



NR.165/28.03.2023

APROBAT,
DIRECTOR
Dr. ing. Lucretia Bociort



CAIET DE SARCINI

Pentru achizitia publica a unui contract avand ca obiect executia de servicii proiectare la obiectivul de investitii:
"REABILITARE CLADIRE BAZIN TARARE -S.G.A.TIMIS"

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire a Contractului de prestari servicii proiectare si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza, de catre fiecare ofertant, propunerea tehnica si propunerea financiara.

Scopul aplicarii prezentei proceduri este atribuirea contractului de achizitie publica pentru **elaborarea documentatiilor tehnico-economice faza DALI, PT, ASISTENTA TEHNICA pentru obiectivul de investitii: "REABILITARE CLADIRE BAZIN TARARE -S.G.A.TIMIS"**.

Finantarea obiectivului se va face din fonduri de la Bugetul de stat / Surse proprii A.N.Apele Romane / alte surse legal constituite.

La elaborarea ofertei se va tine cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii.

La depunerea ofertei , vor fi respectate de catre ofertant toate instructiunile , formularele , specificatiile caietului de sarcini , clauzele contractuale continute in aceasta documentatie de atribuire.

Obiectivul general il constituie realizarea unei investitii viabile din punct de vedere tehnic, economic si social.

Legislatia aplicabila

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul 314/2010 al Președintelui ANRM
- Ordinul 302/2011 al Președintelui ANRM
- Ordinul 313/2011 al Președintelui ANRM
- Ordinul 509/2011 al Președintelui ANRM Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 30/12.04.2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, cu modificările și completările ulterioare
- Hotararea de Guvern nr. 1037/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Adresă de corespondență:

B-dul 16 Decembrie 1989 nr. 2, C.P. 300173, Timișoara, jud. Timiș
Tel: +4 0256 491 848 | +4 0256 491 843
Direcțiune: +4 0256 492 097 | Fax: +4 0256 491 798
Email: dispecer@dab.rowater.ro

Sediul central

B-dul Mihai Viteazu nr. 32, Timișoara, jud. Timiș
Cod fiscal: 18263352/RO 23886284
Cod IBAN: RO18 TREZ 6215 0220 1X01 9407

- Ordonanta de urgenta nr. 13/2015 privind înființarea, organizarea si functionarea Autorității Naționale pentru Achiziții Publice.
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ
- Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, publicată în Monitorul Oficial nr. 204/2001, modificată.
- Legea nr. 500/2002, privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 597/2002, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.
- Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii.
- H.G. 766/1997 privind obligativitatea utilizarii de materiale agrementate la executia lucrarilor.
- HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- HG nr. 1072/2003 privind avizarea de catre ISC a documentatiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investitii finantate din fonduri publice.
- Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei cu modificarile si comletariile ulterioare.
- HG nr. 925/1995 de aprobare a regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor.
- Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protectia mediului
- Legea 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 319/2006 privind protectia si securitatea muncii
- H.G. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție
- Ordinul Ministerului Internelor și Reformei Administrative nr. 597/ 2008 privind stabilirea conținutului-cadru, întocmirea și avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente, cuprinse în programele Ministerului Internelor și Reformei Administrative
- HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora
- Standarde nationale si reglementari tehnice in domeniu.
- www.anrmap.ro

Autoritatea contractanta va declara neconforma oferta care nu indeplineste cerintele impuse prin Caietul de sarcini.

Ofertantul suporta toate cheltuielile datorate elaborarii si prezentarii ofertei sale, indiferent de rezultatul obtinut la adjudecarea ofertei.

2. DEFINITII:

În contextul prezentelor specificații tehnice termenii utilizați pentru activitățile procedurale sunt definiți astfel:

Investitorul sau Beneficiarul - persoanele juridice care finanțează și realizează investiții sau intervenții la construcțiile existente în sensul legii.

Executantul sau Constructorul – persoana juridică care a încheiat contractul de execuție de lucrări în urma achiziției publice.

Proiectantul - persoana fizică/juridică care întocmește documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și execută lucrările de construcții.

Diriginte de șantier – persoana fizică care îndeplinește condițiile de studiu și experiența profesională, fiind angajată de către Beneficiar pentru verificarea calității materialelor și produselor puse în lucrare și/sau pentru verificare execuției corecte a lucrărilor de construcții. El poate activă ca persoană fizică independentă sau în cadrul unei societăți de consultanță și este răspunzător atât față de angajator cât și față de organele abilitate ale statului, pentru execuția conformă a contractului și cu reglementările tehnice în vigoare.

Procedură - mod specific de a efectua o activitate.

Verificarea - confirmare prin examinare și prezentarea de probe obiective a faptului că cerințele specifice au fost satisfăcute.

Cerințe profesionale - cerințe minime pe care trebuie să le îndeplinească specialistii în funcție de domeniile de activitate pentru care aceștia sunt implicați în derularea contractului.

Legislație - prin legislația menționată se înțelege legislație cu modificările și completările la zi. Prezentă enumerare nu este limitativă.

3. INFORMAȚII GENERALE:

3.1. Obiectul contractului de achiziție publică :

Prestarea serviciilor de proiectare - elaborarea documentațiilor tehnico-economice faza DALI, PT, ASISTENTA TEHNICA, pentru realizarea obiectivului de investiții: “REABILITARE CLADIRE BAZIN TARARE -S.G.A.TIMIS“.

