala de la bugetul de stat repartizata pentru Administratia Bazinala de Apa Banat, inregistrata cu nr.14909/MAN/13.06.2023, la capitolul Cc pozitia 1, precum si in PAAP nr.9662/19.07.2023, capitolul Cc, pozitia nr. 1.

Valoarea estimata a achizitiei este de 100.840,33 lei fara TVA, conform referatului nr. 245/15.05.2023, intocmit de serviciul FSTUICI din cadrul ABA Banat.

Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu prevederile contractuale, cu dispozitiile legale, aprobarile si standardele tehnice, profesionale si de calitate in vigoare, precum si conform cerintelor din caietele de sarcini.

II. Legislatie aplicabila: Serviciile se vor achizitiona prin Achizitie directa in conformitate cu prevederile art. 7, alineat 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, actualizata.

III. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție

Autoritatea contractantă considera că se impune stabilirea de criterii de calificare și selecție în conformitate cu art. 163 din Legea nr. 98/2016, și anume motive de excludere a ofertantului și capacitatea ofertantului.

1. Situația personală a candidatului sau ofertantului

Operatorii economici (oferanț unic/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant) nu trebuie să se găsească în situațiile prevăzute de la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Oferantii vor prezenta:

- Declarație privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 din Legea nr. 98/2016
- Declarație privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 din Legea nr. 98/2016
- Declarație privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr. 98/2016
- Certificat de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante de plată a impozitelor și taxelor locale și alte venituri ale bugetului local - copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”;
- Certificat de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul general consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală-Direcția Generală a Finanțelor Publice) - copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”;

Adresă de corespondență:

B-dul 16 Decembrie 1989 nr. 2, C.P. 300173, Timișoara, jud. Timiș

Tel: +4 0256 491 848 | +4 0256 491 843

Diracțiune: +4 0256 492 097 | Fax: +4 0256 491 798

Email: dispecer@dab.rowater.ro

Cod fiscal: 18263352/RO 23886284
Cod IBAN: RO18 TREZ 6215 0220 1X01 9407

După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. **CertIFICATELE TREBUIE SA FIE VALABILE LA DATA PREZENTĂRII.**

Neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016, pentru ofertant unic, ofertant asociat, terț susținător și subcontractant.

- Se va prezenta „Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art.60” (evitarea conflictului de interese) din Legea 98/2016, de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant unic, ofertant asociat, terț susținător și subcontractant).

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul Administrației Bazinale de Apă Banat :

Viorel Avram - Director ABA Banat
Caxi Veronica - Director economic ABA Banat
Nagy Catalin - Director tehnic resurse de apă ABA Banat
Ungurean Marius-Ovidiu - director SGA Timis
Lucretia Bociort-Director Tehnic Exploatare Mentenanta a ISNGA si Investitii
Szabo Vilhelm – director SGA Caras Severin
Monica Angela Ciocan Moiescu – Viza C.F.P.
Novac Daniela – Sef Serviciu F.S.T.U.I.C.I.
Sirca Codruta Elena-ing.serviciul F.S.T.U.I.C.I.
Grigorof Ramona -Expert Achizitii Publice -Birou Achizitii Materiale Lucrari Servicii
Sirbu Vasile –Sef Birou Juridic Contencios

În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus (certIFICATE, CAZIERE JUDICIARE SAU ALTE DOCUMENTE ECHIVALENTE EMISE DE AUTORITĂȚI COMPETENTE DIN ȚARA RESPECTIVĂ) SAU RESPECTIVELE DOCUMENTE NU VIZEAZĂ TOATE SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 164, 165 SI 167, AUTORITATEA CONTRACTANTĂ VA ACCEPTA O DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE SAU, DACĂ ÎN ȚARA RESPECTIVĂ NU EXISTĂ PREDERERILE LEGALE REFERITOARE LA DECLARAȚIA PE PROPRIE RĂSPUNDERE, O DECLARAȚIE AUTENTICĂ DATĂ ÎN FAȚA UNUI NOTAR, A UNEI AUTORITĂȚI ADMINISTRATIVE SAU JUDICIARE SAU A UNEI ASOCIAȚII PROFESIONALE CARE ARE COMPETENȚE ÎN ACEST SENS.

