



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
BANAT



APROB
DIRECTOR
Avram Viorel

Biroul Achiziții

Nr. 891 / 13.07.2023

ANUNȚ – ACHIZIȚIE DIRECTĂ
catre operatorii economici interesati

Autoritatea contractantă, **Administrația Bazinală de Apă Banat**, cu sediul în Timișoara, B-dul 16 Decembrie 1989, nr. 2, județul Timiș, telefon 0256/491848, fax 0256/491798, în temeiul prevederilor art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată, achiziționează **proiectare și execuție** pentru obiectivul de investiții „**Sistem pompare Fardea si Matnic**”.

Prezenta achiziție cuprinde:

- Servicii de proiectare tehnică (cod CPV 71242000-6 Pregatire de proiecte si proiectare, estimare a costurilor)
- Execuție lucrării „Sistem pompare Fardea si Matnic”, cu finanțare din surse proprii. (cod CPV 45232152-2 Lucrari de constructii de statii de pompare).

Achiziția este cuprinsă în PAAP pentru anul 2023, înregistrat sub nr. 8818/03.07.2023, la capitolul Cf, poziția nr. 4, „**Sistem pompare Fardea si Matnic**”, cu finanțare din surse proprii.

Obiectul achizitiei: este reprezentat de prestarea serviciilor de proiectare și execuție lucrari pentru obiectivul de investiții „Sistem pompare Fardea si Matnic”.

Ofertantul se obligă să presteze serviciile și să execute lucrările în conformitate cu prevederile contractuale, dispozițiile legale, aprobarile și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare, precum și cerințele caietului de sarcini.

Valoarea estimată totală a prezentei achizitii este 563.020 lei fara T.V.A, din care :

- valoarea estimată privind serviciile de proiectare este 58.820 lei fără T.V.A.
- valoarea estimată privind execuția lucrărilor de C+M este de 504.200 lei fara TVA.

Legislație aplicabilă: Lucrările se vor achiziționa prin Achiziție directă, în conformitate cu prevederile art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achizitie publica: cel mai bun raport calitate – pret

Factori de evaluare Punctajul maxim alocat:

Adresă de corespondență:

B-dul 16 Decembrie 1989 nr. 2, C.P. 300173, Timișoara, jud. Timiș
Tel: +4 0256 491 848 | +4 0256 491 843
Direcțiune: +4 0256 492 097 | Fax: +4 0256 491 798
Email: dispecer@dab.rowater.ro

Sediul central

B-dul Mihai Viteazu nr. 32, Timișoara, jud. Timiș
Cod fiscal: 18263352/RO 23886284
Cod IBAN: RO18 TREZ 6215 0220 1X01 9407

| | |
|---|-----------|
| 1. Termenul de elaborare al proiectului (maxim 30 zile) | 10 puncte |
| 2. Termenul de executie a lucrării (maxim 120 zile) | 30 puncte |
| 3. Pretul ofertei | 40 puncte |
| 4. Manager proiect | 20 puncte |
| TOTAL: 100 puncte | |

• **Atribuirea punctajului pentru oferte se va face astfel:**

1. Punctajul pentru factorul de evaluare „termen de elaborare proiect” se acorda astfel:

a) pentru termenul de elaborare al proiectului cel mai mic se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru un termen (n) mai mare decat termenul minim cel prevazut la lit.a) se acorda punctajul astfel: $P(n) = \frac{\text{termen minim}}{\text{termen (n)}} \times \text{punctaj maxim alocat}$

2. Punctajul pentru factorul de evaluare „termen de executie lucrare” se acorda astfel:

a) pentru termenul de executie cel mai mic se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru un termen (n) mai mare decat cel prevazut se acorda punctajul astfel:

$$P(n) = \frac{\text{termen minim}}{\text{termen (n)}} \times \text{punctaj maxim alocat}$$

3. Punctajul pentru factorul de evaluare „pretul ofertei” se acorda astfel:

a) pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru alt pret decat cel prevazut la lit. a) se acorda punctajul astfel:

$$P(n) = \frac{\text{termen minim}}{\text{termen (n)}} \times \text{punctaj maxim alocat}$$

4. Punctajul pentru factorul de evaluare „Manager Proiect”

a) Pentru implicarea ca manager de contract în 2 contracte de proiectare și execuție lucrări având ca obiect câte o construcție civilă 10 pct

b) Pentru implicarea ca manager de contract în 3 sau mai multe contracte de proiectare și execuție lucrări având ca obiect câte o construcție civilă 20 pct

Modalitatea de finalizare a achiziției: încheierea unui contract de proiectare și execuție lucrări cu operatorii economici care să asigure prestarea serviciilor și executarea lucrărilor, conform cerințelor caietului de sarcini.

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 (saizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Termen de finalizare: 150 de zile din care 30 de zile proiectare si 120 de zile C+M.

DOCUMENTE DE CALIFICARE SOLICITATE:

Cerinte cu privire la situatia personala a candidatului/ofertantului:

Formular - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 din Legea nr. 98/2016

Formular - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 din Legea nr. 98/2016

Formular - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr. 98/2016

Formular - Declaratie privind evitarea conflictului de interese conform art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016

Formular - Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca

Se vor prezenta - Certificat de atestare fiscala pentru persoane juridice privind impozitele si taxele locale si alte venituri datorate bugetului local, precum si Certificatul de Atestare Fiscala (datorii la bugetul general consolidate) din care reiese ca operatorul economic nu are datorii restante la bugetul general consolidat.