3.2. Amplasament: -cladirea se afla in administrarea Administratiei Bazinale de Apa Banat-S.G.A.Timis.-strada Gheorghe Adam nr.15.

3.3. Titularul investiției: Administratia Nationala Apele Romane-Administratia Bazinala de Apa Banat.

3.4. Beneficiarul Investiției: A.N.” APELE ROMÂNE” - ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ BANAT- S.G.A.TIMIȘ-S.H.TIMIȘ

3.5. Sursă de finanțare: finanțarea lucrărilor este din surse proprii.Valoarea estimată a contractului de servicii de întocmire studii , documentație tehnico-economică faza DALI, PT, Asistența tehnică este de 56.000 lei inclusiv TVA, respectiv 47.058,82 lei fara TVA , suma cuprinsă în Lista obiectivelor de investiții cu finanțare integrală sau parțială din surse proprii repartizate pentru Administrația Bazinală de Apa Banat pentru anul 2023”,se regăsește în poziția nr.8 Capitolul Cf din Lista Obiectivelor de investiții pe anul 2023 cu finanțare integrală sau parțială din surse proprii repartizate pentru Administrația Bazinală de apă Banat.

3.6.Durata de execuție a prestațiilor de servicii.

Durata de execuție se constituie astfel:

Etapa 1.(Etapa I Studii teren + Etapa II-documentații avize și DALI).Durata de execuție a prestațiilor de servicii DALI începe de la semnarea contractului de către ultima parte, emiterea ordinului de începere a serviciilor respectiv după constituirea garanției de bună execuție și până la aprobarea în CTE ABA BANAT a documentației.Durata prestării serviciilor de execuție DALI este de 15 zile.

Etapa 2.Data de începere a execuției prestațiilor de servicii PT -ului începe de la data avizării documentației DALI în CTE ABA BANAT și până la predarea acestuia în termen de 30 de zile.

ETAPA 3.Durata de desfășurare a serviciilor de asistență tehnică pe parcursul execuției începe de la data ordinului de începere a lucrărilor de C+M pe toată perioada de execuție a lucrărilor până la recepția lucrărilor respectiv la data emiterii Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

4. Modul de întocmire și prezentare a ofertei :

4.1. Propunerea tehnica

Va fi elaborata cu respectarea cerințelor din Caietul de sarcini și cele ce decurg din legislația în domeniu și va conține următoarele elemente:

➤ Prezentarea documentațiilor conform cerințelor caietului de sarcini și a celor din legislația în vigoare;

➤ Un memoriu cu descrierea activităților solicitate în caietul de sarcini: o descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor pe specialități cu nominalizarea personalului responsabil, a modului de organizare a echipei implicate în realizarea obiectivului serviciului menționat în caietul de sarcini și alocarea resurselor umane pe specialități pentru derularea fiecărei activități cu detalierea sarcinilor fiecărui membru al personalului implicat pe fiecare activitate;

➤ Propunerea tehnică poate conține și alte aspecte considerate relevante de către ofertant. Propunerea tehnică reprezintă concepția proprie a ofertantului cu privire la conformitatea serviciilor oferite și nu o simplă copie ad-literam a Caietului de sarcini.

➤ Propunerea elaborată va respecta cerințele Caietului de sarcini, precum și legislația în vigoare aferentă serviciilor prestate

4.2. Propunerea financiara

Propunerea financiară va cuprinde pretul la valoarea totală în lei, fără TVA, cu precizarea distinctă a TVA, precum și pretul și durata pentru fiecare activitate. Propunerea financiară va cuprinde valoarea totală, din care:

a) c/v aferentă serviciului de proiectare pentru documentațiile necesare pentru obținerea avizelor/acordurilor stabilite prin certificatul de urbanism și orice documentatii necesare obținerii avizelor/acordurilor prevazute de legislatia specifică, precum și a dosarului de securitate la incendiu pentru obținerea avizului ISU;

b) c/v aferenta serviciului de proiectare Proiect pentru Autorizatia de Construire (P.A.C.), inclusiv proiectul privind organizarea executiei (P.O.E.), precum și a documentației tehnice pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu eliberată de ISU – Inspectoratul General pentru Situații de Urgență;

c) c/v serviciului de verificare proiect tehnic, pe specialități;

d) c/v asistența tehnică din partea proiectantului pe toată durata execuției lucrărilor. Se vor specifica:

➤ Tarifarea, respectiv modul de calcul al valorii serviciilor de proiectare și detalierea costurilor pe activități.

➤ Graficul de realizare a serviciului fizic și valoric, cu toate activitățile, succesiunea de prestare a serviciilor, cu prezentarea activității și duratei pentru fiecare specialitate în parte;

Notă: În vederea evaluării stării obiectivului și elaborării corecte a ofertei, ofertantul poate vizita amplasamentul împreună cu reprezentantul Beneficiarului, la solicitarea făcută anterior vizitei cu cel puțin 24 de ore înainte.