Se va prezenta – Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

2. Referitor la capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească **o formă de înregistrare** în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanții și/sau terții susținători care completează informațiile aferente situației lor

Operatorul economic trebuie să-și dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică română / străină, prin prezentarea unui **certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului/ **a altor documente care dovedesc o formă de înregistrare ori apartenența din punct de vedere profesional în țara de origine**. Operatorii economici români vor prezenta Certificat constatator eliberat de ONRC sau alte documente care dovedesc o formă de înregistrare ori apartenența din punct de vedere profesional. Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documentele însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.

Documentele solicitate se vor depune in oricare din formele: origina/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

Se va prezenta o **declaratie cu datele de identificare** ale ofertantului (denumire ofertant, adresa de corespondenta, adresa de e-mail, tel., fax, cont IBAN deschis la Trezoreria statului, persoana de contact) si o imputernicire pentru persoana desemnata sa participe in numele ofertantului si sa semneze toate actele pe parcursul si/sau in urma desfasurarii achizitiei publice directe de servicii-analiza de risc la securitate fizica.

3. Referitor la capacitatea tehnica si/sau profesionala, pentru a oferi o imagine cat mai clara si fidela a situatiei proprii, a posibilitatilor operatorilor care depun oferta si a asigura autoritatea contractanta ca ofertantul castigator va putea indeplini contractul in mod corespunzator atat din punct de vedere tehnic cat si calitativ, se solicita:

Cerinta 1 - Experienta similara

Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, (ultimii 3 ani se vor calcula de la data limită a depunerii ofertelor) din care sa rezulte ca ofertantul a prestat in ultimii 3 ani, servicii de natura si complexitate similara/comparabila cu serviciile ce fac obiectul contractului (servicii de proiectare faza SF pentru lucrări hidrotehnice) in conformitate cu prevederile art. 179 lit. b din Legea 98/2016, la nivelul a cel puțin unui contract, maxim 3 contracte, în valoare cumulată de 100.000 lei fără TVA, însoțită de certificate/documente emise sau contrasemnate de către beneficiari, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati, cu indicarea valorilor, datelor, perioadei si locului prestarii serviciilor.

Ultimii 3 ani se vor calcula de la data limita de depunere a ofertelor. Modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventualele decalari ale termenului limita prevazut in anuntul de participare publicat initial.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea 98/2016

Operatorul economic situat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada indeplinirii cerintei privind experienta similara prin prezentarea de procese verbale de receptie a serviciilor si/sau alte documente din care sa reiasa: beneficiarul, cantitatea, perioada (inclusiv data incheierii contractului).

Toți ofertanții, daca este cazul, vor prezenta angajamentul terțului susținător (împreună cu documentele anexă ce probează modul efectiv de susținere), acordul de asociere și acordul de subcontractare.

Notă: Autoritatea contractantă verifică dacă subcontractantul, asociatul, terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnică și/sau profesională și nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167. Dacă subcontractantul, asociatul, terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnică și/sau profesională sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă solicită o singură dată ca operatorul economic să înlocuiască subcontractantul, asociatul, terțul/terții susținător/susținători, fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal.

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate de autoritatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerinta 2 - Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are eventual intentia sa o subcontracteze

Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi, asociati, terti sustinatori.

Nota: Autoritatea contractanta verifica daca subcontractantul, asociatul, tertul/terti care asigura sustinerea in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala indeplineste/indeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnica si/sau profesionala si nu se incadreaza in motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167. Daca subcontractantul, asociatul, tertul/terti nu indeplineste/indeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnica si/sau profesionala sau se incadreaza in unul dintre motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167, autoritatea contractanta solicita, o singura data ca operatorul economic sa inlocuiasca subcontractantul, asociatul, tertul/terti sustinator/sustinatori, fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal. Toti ofertantii vor prezenta angajamentul tertului sustinator (impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/terti sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora), acordul de asociere si acordul de subcontractare.

