|  |  |
| --- | --- |
| INFORMAŢII PERSONALE |  Avram Viorel  |
|  |
|   | Str. Alexandru Popp nr. 11, Reșița, Caraș-Severin, cod 320232  |
|  0745902342  |
|  avramviorel13@gmail.com  |
| Sexul Masculin | Data naşterii 13.05.1969 | Naţionalitatea Română  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| EXPERIENŢA PROFESIONALĂ |   |

|  |  |
| --- | --- |
|  09.05.2023 - prezent  01.03.2022 - prezent  | Director Administratia Bazinala de Apa BanatDirector Cancelarie Prefect  |

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 06.01.2020 – 01.03.2022 | Pensionar MAI |
| 20.02.2014 – 06.01.2020 | Șef al Inspectoratului  |
|  | Inspectoratul de Poliție Județean Caraș-Severin, Reșița, Caraș-Severin |
|  | Tipul sau sectorul de activitate Apărare, ordine publică și siguranță națională  |
| 06.01.1995 –20.02.2014 | Diferite funcții de execuție și de conducere  |
|  | Inspectoratul de Poliție Județean Caraș-Severin, Reșița, Caraș-Severin |
|  | Tipul sau sectorul de activitate Apărare, ordine publică și siguranță națională  |

|  |  |
| --- | --- |
| EDUCAŢIE ŞI FORMARE |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2004 - 2006  | Diplomă de masterat  |  |
| Managementul Administrației Publice, Universitatea „Eftimie Murgu” Reșița  |
| 1988 - 1994  | Diplomă de licență |  |
|  | Facultatea de Inginerie – Specializarea Metalurgie, Universitatea „Eftimie Murgu” Reșița  |  |
| 1994 - 1995  | Subofițer de poliție Școala Militară de Subofițeri de Poliție „Nicolae Golescu” Slatina  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| COMPETENΤE PERSONALE |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Limba(i) maternă(e) | Română  |
|  |  |
| Alte limbi străine cunoscute | ΙNΤELEGERE  | VORBIRE  | SCRIERE  |
| Ascultare  | Citire  | Participare la conversaţie  | Discurs oral  |  |
| Franceză | B1  | B1  | B1  | B1  | B1  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Aptitudini și competențe sociale  | Sociabil, capacitate de adaptare la situații noi, aptitudini pentru munca în echipă, capacitatea de a asculta, de a ține cont de remarcile celorlalți, simțul negocierii. |
|  |  |
|  Aptitudini și competențe  organizatorice   | Metodic în muncă și foarte bine organizat; pragmatic și punctual – toate lucrările încredințate au fost întocmite în termenele fixate și de calitate; rigoare și perseverență; simțul anticipației – capacitatea de a devansa evenimentele, inițiativă în rezolvarea problemelor profesionale; loialitate, realism și conștiinciozitate. |
|  |  |
|  |  |
| Aptitudini și competențe tehnice | Capacități de utilizare a sistemelor informatice:- utilizator cu experiență în pachetul Office (Word, Excel, Outlock);- utilizare facilă a bazelor de date, browser și sistem de operare. |
| Permis de conducere  |  Categoria B din anul 1995; BE, C, CE din anul 2000; A, D, DE din anul 2002.  |
|  |  |
|  |  |