4.3. FORMULAR DE PROPUNERE TEHNICA

Prezentarea modului de organizare a activitatilor expertilor, precum si planificarea adecvata a resurselor umane și a activitatilor:

a) Metodologia pentru realizarea serviciilor: - obiectivele contractului, sarcinile stabilite prin caietul de sarcini, prevederile legale; - modul de abordare ce va fi urmat în prestarea serviciilor; - metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate; - modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor

intermediare aferente, în raport cu serviciile și responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini. Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată, la capitolul aferent din planul de lucru și trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de pachet de activități; - descrierea soluției propriu-zise propuse pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite prin caietul de sarcini.

b) Planul de lucru: Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici: - denumirea și durata activităților și pachetelor de activități din cadrul contractului, - succesiunea și inter-relaționarea acestor activități; - punctele-cheie de control - "jaloanele" proiectului.

Planul de lucru propus trebuie să demonstreze: - înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini; - abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil; - încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în caietul de sarcini;

Organizarea și personalul: Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici: - structura echipei propuse pentru managementul contractului; - modul de abordare a activității de raportare cu privire la progresul serviciilor, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile caietului de sarcini; - modul de abordare și gestionare a relației cu subcontractorii, în raport cu activitățile subcontractate (dacă este cazul).

Cerințe referitoare la personalul propus pentru realizarea obiectului contractului Ofertantul va pune la dispoziția autorității contractante o echipă formată din personal/specialiști cu competențe și experiență dovedite conform legii, capabil să ducă la bun sfârșit sarcinile definite prin prezentul document, astfel încât, în final, să se obțină îndeplinirea obiectivului general al contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite. Va prezenta Lista cu personal însoțită cu documentele doveditoare privind personalul responsabil cu proiectarea lucrărilor. Pentru asigurarea nivelului de calitate al documentelor realizate, din cadrul personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică vor face parte și următorii specialiști:

1. 1 Șef proiect/coordonator - Arhitect atestat de Ordinul arhitecților și cu drept de semnătură;
2. 1 Inginer proiectant, specializarea construcții civile, industriale și agricole;
3. 1 Inginer proiectant de instalații sanitare/termice;
4. 1 inginer instalații electrice
5. Verificatori atestați care efectuează verificarea documentației întocmite, conform prevederilor Legii calitatii nr.10/1995, inclusiv pentru cerințele „securitate la incendiu” și „rezistență mecanică și stabilitate”, care trebuie să fie independenți de colectivul care elaborează documentația. Este în obligația ofertantului să completeze, fără plată suplimentară, echipa de lucru la proiect și cu alți specialiști în funcție de prevederile legale cu privire la obiectul achizitiei și cu obligațiile și cerințele din prezentul caiet de sarcini, inclusiv specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995, cu modificările și completările ulterioare și a altor legi și norme legale incidente, specifice.

4.4) Experiența profesională solicitată pentru personal

1. Șef proiect/coordonator – Arhitect atestat de Ordinul arhitecților și cu drept de semnătură conform Legii nr.184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, cu completările și modificările ulterioare sau echivalent.

Calificări și abilități - Studii superioare de arhitectură de lungă durată – licențiat cu titlul oficial de calificare, atestat.

Sarcini –

Întocmește documentația tehnică pentru specialitatea arhitectură - Coordonează întreaga activitate de proiectare și pe parcursul execuției contractului, menține legătura cu beneficiarul pentru obținerea tuturor informațiilor necesare desfășurării activităților. - Răspunde de asigurarea aplicării prevederilor legale în proiectarea lucrărilor care fac obiectul achiziției și asigură prezența pe șantier la fazele determinante și ori de câte ori este necesar. - Emite dispoziții de șantier pe parcursul execuției lucrărilor, în urma constatării unor situații apărute în teren, întocmește liste cu valori, liste fără valori, planșe anexe, asigură actualizarea devizului general al lucrării la solicitarea beneficiarului. - Oferă asistența tehnică întregii echipe de proiectare pe parcursul prestării activităților, - Își asumă întreaga responsabilitate profesională față de autoritatea contractantă cu privire la calitatea soluțiilor propuse. - Alte atribuții și responsabilități conform legii. • **Experiența profesională specifică:** - Experiența profesională de minim un contract ca responsabil cu coordonarea echipei de proiectare pentru lucrări similare pe parcursul tuturor etapelor, de la faza de proiectare, execuție, până la finalizarea și recepția acestuia.

Specialist – inginer proiectant, specializarea construcții civile, industriale și agricole;

• **Calificări și abilități:** - absolvent de studii superioare de lungă durată (studii absolvite cu diplomă de licență/diplomă de absolvire) – specializarea construcții civile, industriale și agricole sau echivalent la nivelul studiilor superioare de lungă durată.

• **Sarcini:**

- Întocmirea documentațiilor tehnico-economice pentru fazele de proiectare DTAC, PT+CS+DE și POE în conformitate cu prevederile și conținutul prevăzut de HG 907/2016, precum și a documentațiilor necesare obținerii avizelor solicitate prin certificatul de urbanism, a documentațiilor necesare obținerii avizului și autorizației ISU ; - asigurarea prezenței pe șantier ori de câte ori este necesar. • **Experiență profesională specifică:** - Experiența profesională de minim un contract ca responsabil cu întocmirea documentațiilor tehnico-economice a clădirilor și lucrărilor de construcții civile.