IV. Avand in vedere faptul ca obiectul contractului il constituie prestarea de servicii intelectuale de natura elaborarii de documentatii tehnico-economice si management in sustinerea acestora ,autoritatea contractanta va aplica criteriul de atribuire „ cel mai bun raport calitate-pret „ conform art.187,alin (3) ,lit (c) din Legea 98/2016 si art.32 din HG 395/2016 care prevede ca stabilitatea ofertei castigatoare se realizeaza prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm specific de calcul.

„**Cel mai bun raport calitate-pret**” in ceea ce priveste criteriile mentionate in continuare:

Factori de evaluare

1.Pretul ofertei Pof

- Pretul ofertei – pondere (40,00%) -punctaj maxim 40 puncte

Descrierea Componenta financiara

Algoritm de calcul :Punctajul de acorda astfel :

A)Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

B)Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional , astfel :

$P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.Pretul ofertei care se va compara este pretul fara TVA.

- 2.Experienta profesionala Pexp – pondere (60,00%) – punctaj maxim 60 puncte

- 2.1.Experienta profesionala specifica a personalului desemnat pentru executarea contractului – **COORDONATOR DE PROIECT** – pondere (21,00%) – punctaj maxim 21 puncte

Descriere : Componenta tehnica

Experienta profesionala specifica managerului de proiect pentru buna derulare a contractului .Cerinta minima solicitata :Experienta in activitati de management de proiect ,in care a derulat activitati de coordonare de echipe multidisciplinare (proiectare ,elaborare de studii ,strategii / planuri),in cel putin un proiect de complexitatea celui prezent , in domeniul constructiilor hidrotehnice).

Algoritm de calcul : Experienta personalului cheie in domeniul constructii hidrotehnice/ imbunatatiri funciare / protectiei mediului concretizata in numarul de proiecte /contrate

similare realizate de catre coordonatorul de proiect (managerul de proiect) propus se puncteaza dupa cum urmeaza:

- pentru experienta constând în implicarea în 2 proiecte a persoanei propuse se acordă 7 puncte

- pentru experienta constând în implicarea in 3 proiecte a persoanei propuse se acordă 14 puncte

- pentru experienta constând în implicarea în 4 proiecte a persoanei propuse se acordă 21 puncte

- 2.2. Experienta profesionala specifica a personalului desemnat pentru executarea contractului – **expertului constructii hidrotehnice** – pondere (21,00%) – punctaj maxim 21 puncte

Descriere : Componenta tehnica

Experienta profesionala specifica expertului constructii hidrotehnice pentru buna derulare a contractului .Cerinta minima solictata : Participarea ca expert in cel putin 1 proiect in domeniul gospodarii apelor ,in care a desfasurat activitati de proiectare / documentatii tehnico-economice faza SF constructii hidrotehnice

Algoritm de calcul:

Experienta personalului cheie ,concretizata in numarul de proiecte /contrate similare realizate de catre expertului constructii hidrotehnice propus se puncteaza dupa cum urmeaza

- pentru experienta constând în implicarea în 2 proiecte a persoanei propuse se acordă 7 puncte

- pentru experienta constând în implicarea in 3 proiecte a persoanei propuse se acordă 14 puncte

- pentru experienta constând în implicarea în 4 proiecte a persoanei propuse se acordă 21 puncte

- 2.3. Experienta profesionala specifica a personalului desemnat pentru executarea contractului – **EXPERT MEDIU** – pondere (9,00%) – punctaj maxim 9 puncte

Descriere : Componenta tehnica

Experienta profesionala specifica expertului de mediu pentru buna derulare a contractului .Cerinta minima solictata : Participarea ca expert in cel putin 1 proiect in domeniul gospodarii apelor (cu detalierea activitatilor desfasurate,relevante pentru domeniul evaluarii impactului asupra mediului acvatic ,reconstruciei ecologice a corpurilor de apa) care a fost supus procesului de Evaluare a Impactului asupra Mediului (EIM) ,in care a participat la intocmirea documentatiilor sau RIM – Raport privind impactul asupra mediului sau SEICA – Studiu de evaluare a impactului asupra corpului de apa , finalizate cu acord de mediu

Algoritm de calcul:

Experienta personalului cheie ,concretizata în numarul de proiecte /contrate similare realizate de catre expertului de mediu propus se puncteaza dupa cum urmeaza

- pentru experiența constând în implicarea în 2 proiecte a persoanei propuse se acordă 3 puncte
- pentru experiența constând în implicarea în 3 proiecte a persoanei propuse se acordă 6 puncte
- pentru experiența constând în implicarea în 4 proiecte a persoanei propuse se acordă 9 puncte

- 2.4. Experienta profesionala specifica a personalului desemnat pentru executarea contractului – **Specialist cadastru , geodezie si cartografice** - – pondere (9,00%)
– punctaj maxim 9 puncte

Descriere : Componenta tehnica

Experienta profesionala specifica expertului de mediu pentru buna derulare a contractului .Cerinta minima solicitata : Atestat ANCPI categoria C sau D,sau persoana juridica atestata clasa I sau III , conform Ordinului Ministerului Administratiei si Internelor – Agentia Nationala de Cadastru si Publicitate Impobiliara nr.107/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea sau recunosterea autorizarii persoanelor fizice si juridice romane ,ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care apartine Spatiul Economic European in vederea realizarii si verificarii lucrarilor de specialitate ,al geodeziei si al cartografiei pe teritoriul Romaniei sau echivalent *)

Algoritm de calcul:

Experienta personalului cheie ,concretizata in numarul de proiecte /contrate similare realizate de catre expertului de catre specialist cadastru , geodez si cartografie se puncteaza dupa cum urmeaza

- pentru experiența constând în implicarea în 2 proiecte a persoanei propuse se acordă 3 puncte
- pentru experiența constând în implicarea în 3 proiecte a persoanei propuse se acordă 6 puncte
- pentru experiența constând în implicarea în 4 proiecte a persoanei propuse se acordă 9 puncte

Pentru dovedirea experientei, se vor prezenta acte doveditoare privind participarea expertilor propusi in proiecte similare cu prezentul contract (CV-uri, recomandari, etc.)

Important: Este declarata castigatoare oferta care indeplineste cel mai mare punctaj in urma aplicarii criteriului de selectie „cel mai bun raport calitate-pret”.

Punctaj maxim: 100.00 puncte

Punctajul total se obtine insumand $P_{total} = P_{of} + P_{exp}$

Punctaj maxim : 100 puncte

Formula de calcul a punctajului total obtinut de catre ofertant se obtine din insumarea punctajelor obtinute de ofertant pentru toti factorii de evaluare . Punctele se vor acorda pentru experienta personalului cheie care depaseste cerintele minime indicate in caietul de sarcini.Pentru neindeplinirea cerintei minime din caietul de sarcini privind experienta solicitata ,oferta va fi considerata neconforma.In cazul prezentarii unui numar mai mare de proiecte /rapoarte decat cel specificat mai sus pentru expertii mentionati la factorii de evaluare , nu se acorda punctaj suplimentar.

In vederea demonstrarii participarii expertilor in proiectele prezentate , este necesara prezentarea de documente / certificari / recomandari sau orice alte documente similare relevante emise (semnate si stampilate) de catre beneficiarii contractelor din care sa rezulte numele persoanei , pozitia ocupata ,activitatile desfasurate ,informatii privind denumirea/obiectul si domeniul contractului.Pentru expertii cheie nerezidenti , vor fi prezentate documente echivalente emise de autoritati din tarile de origine ,insotite de traduceri autorizate.

Justificarea factorilor de evaluare:

Pret

Valoarea estimata maxima aferenta serviciilor de proiectare faza SF, servicii supuse achizitiei – este calculata in baza unor servicii similare realizate, potrivit prevederilor legale in vigoare si aprobat de ordonatorul principal de credite (respectiv Ministerul Mediului Apelor si Padurilor).

