



CAIET DE SARCINI

Privind achiziționarea serviciilor de dirigenție de șantier pentru execuția lucrărilor la obiectivele de investiții ale A.B.A. Banat

1. Informații generale:

1.1. Denumirea obiectivului de investiții: "REABILITARE CANTON 1 GRANICERI"

1.2. Amplasament: Clădirea are regim de înălțime Parter și are o suprafață construită la sol de 153 mp și o suprafață desfășurată de aproximativ 153mp .

Terenul de amplasament al construcției se află în intravilanul localității Grăniceri, pe malul stâng al râului Timiș.

1.3. Titularul investiției: Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor

1.4. Beneficiarul Investiției: A.N. "Apele Române" - Administrația Bazinală de Apă Banat

1.5. Sursa de finanțare: Surse proprii

1.6. Obiectivul general al contractului: Servicii de dirigenție de șantier

1.7. Durata contractului de servicii de dirigenție de șantier

Se stabilește a fi de la emiterea ordinului de începere, conform contractului, și până la recepția la terminarea lucrărilor. Prolungirea termenului de execuție a lucrării de construcție va conduce la prelungirea contractului cu aceeași perioadă, printr-un act adițional.

2. Descrierea investiției

- Execuția unei centuri perimetrice din beton armat sub cota trotuarului existent cu legături la fundațiile existente.
- Decaparea parțială și refacerea tencuielilor exterioare în zonele degradate (exfolieri, zone cu igrasie, etc.)
- Desfacerea și înlocuirea în totalitate a structurii din lemn și învelitoare terasă.
- Execuție/reabilitare instalație electrică interioară (iluminat, prize, tablou cu siguranțe, kit împământare, plafoniere tavan cu becuri led) conform proiect instalații electrice interioare.

Adresa de corespondență:

Str. Gheorghe Adam nr. 15, c.p. 300310, Timișoara, jud. Timiș
Telefon: +40256220075
Fax: +40256220079
email: secretariat.sgatm@dab.rowater.ro

Cod Fiscal: 18267907
Cod IBAN: RO27 TREZ 6215 0170 1X01 9393

- Iluminat exterior cu bec led cladire in zona de acces canton si acces spatiu tehnic
- Amenajare baie in interiorul cantonului si executie/reabilitare instalatie sanitara interioara inclusiv montare de obiecte sanitare baie si boiler electric apa calda.
- Executia unui bazin etans vidanjabil conform legislatiei/normativelor in vigoare.
- Amenajare spatiu tehnic (cu acces usa exterior) cu kit complet centrala termica pe combustibil solid (lemne) si cos de fum.
- Executie instalatie termica interioara (tevi, distribuitoare, radiatoare, mufe, robineti, etc.) conform cu solutiile prevazute in proiectul de instalatii termice.
- Reparatii fisuri finisaje interioare (pereti, tavane) si exterioare.
- Refacere acoperis tip sarpanta de lemn cu invelitoare de tigla ceramica (culoare maro), jgheaburi si burlane colectare ape pluviale de pe acoperis (culoare maro).
- Anvelopare exterioara cu termosistem grosime 10 cm (EPS 80), plasa de fibra sticla, adeziv, amorsa si tencuiala decorativa culoare bej/crem.
- Tamplarie exterioara (geamuri si usi) din PVC cu geam termopan culoare maro si pervaze geamuri in nuanta tamplariei.
- Inlocuirea tuturor usilor interioare.
- Inlocuire pardoseli in toata cladirea cu gresie (holuri, bucatarie, spatiu tehnic, terasa, trepte acces) si parchet laminat trafic intens in camere grosime minim 8 mm.
- Zugraveli cu vopsea lavabila la peretii si tavanele din toata cladirea.
 - Executie trotuare perimetrare cladire cu latime minim 80 cm.

3. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire il reprezinta pretul cel mai scazut

4. Cerinte ce trebuiesc indeplinite privind modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnica va contine toate informatiile si dovezile pe care ofertantul le considera necesare pentru fundamentarea ofertei sale. Oferta trebuie sa convinga autoritatea contractanta ca în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse suficiente precum si de experienta necesara pentru a indeplini contractul aferent prezentei achizitii publice.

5. Obiectul achiziției publice

Obiectivul principal al Contractului de servicii de dirigenție de șantier este asigurarea activității pentru urmărirea execuției lucrărilor la obiectivul de investiții: 'REABILITARE canton 1 Graniceri'

din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate și siguranță.

Obiectul achiziției îl constituie contractarea serviciilor de dirigenție de șantier (CPV 71520000-9) - Servicii de supraveghere a lucrărilor, pentru domeniul:

Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță D

6. Serviciile de dirigenție de șantier solicitate

6.1. Cerințe minime profesionale

Cerințele minime profesionale solicitate de către Autoritatea Contractantă și pe care trebuie să le îndeplinească Dirigintele de Șantier, sunt stabilite conform Ordinului Inspectoratului de Stat în Construcții nr. 1496/2011, în funcție de specificul și categoria de importanță a construcției stabilite de către Proiectantul construcției.