2.Specialist – inginer proiectant, specializarea construcții civile, industriale și agricole; •

Calificări și abilități: • absolvent de studii superioare de lungă durată (studii absolvite cu diplomă de licență/diplomă de absolvire) – specializarea construcții civile, industriale și agricole sau echivalent la nivelul studiilor superioare de lungă durată. • **Sarcini:** - Întocmirea documentațiilor tehnico-economice pentru fazele de proiectare DTAC, PT+CS+DE și POE în conformitate cu prevederile și conținutul prevăzut de HG 907/2016, precum și a documentațiilor necesare obținerii avizelor solicitate prin certificatul de urbanism, a documentațiilor necesare obținerii avizelor; - asigurarea prezenței pe șantier ori de câte ori este necesar. • **Experiență profesională specifică:** - Experiența profesională de minim un contract ca responsabil cu întocmirea documentațiilor tehnico-economice a clădirilor și lucrărilor de construcții civile.

3 inginer instalații electrice

• **Calificări și abilități:** Studii superioare de specialitate de lungă durată absolvite cu diplomă, cu specializarea instalații electrice.

• **Sarcini:** - Întocmirea documentațiilor tehnice pentru specialitatea instalații electrice; - **Experiență profesională specifică:** • Experiența profesională de minim un contract ca responsabil cu întocmirea documentațiilor tehnice pentru instalații electrice. **Specialiști** - Verificatori tehnici pe specialități, atestați conform prevederilor legale. • **Calificări și abilități:** - Sunt independenți de colectivul care elaborează documentația. - Se vor prezenta legitimații/autorizații/certificate de atestare, după caz, valabile la data limită de depunere a

ofertelor, în copie lizibilă semnată și ștampilată de ofertant, cu mențiunea “conform cu originalul”. • **Sarcini:** • efectuează și raspund de verificarea documentației întocmite, conform prevederilor Legii calitatii nr.10/1995, inclusiv pentru cerințele „securitate la incendiu” și „rezistență mecanică și stabilitate”, care trebuie să fie independenți de colectivul care elaborează documentația.

NOTA: Pentru îndeplinirea acestui nivel minim impus, aferent specialiștilor de mai sus, responsabili de îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit, ofertantul va prezenta copii certificate pentru conformitatea cu originalul ale diplomelor /certificatelor/ atestatelor de studii menționate în CV, legitimațiilor vizate la zi sau documente similare, precum și CV-urile actualizate, semnate

4 inginer instalații sanitare /termice

• **Calificări și abilități:** Studii superioare de specialitate de lungă durată absolvite cu diplomă, cu specializarea instalații sanitare/termice.

• **Sarcini:** - Întocmirea documentațiilor tehnice pentru specialitatea instalații electrice; - Experiență profesională specifică: • Experiența profesională de minim un contract ca responsabil cu întocmirea documentațiilor tehnice pentru instalații electrice. Specialiști - Verificatori tehnici pe specialități, atestați conform prevederi legale. • **Calificări și abilități:** - Sunt independenți de colectivul care elaborează documentația. - Se vor prezenta legitimații/autorizații/certificate de atestare, după caz, valabile la data limită de depunere a ofertelor, în copie lizibilă semnată și ștampilată de ofertant, cu mențiunea “conform cu originalul”. • **Sarcini:** • efectuează și raspund de verificarea documentației întocmite, conform prevederilor Legii calitatii nr.10/1995, inclusiv pentru cerințele „securitate la incendiu” și „rezistență mecanică și stabilitate”, care trebuie să fie independenți de colectivul care elaborează documentația.

NOTA: Pentru îndeplinirea acestui nivel minim impus, aferent specialiștilor de mai sus, responsabili de îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit, ofertantul va prezenta copii certificate pentru conformitatea cu originalul ale diplomelor /certificatelor/ atestatelor de studii menționate în CV, legitimațiilor vizate la zi sau documente similare, precum și CV-urile actualizate, semnate

5.Specialiști - Verificatori tehnici pe specialități, atestați conform prevederi legale.

• **Calificări și abilități:** - Sunt independenți de colectivul care elaborează documentația. - Se vor prezenta legitimații/autorizații/certificate de atestare, după caz, valabile la data limită de depunere a ofertelor, în copie lizibilă semnată și ștampilată de ofertant, cu mențiunea “conform cu originalul”.

• **Sarcini:** • efectuează și raspund de verificarea documentației întocmite, conform prevederilor Legii calitatii nr.10/1995, inclusiv pentru cerințele „securitate la incendiu” și „rezistență mecanică și stabilitate”, care trebuie să fie independenți de colectivul care elaborează documentația.

NOTA: Pentru îndeplinirea acestui nivel minim impus, aferent specialiștilor de mai sus, responsabili de îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit, ofertantul va prezenta copii certificate pentru conformitatea cu originalul ale diplomelor /certificatelor/ atestatelor de studii menționate în CV, legitimațiilor vizate la zi sau documente similare, precum și CV-urile actualizate, semnate de titulari, anexate pentru fiecare persoană în parte din cele solicitate mai sus.

Operatorul economic ofertant va face dovada asigurării accesului la serviciile specialiștilor fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor prezenta aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii

serviciilor respective, însoțite de declarații de disponibilitate. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă acceptă documente (diplome /certificate/ atestate de studii) echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizărilor în cauză. Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante, cu persoane având cel puțin aceeași calificare ca și persoanele prezentate inițial și care au fost luate în calcul la evaluarea ofertei.