Planificarea si gestionarea activitatilor

Planificarea si gestionarea adecvata a activitatilor si corelarea acestora cu resursele mobilizate in cadrul contractului este necesara in vederea alocarii resurselor de proiect în mod corect si eficient astfel încât să se asigure ulterior o implementare adecvată, evitându-se pierderile sau consumul inutil de resurse, înțelegerea conținutului proiectului, a corelărilor necesare între principalele componente este necesara precum si identificarea potențialelor riscuri și realizarea planurilor alternative pentru limitarea sau eliminarea efectelor negative. AC considera ca realizarea unei planificari si organizari cat mai corecte conduce la o implementare cat mai corecta a contractului evitand astfel activitati inutile si incadrarea in termenele asumate.

Cele solicitate mai sus probeaza existenta unei experiente anterioare si constituie o asigurare a autoritatii contractante privind capacitatea ofertantilor de a indeplini in mod corespunzator viitorul contract.

IV. Tipul contractului Durata contractului de achiziție publică include durata prevazuta pentru elaborarea documetatiei tehnico-economice faza SF astfel:

Pentru întocmirea documentației tehnico-economice Studiu Fezabilitate termenul maxim de realizare este de 60 zile , conform **Termenele de elaborare a documentatiilor** de la semnarea contractului de catre ambele parti

Pentru reactualizarea Devizului General, ori de câte ori solicită achizitorul pana obtinerea aprobarii indicatorilor tehnico-economici, perioada maximă de realizare a prestației este de 7 zile de la comanda beneficiarului.

Termenele de elaborare a documentatiilor (nu curinde teremenene de avizare / obtinere avize) sunt urmatoarele : (anexa la oferta – se va completa de ofertant , cu termenele propuse)

Nr.crt	Documente elaborate	Dutara maxima - zile -
1	Etapa I – Studii de teren	
1.1.	Studiu topografic vizat ANCPI- Documentatii cadastrale	45 de zile de la semnarea contractului de catre ambele parti
1.2.	Studiu geotehnic cu verificare Af	
1.3.	Studiu hidrologic	
2	Etapa A II a Documentatii avize si SF	
2.1.	Documentatia pentru obtinere Certificat de Urbanism precum si obtinerea avizelor / acordurilor specificate in certificatul de urbanism.	45 de zile de la solicitarea in scris a achizitorului
2.2.	Intocmire studiu de impact , Intocmire SEICA (daca este cazul)	15 de zile de la solicitarea in scris a achizitorului
2.3.	Intocmire expertiza tehnica (daca este cazul)	45 de zile de la semnarea contractului de catre ambele parti
2.4.	Intocmirea documentatiilor pentru obtinerea Avizului de gospodarire a apelor si a acordului de mediu	45 de zile de la solicitarea in scris a achizitorului
2.5.	Documentatia faza SF	60 de zile de la semnarea contractului de catre ambele parti
	Etapa A III a	
2.6	Reactualizare deviz general pana la aprobarea finantarii	7 zile de la solicitarea in scris a achizitorului

Termenele prevazute in tabelul de mai sus sunt maximele (zile calendaristice) si se refera la perioada de elaborare a documentatiilor tehnice si predarea acestora la beneficiar. Termenele decurg de la semnarea contractului de catre ambele parti si de la solicitarea in scris a beneficiarului pentru Etapa a-III-a si Etapa II 2.1,2.2,2.4

Pentru intocmirea oricarei ale documentatii sau studiu solicitat de beneficiar (in vederea avizarii in CTE) , perioada maxima de realizare a prestatiei este de 7 zile de la comanda beneficiarului.

Elaborarea ofertei:

Modul de prezentare a propunerii financiare – in cadrul propunerii financiare se va completa **formularul de oferta**. Propunerea financiara trebuie sa includa pretul final al ofertei rezultat in urma insumarii tuturor costurilor necesare pentru indeplinirea cerintelor din caietul de sarcini. Propunerea financiara trebuie sa fie conforma cu cerintele cantitative si calitative din caietul de sarcini. Propunerea financiara va detalia si va include toate cheltuielile necesare prestarii serviciilor.

Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnica se intocmeste astfel incat in procesul de evaluare informatiile cuprinse in aceasta sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice minime din caietul de sarcini. In cadrul propunerii tehnice se vor prezenta si CV-urile, recomandările, experțiiilor propusi.

Experții trebuie sa aiba competenta relevanta si experienta in domeniile specificate ale proiectului in functie de activitatea pentru care vor fi folositi.