CertIFICATELE TREBUIE SA FIE VALABILE LA DATA PREZENTARII.

Persoanele cu functie de decizie in cadrul autoritatii contractante sunt urmatoarele:

Avram Viorel – Director ABA Banat

Bociort Lucretia - Director tehnic exploatare, mentenanta a ISNGA si investitii ABA Banat

Caxi Veronica - Director economic ABA Banat

Nagy Cătălin - Director tehnic M.E.I.R.A.

Ungurean Marius Ovidiu - Director SGA Timis

Szabo Vilhelm - Director SGA Caras Severin

În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus (certIFICATE, CAZIERE JUDICIARE SAU ALTE DOCUMENTE ECHIVALENTE EMISE DE AUTORITĂȚI COMPETENTE DIN ȚARA RESPECTIVĂ) SAU RESPECTIVELE DOCUMENTE NU VIZEAZĂ TOATE SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 164, 165 SI 167, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie raspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare):

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare ca persoana juridica romana/straină, prin prezentarea unui **Certificat constatator**, emis de Oficiul Registrului Comertului, sau altor documente care dovedesc o forma de inregistrare ori apartenenta din punct de vedere profesional in tara de origine, insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana. Documentele solicitate se vor depune in oricare din formele: origina/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

Capacitatea tehnică și/sau profesională

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea 98/2016.

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, asociați, terți susținători.

Toți ofertanții, dacă este cazul, vor prezenta angajamentul terțului susținător (împreună cu documentele anexă ce probează modul efectiv de susținere), acordul de asociere și acordul de subcontractare.

Elaborarea ofertei:

Modul de prezentare a propunerii financiare – completarea formularului de ofertă+anexa. Propunerea financiară trebuie să includă prețul final al ofertei rezultat în urma însumării tuturor costurilor necesare pentru îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini. Propunerea financiară trebuie să fie conformă cu cerințele cantitative și calitative din caietul de sarcini. Propunerea financiară va detalia și va include toate cheltuielile necesare pentru **prestarea serviciilor de proiectare și execuția de lucrări**.

Prețul trebuie menținut pe toată perioada de valabilitate a contractului.

Prețul contractului de achiziție publică de proiectare și execuție, este ferm și va fi exprimat în lei.

Se va prezenta formularul de contract însușit sau cu propuneri de modificare (semnat și ștampilat pe fiecare pagină) sau o formă de contract cu propuneri de negociere pe clauzele care nu le afectează pe cele obligatorii.

Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnică se întocmește astfel încât în procesul de evaluare informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.

Neîndeplinirea oricărei cerințe din documentația de atribuire, inclusiv din Caietul de sarcini, constituie motiv pentru respingerea ofertei ca inacceptabilă, respectiv neconformă. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Modul de întocmire a ofertei: Documentele se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc într-un plic exterior închis și netransparent.

Operatorii economici interesați, au obligația de a posta în catalogul electronic disponibil pe SEAP, oferta de preț și principalele caracteristici tehnice în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini.

Oferta completă (documente de calificare, propunere financiară, propunere tehnică) și notă cu datele de identificare ale ofertantului (denumire ofertant așa cum apare în SEAP, CUI, adresa de e-mail și persoana de contact cu nr. de telefon va fi depusă în plic închis la sediul autorității contractante.

Oferta va fi depusă îndosariată, având paginile numerotate și opisate.

Dupa evaluarea ofertelor autoritatea contractantă inițiază achiziția în catalogul electronic disponibil în SEAP cu ofertantul economic a cărui ofertă a fost declarată conformă și câștigătoare.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu:

- denumirea și adresa autorității contractante, denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta, respectiv:
- **Administrația Bazinală de Apă Banat, Timișoara, b-dul 16 Decembrie 1989, nr. 2, judetul Timiș,**
- **proiectare și execuție pentru obiectivul de investiții „Sistem pompare Fardea si Matnic”.**
- denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziate nedeschisă.

Plicului i se va atașa o scrisoare de înaintare.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

Ofertele se vor depune la secretariatul autorității contractante, Administrația Bazinală de Apă Banat, din Timișoara, b-dul 16 Decembrie 1989, nr. 2, judetul Timis.

Persoana de contact: TOTH ERIKA., telefon 0256/491848, fax. 0256/491798.

Eventuale clarificări sau informații suplimentare se pot solicita prin e-mail;@dab.rowater.ro

Data limită de depunere a ofertelor: 21.07.2023 ora 9⁰⁰

Deschiderea ofertelor: 21.07.2023 ora 10.

Modelele de formulare împreună cu caietul de sarcini sunt atașate prezentului anunț de participare.

Anunțul pentru achiziția directă a fost publicat și în SEAP.

Director tehnic exploatare, mentenanta a ISNGA si investitii

Dr.ing. Bociort Lucretia

Birou achiziții
Căsălean Lenuta