5.Elaboratorul studiului de expertiza : -lucrarea a fost expertizata in anul 2018 conform expertizei proiect nr.5550/2018 emisa de prof.dr.ing.MARIN MARIN.

6.INFORMAȚII GENERALE REFERITOARE LA OBIECTIVUL DE INVESTIȚII PENTRU CARE SE SOLICITĂ OFERTA - elaborarea documentatiilor tehnico-economice (DALI, PT, ASISTENTA TEHNICA) verificarea tehnica a proiectului si documentatii pentru obtinerea avizelor/acordurilor pentru obiectivul de investitii. Pentru obiectivul de investitii:în Programul de Investiții al Administrației Bazinale de Apa Banat pe anul 2023, este prevăzută investiția: **“REABILITARE CLADIRE BAZIN TARARE -S.G.A.TIMIS“**

VALOAREA ESTIMATA:

| Nr. Crt. | | Categoria cheltuieli | Valoare estimate |
|-------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| | | | (lei cu TVA) |
| 1 | | Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului | 0 |
| 2 | | Cheltuieli pt asigurarea utilitatilor necesare obiectivului | 0 |
| 3 | | Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica (certificat energetic) | 56.000 |
| 4 | | Cheltuieli pentru investitia de baza | 1.500.000 |
| 5 | | Cheltuieli cu organizarea de santier | 0 |
| 6 | | Cheltuieli cu utilaje | 25.000 |
| 7 | | Cheltuieli pentru comisioane, cote CSC, taxe ISC | 14.000 |
| 8 | | Cheltuieli pentru dirigentia de santier | 5.000 |
| | | TOTAL incl. TVA | 1.600.000 |
| | | din care C+M | 1.500.000 |
| Nr. Crt | Cap. Deviz cf HG 907/2016 | Descrierea generica | Valoarea (lei cu TVA) |
| 1 | Cap. 3.1 | Studii (studii teren, EIA, specialitate) | 0.000 |
| 2 | Cap. 3.1.2 | Studii de mediu | 0.000 |

| | | | |
|---|-------------------|--------------------------------------------------------|---------------|
| 3 | Cap.3.2 | Cheltuieli avize, acorduri | 2.000 |
| 4 | Cap. 3.3 | Expertiza Tehnica(daca este cazul) | 0.000 |
| 5 | Cap. 3.5.3 | Activitati proiectare DALI | 27.000 |
| 6 | Cap. 3.5.4. | Documentatii avize (CU, utilitati, cadastru, terenuri) | 5.000 |
| 6 | Cap. 3.5.5; 3.5.6 | Proiectare faza PT, DE si verificare | 18.000 |
| 7 | Cap. 3.8 | AT din partea proiectantului | 4.000 |
| | | TOTAL | 56.000 |

7.SCOPUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

Atribuirea contractului de lucrări având ca obiect: **elaborarea documentatiilor tehnico-economice (DALI, PT, ASISTENTA TEHNICA), proiect pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire, Proiect tehnic de executie, Detalii de executie), verificarea tehnica a proiectului si documentatii pentru obtinerea avizelor/acordurilor pentru obiectivul de investitii : “REABILITARE CLADIRE BAZIN TARARE -S.G.A.TIMIS“**

8. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZITIE PUBLICĂ

Elaborarea documentatiilor tehnico-economice (DALI, PT, ASISTENTA TEHNICA), proiect pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire, Proiect tehnic de executie, Detalii de executie), verificarea tehnica a proiectului si documentatii pentru obtinerea avizelor/acordurilor pentru obiectivul de investitii: “REABILITARE CLADIRE BAZIN TARARE -S.G.A.TIMIS“

9. DATE DE TEMA

Necesitatea și oportunitatea promovării investiției

-este o investitie ce intretine, repara, monitorizeaza mentenanta tuturor aparatelor specifice acestor tipuri de lucrari din interiorul apelor romane. Este singura locatie din tara ce deservește nevoile si solicitarile din cadrul laboratorului si serviciului de hidrologie.

10. DESCRIEREA INVESTITIEI

Regim juridic

Lucrarile ce se vor executa vor fi amplasate pe domeniu public al statului in administrarea ABA Banat. În zona de amplasare a lucrărilor proiectului, **nu au fost identificate** obiective conform Listei monumentelor istorice aprobată prin Ord. 2314/2004.

Regim tehnic

Caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții

Cladirea existenta este in regim de folosinta P, data in folosinta in 1984. Are o suprafata construita de 1105.5 mp. Este o structura pe fundatii continue din beton prevazute cu centuri din beton.Suprastructura este alcatuita din pereti portanti de zidarie de caramida si stalpi, grinzi din beton armat prefabricate.Planseu din elemente prefabricate de planseu din beton armat. Acoperisul de tip sarpanta din lemn cu invelitoare din tigla ceramica.

11.Studii de teren:

Pentru studiul zonei s-a folosit releveu bazin tarare.