Ofertantul poate sa propuna personalul suport pe care il considera necesar in vederea executiei activitatilor contractului, care pot varia pe durata acestuia, pentru a asigura conformitatea cu obiectivele stabilite in caietul de sarcini.

Neindeplinirea oricarei cerinte din documentatia de atribuire, inclusiv din Caietul de sarcini aferent, constituie motiv pentru respingerea ofertei ca inacceptabila, respectiv neconforma. Propunerea tehnica se va elabora in conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligatia ca operatorii economici sa indice in cadrul acesteia faptul ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii.

Ajustarea pretului contractului

Pretul contractului este ferm in lei. Pretul contractului nu se ajusteaza.

Alte precizari

Formularul de contract de prestari servicii se va depune insotit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai in masura in care acestea nu vor fi in mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.

Modul de intocmire a ofertei:

Documentele se intocmesc intr-un singur exemplar si se introduce intr-un plic exterior inchis si netransparent. Operatorii economici interesati au obligatia de a posta in catalogul electronic disponibil pe SICAP oferta de prēt si principalele caracteristici tehnice in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini. Oferta completa (documente de calificare, propunere financiara si propunere tehnica) si notificare cu datele de identificare ale acestora (denumire ofertant asa cum apare in SICAP, CUI, cod pozitie catalog produse, adresa de e-mail si persoana de contact cu nr. de telefon va fi depusa in plic inchis la sediul autoritatii contractante. Oferta va fi depusa indosariata, avand paginile numerotate si opisate.

Dupa evaluarea ofertelor, autoritatea contractanta initiaza achizitia din catalogul electronic disponibil in SICAP cu ofertantul economic a carui oferta a fost declarata conforma si castigatoare. Ofertele care nu sunt postate in catalogul electronic in termenul limita nu vor fi evaluate.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu:

- denumirea si adresa autoritatii contractante, denumirea obiectului achizitiei pentru care s-a depus oferta, respectiv, **Administratia Bazinala de Apa Banat, Timisoara, B-dul Mihai Viteazu, nr. 32, judetul Timis, servicii de Studiul de Fezabilitate**, pentru obiectivul de investitii „**Aparare impotriva inundatiilor a localitatii Teregova, jud. Caras Severin**”,

- denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei intarziata nedeschisa.

Plicului i se va atasa o scrisoare de inaintare.

Cerintele prevazute in caietul de sarcini sunt cerinte minime obligatorii, ofertele care nu indeplinesc aceste cerinte urmand a fi respinse ca neconforme.

Ofertantul inainte de a depune oferta va putea vizita si inspecta amplasamentul astfel incat sa obtina toate informatiile necesare in scopul ofertarii. Nu se admite nici o reclamatie pentru nici o problema pe care ofertantul ar fi putut-o constata inainte de depunerea ofertei.

In cazul in care operatorii economici sunt interesati, vizitarea amplasamentului se va efectua in prezenta reprezentantului AC ABA BANAT: ing.Sirca Codruta Elena 0764046716.

In cazul vizitarii amplasamentului de catre un operator economic, se va prezenta in cadrul ofertei procesul verbal de vizita teren.

Ofertele se vor depune la secretariatul autoritatii contractante, Administratia Bazinala de Apa Banat, din Timisoara, B-dul 16 Decembrie 1989, nr. 2, judetul Timis (adresa de corespondenta).

Persoana de contact: Grigorof Ramona, telefon 0256/491848, fax. 0256/491798.

Eventuale clarificări sau informații suplimentare se pot solicita prin e-mail: officeababanat@gmail.com

Data limita de depunere a ofertelor: 19-09-2023, pana la ora 9

Data deschiderii ofertelor: 19-09-2023, ora 10

Modelele de formulare impreuna cu caietul de sarcini este atasat prezentului anunt de participare.

Anunțul pentru achiziția directă a fost publicat și in SICAP.

DIRECTOR EMISNGA si INVESTITII

Dr.ing. Lucretia Bociort

Birou Achizitii-Materiale Lucrari Servicii

Toth Erika



Intocmit

Ing.Mircea Sumalan