Dirigintele de șantier trebuie să facă dovada că este autorizat conform Procedurii de autorizare a diriginților de șantier stabilită prin Ordinul nr. 1496/2011, după cum urmează:

Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță D

Dirigintele raspunde solidar in cazul neaducerii la indeplinire a obligatiilor contractuale precum si in cazul neasigurarii din culpa lui a nivelului calitativ al lucrarilor prevazute in proiectul de executie/caietul de sarcini, conform reglementarilor tehnice in vigoare.

6.2. Documentația standard pentru Dirigintele de șantier

Aceasta va cuprinde cel puțin următoarele:

- Verificarea tuturor actelor necesare pentru inceperea lucrarilor
- Proces verbal de predare – primire a amplasamentului și a bornelor de repere
- Proces verbal de trasare a lucrărilor, unde este cazul
- Proces verbal de control al calității lucrărilor în faze determinante – daca este cazul
- Proces verbal pentru verificarea calității lucrărilor ce devin ascunse
- Proces verbal de recepție calitativă
- Raport de conformitate
- Centralizatorul notelor de comandă suplimentară/de renunțare (dupa caz)
- Nota de comandă suplimentară/de renunțare (dupa caz)
- Raport de activitate
- Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor

În exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, Dirigintele de santier are următoarele obligații și răspunderi:

În perioada execuției lucrărilor:

1. Urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile Autorizației de Construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare, *dupa caz*;
2. Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. Interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. Interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat.
5. Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;

6. Verificarea existenței programului de control al calității, cu precizarea fazelor determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții;
7. Urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile Autorizației de Construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare, *după caz*;
8. Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
9. Interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
10. Interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat.
11. Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
12. Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante, după caz;
13. Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese verbale în faze determinante, procese verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;
14. Transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
15. Informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
16. Urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/organele abilitate;
17. Verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
18. Anunță I.J.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului, după caz;
19. Preiau documentele de la constructor și proiectant și completează Cartea Tehnică a Construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.

La recepția lucrărilor:

1. Asigură secretariatul Comisiei de Recepție la Terminarea Lucrărilor și întocmește actele de recepție;
2. Urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor Comisiei de Recepție;
3. Predă către investitor actele de recepție și Cartea Tehnică a Construcției.

7. Legislația actualizată aplicabilă

- Lege 98/2016- Legea privind achizițiile publice, forma consolidată
- HG 395/2016– Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii 98/2016, forma consolidată prin ORDINUL nr. 264 din 8 iunie 2016; HOTĂRÂREA nr. 866 din 16 noiembrie 2016; HOTĂRÂREA nr. 419 din 8 iunie 2018; HOTĂRÂREA nr. 485 din 25 iunie 2020; HOTĂRÂREA nr. 375 din 18 martie 2022
- CPV- Regulamentul (CE) NR. 213/2007 privind vocabularul comun al achizițiilor publice ;

- HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
 - Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
 - Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată
 - Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
 - Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
 - Ordinul 1961/2005 privind aprobarea Procedurii de autorizare a inspectorilor de Șantier
 - HG 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor și expertiza tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor; forma consolidată prin HG 742/2018
 - Ordin 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare, consolidată prin ORDINUL nr. 277 din 19 martie 2012; ORDINUL nr. 3.482 din 10 decembrie 2013.
 - HG 363/2010 modificată prin HG 717/14.07.2010- privind aprobarea standardelor de cost pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice;
 - Standarde naționale și reglementări tehnice în vigoare;
 - Legea 53/2003-Codul Muncii, consolidată
- Prin legislația actualizată/consolidată se înțelege legislația cu modificările și completările la zi. Prezentă enumerare nu este limitativă.

8. Facilități și informații furnizate de autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Dirigințului de șantier cu care va încheia contractul, următoarele documente:

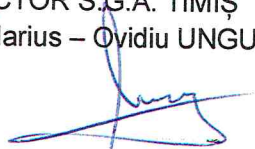
- documentația tehnică de execuție
- contractul de lucrări încheiat cu constructorul
- documentele de urbanism

9. Prezentarea ofertei financiare

Ofertantii au obligația de a transmite oferta financiară până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare

Ofertantul va indica în cuprinsul propunerii financiare ce informații sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Conform art 123 alin 1 din HG 395/2016 ofertantul indică, motivat, care informații sunt confidențiale.

DIRECTOR S.G.A. TIMIȘ
Ing. Marius – Ovidiu UNGUREAN



Întocmit,
Șef Birou Exploatare LH
Ing. Dorina – Gabriela JURCULEȚ