12. DESCRIEREA LUCRARILOR CE URMEAZA A SE EXECUTA

Lucrarile preconizate a fi executate sunt :

- desfacerea invelitorii din tigla ceramica si a sarpantei din lemn existente.
- refacerea sarpantei din lemn si a invelitorii din tigla ceramica
- curatirea si injectarea fisurilor cu solutii de tip Sika sau similar si camasuirea peretilor fisurati cu fasii din fibre de sticla sau cu beton armat.
- repararea elementelor din beton armat (lipsa strat de acoperire cu beton a armaturii cu mortare de tip sika sau similar si cu fibra de carbon si refacerea startului de acoperire cu beton.
- consolidarea cadrelor din beton armat existente (stalpi si grinzi) prin camasuire cu beton armat.
- decaparea partiala si refacerea tencuielilor exterioare in zonele degradate (exfolieri, zone cu igrasie , etc)
- anveloparea tip termosistem a intregii cladiri existente.
- refacerea finisajelor interioare si exterioare
- executarea unei centuri perimetrare din beton armat sub cota trotuarului existent cu legaturi la fundatiile existente.
- montarea de jgheaburi si burlane noi.
- executarea de trotuare perimetrare etanse.
- este necesar o interventie a cuvei bazinului de tarare pentru etansarea interiorului acesteia datorita pierderilor de apa, respectiv inlocuirea sistemului de golire in sistemul centralizat al orasului printr-un sistem de pompare.
- instalatii termice electrice si sanitare.
- amenajarea a 5 bai (grupuri sanitare schimbate) cu boile electric pentru apa calda menajera.
- amenajare spatiu tehnic cu centrala pe gaz inclusa.
- inlocuirea tuturor tamplariei (geamurilor si usilor exterioare in sistem de tamplarie PVC).
- refacere sape interioare si inlocuire pardoseli (parchet sau gresie dupa caz).
- inlocuire usi interioare (nu neaparat PVC).
- curenti slabi pentru telefonie, internet, tv.
- anvelopare cladire exterioara in grosime de 10 cm EPS 80, plasa fibra de sticla, adeziv, amorsa si tencuiala decorativa.
- conducta de evacuare (statie de pompare) pentru evacuarea apei din bazinul de tarare in retea exteriora de canalizare.
- jgheaburi, burlane pentru evacuare ape meteorice la retea existenta.
- este necesar achizitionarea unui utilaj (echipament) pentru mentenanta si monitorizarea echipamentelor din bazinul de tarare.

14. Perioada de valabilitate a contractului : până la finalizarea execuției lucrărilor, respectiv receptia la terminarea lucrarilor.

Valabilitatea contractului de achizitie publica include perioada de timp prevazuta pentru elaborarea documentatiei tehnico-economice faza Studiu Fezabilitate, Întocmirea tuturor studiilor necesare : studii topo (daca este cazul), geo (daca este cazul), hidro (daca este cazul), expertiza (exista).

Actualizarea Devizului General, ori de câte ori solicitsemnată achizitorul, până la finalizarea execuției lucrărilor respectiv receptia la terminarea lucrarilor.

15.Predare documentatiilor tehnico economice :

Prestatorul va întocmi și va preda achizitorului documentația tehnico-economică în 4 (patru) exemplare scrise și în format electronic (2 CD/DVD) necesare pentru punerea în opera a obiectivului de investiții mai sus menționat.

- Pentru întocmirea documentației tehnico-economice faza DALI, a studiilor de specialitate, termenul maxim de realizare este de 45 de zile calendaristice de la data semnării ordinului de începere a serviciilor după constituirea garanției de bună execuție.
- Pentru reactualizarea Devizului General termenul este de 7 zile de la comanda beneficiarului.

16.SPECIFICATII TEHNICE (SARCINILE PRESTATORULUI)

16.1.ACTIVITATI SPECIFICE

- Partea scrisă a documentației tehnico-economice va conține lista cu semnături ale reprezentantului legal și a întregului colectiv de elaborare – numele și coordonatele proiectantului general, al proiectanților de specialitate, cu precizarea numelui, profesiei calității /responsabilității pe care au avut-o la elaborarea documentației. De asemenea va conține nominalizarea specialistilor / expertilor / verificatorilor atestați, elaboratori, consultanți ai documentației, cu semnatura și stampila în original.
- Prestatorul trebuie să aibă în vedere că responsabilitatea colectării și verificării datelor îi revine în totalitate pe parcursul executării serviciilor.Dacă datele ori informațiile disponibile sunt considerate insuficiente de către Prestator, acesta are obligația de a realiza propriile investigații, studii ori analize suplimentare, cu sprijinul Beneficiarului ori de câte ori acest lucru este posibil și necesar, pentru a asigura că investițiile ce vor fi propuse prin proiect sunt sustenabile și eficiente din punct de vedere al costurilor.
- Prestatorul este responsabil în totalitate pentru colectarea tuturor informațiilor și datelor necesare pentru atingerea rezultatelor și livrărilor solicitate prin Caietul de Sarcini,iar costurile aferente investigațiilor, studiilor și analizelor de mai sus vor fi incluse în oferta acestuia.
- Soluțiile tehnice propuse prin studiul de fezabilitate va răspunde în totalitate scopului / obiectivelor acestora.
- Plata aferentă taxelor privind obținerea avizelor și autorizațiilor va fi efectuată de către autoritatea contractantă
- Pentru elaborarea și predarea documentației tehnico-economice faza DALI, prestatorul va ține cont de toate prevederile impuse prin actele de reglementare sau avizele CTE.
- Pentru îndeplinirea contractului care urmează a fi atribuit, prestatorul va avea obligația realizării următoarelor activități :
- **16.2.Intocmire piese desenate**

Elaborare pieselor desenate cuprinzând situația existentă și propusă din care vor reieși lucrările de dezafectare/demolare și refacere a bazinului de țară conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini. Piese desenate vor cuprinde următoarele:

Partea de arhitectură:

- plan de încadrare în zonă (1:5000);

- plan de situatie propus cu amplasarea constructiei.
- planurile orizontale ale parterului cu compartimentari interioare revizuite de catre arhitect impreuna cu beneficiarul in baza unei teme de proiectare.
- toate fatadele cu specificarea finisajelor, elementelor ce alcatuiesc arhitectura, anvelopare, jgheaburi, burlane, invelitoare.
- minim doua sectiuni caracteristice prin cladire.
- plan invelitoare.

Partea de rezistenta:

- alte planse relevante cu detalii de executie necesare executarii lucrarilor ce tin de structura de rezistenta, plan sarpanta .
- referat de verificare intocmit de verificator atestat MLPAT.

Partea de instalatii interioare:

- planse de instalatii interioare (sanitare, electrice) explicitate pentru fiecare obiect, planse de coordonare a instalatiilor inclusiv memoriile tehnice pe fiecare specialitate in parte;
- referat de verificare intocmit de verificator atestat MLPAT pe fiecare specialitate in parte.

16.3. Elaborarea pieselor scrise – memorii tehnice de specialitate arhitectura si rezistenta, instalatii interioare, caiet de sarcini privind executia lucrarilor, etc. conform normativelor si legislatiei in vigoare din domeniul constructiilor. Memoriul tehnic va cuprinde, în mod obligatoriu, dar nu limitativ:

- descrierea detaliata a lucrărilor de intervenții;
- tehnologiile aplicabile;
- lista materialelor de construcții folosite, cu specificarea, explicită, a criteriilor și nivelurilor minime de performanță, în concordanță cu actele normative și referințele tehnice în vigoare, aplicabile;
- "clasa de reacție la foc" a produselor de construcții utilizate, cu respectarea actelor normative și referințelor tehnice în vigoare, aplicabile;

16.4. Elaborare documentatii tehnice in vederea obtinerii tuturor avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism (daca este cazul).

- **Documentatii si avize**
- Intocmirea documentatiilor necesare precum si obtinerea tuturor avizelor / acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism in vederea obtinerii autorizatiei de construire.
- Studiul de fezabilitate

- Documentatia devizului general

16.5.ETAPA I – Studii de teren, Documentatii avize DALI,

Studiul topografic va consta in plan de situatie , profile transversale, relevee ale lucrarilor existente (daca este cazul)

Documentatii avize, DALI

Conținutul cadru al DALI de execuție se regăsește în Anexa nr. 1 al prezentului Caiet de sarcini

16.6. Etapa a II-a Documentatii PT

Proiectul tehnic de execuție

Proiectul tehnic este documentația pe baza căreia se poate executa proiectul și va detalia soluțiile tehnice din cadrul D.A.L.I.

Proiectul tehnic se va prezenta in conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 – Anexa 10 in mai multe volume constând din:

- ✚ Volumul I - Memoriu general, care va conține informații generale privind proiectul integrat – piese scrise și piese desenate;
- ✚ Volumul II, III, n - Proiectul tehnic pe fiecare obiect. Fiecare volum/obiect va conține Memoriu pe obiect, Breviare de calcul pe obiect, Caiete de sarcini pe specialități pe obiect,
- ✚ Documentatie economică ce va cuprinde liste cu cantități de lucrări cu valori și fără valori pe obiect. Listele cu cantitățile de lucrări se vor întocmi numai pe baza antemăsurătorilor pentru fiecare specialitate. Acest volum va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:
 - a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
 - b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
 - c) listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
 - d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
 - e) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (formularul F5);
 - f) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3).Formularele F1 - F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.
- ✚ Graficul general de realizare al obiectului,
- ✚ Piese desenate pe fiecare obiect.
- ✚ Caiete de sarcini - părți integrante ale proiectului tehnic de execuție, care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi încorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță

solicitate. Caietele de sarcini se elaborează de către proiectanți, care prestează, în condițiile legii, servicii de proiectare în domeniul construcțiilor și instalațiilor pentru construcții, pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe, și nu trebuie să fie restrictive. Caietele de sarcini, împreună cu planșele, trebuie să fie concepute astfel încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor. Redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă și sistematizată.

Studiile necesare pentru întocmirea Proiectului tehnic și Detaliilor de execuție

Studiile necesare pentru întocmirea Proiectului tehnic și Detaliilor de execuție vor conține:

- a) Studiu topografic;
- b) Studiu hidrologic;
- c) Studiu geotehnic.

Proiectul tehnic de execuție, inclusiv detaliile de execuție se vor verifica de către specialiști verificali de proiecte, atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații, în scopul verificării îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor, pentru protejarea vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului și pentru asigurarea sănătății și siguranței persoanelor implicate, pe întregul ciclu de viață a construcțiilor. Prestatorul va preciza în proiect cerințele care urmează a fi îndeplinite.

Conform legii, verificarea tehnică se va face la următoarele documentații:

- ✓ documentația tehnică de proiectare necesară obținerii autorizației de construire;
- ✓ documentațiile tehnice și detaliile de execuție sub forma de planșe, breviare de calcul, caiete de sarcini, necesare pentru constatarea respectării cerințelor impuse de lege.

Documentațiile tehnice livrate în cadrul contractului, acolo unde este cazul, se vor preda autorității contractante însoțite de referatul de verificare după ce acestea au fost verificate în baza Legii 10/1995 cu modificările și completările ulterioare.

Conținutul cadru al Proiectului tehnic de execuție se regăsește în Anexa nr. 1 al prezentului Caiet de sarcini

16.7. Etapa a III-a Reactualizare DG

Reactualizarea DG se va face pana la aprobarea finantarii si ori de cate ori beneficiarul o va cere.

16.8. Etapa a IV-a Asistenta tehnica pe perioada executiei

Durata de desfasurare a serviciilor de asistenta tehnica pe parcursul executiei incepere de la data ordinului de incepere a lucrarilor de C+M pe toata perioada de executie a lucrarilor pana la receptia lucrarilor respectiv la data emiterii Procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

16.9.Elaborare DALI

16.9.1.Documentatia devizului general

- Actualizarea Devizului General, ori de câte ori solicită achizitorul, până la finalizarea execuției lucrărilor.

- Includerea în documentațiile elaborate a resurselor privind protecția mediului în conformitate cu documentația de evaluare a impactului asupra factorilor de mediu.

Ofertantul va sustine documentatiile tehnico-economice in sedintele Consiliului Tehnico-Economic al Administratiei Bazinale de Apa Banat Ofertantul este responsabil pentru identificarea si obtinerea tuturor datelor necesare intocmirii documentatiilor.

Datele suplimentare care ii sunt necesare pentru intocmirea documentatiilor , consultantul le va solicita si obtine de la institutiile de profil fara a avea pretentii financiare fata de platile stabilite prin contractul de proiectare.Ofertantul este responsabil de acuratetea datelor furnizare Autoritatii Contractante.

17.Documentele livrabile

Documentatiile elaborate de catre Ofertant vor fi predate Autoritatii Contractante in 4 exemplare.

Toate rapoartele si documentatiile livrabile vor fi prezentate Beneficiarului si in forma electronica (CV, DVD , format editabil (fisiere tip doc , xls , dwg , jpg etc) si PDF, conform legislatiei in vigoare vor fi emise in 4 exemplare.

17.1.Managementul proiectului

Beneficiarul

Beneficiarul indeplineste rolul de Autoritate Contractanta pentru contract si in aceasta calitate , va fi responsabil pentru toate aspectele privitoare la coordonarea implementarii eficiente a activitatilor prevzute in contract.Managementul proiectului este asigurat de personalul serviciului Fundamentare Suport Tehnic si Urmarire Investitii cu Caracter Investitional din cadrul Administratiei Bazinale de Apa Banat .De asemenea Beneficiarul va acorda sprijin tehnic prin contributia expertilor proprii , la realizarea obiectivelor propuse si sprijin in asigurarea unei comunicari cu toate partile implicate.

Intruniri ale partilor implicate in gestionarea proiectului

Ofertantul, va mentine permanent contactul cu beneficiarul pe durata contractului , fiind la dispozitia acestuia , pentru consultari telefonice / onlice sau intalniri „ ad hoc „ cu privire la progresul proiectului .In absenta sa, acesta va informa in scris asupra persoanei care il va inlocui.

Ofertantul se va deplasa la solicitarea institutiilor responsabile cu emiterea avizelor / acordurilor / aprobarilor la amplasamentul lucrarilor in vederea furnizarii de informatii pentru obtinerea acestora si va include in documentatiile elaborate in cadrul contractului toate observatiile / modificarile institutiilor mentionate.

Beneficiarul poate organzia intalniri de progres/lucru cu Ofertantul si eventual cu institutiile implicate in proiect.Totodata , poate organiza intalniri in vederea analizei stadiului de pregatire a documentelor , la amplasamentul lucrarilor sau la sediul Administratiei Bazinale de Apa Banat.

Ofertantul

Ofertantul este responsabil pentru executia la timp a tuturor activitatilor prevazute si pentru obtinerea rezultatelor stabilite in cadrul acestui caiet de sarcini.

Ofertantul va realiza toate cerintele acestui contract respectand si aplicand cele mai bune practici in domeniu.

Prin sintagma „ sau echivalent „ se inteleg documente emise de organisme stabilite in alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care Romania are incheiate acorduri pentru recunoasterea si echivalarea certificatelor / autorizatiilor in cauza.

Cerintele indicate pentru profilurile de mai sus sunt minime.

In executarea serviciilor , ofertantul este obligat , conform contractului , sa ia toate masurile necesare pentru evitarea oricarui conflict de interese in cazul expertilor implicati in proiect.

Expertii secundari

Ofertantul poate selecta si angaja alti experti secundari , in functie de profilul indentificat in oferta acestora , astfel incat sa poata acoperi toate cerintele si aspectele specifice din cadrul contractului de servicii.Se accepta folosirea unei persoane pentru mai multe domenii ,cu conditia sa detina competenta si experienta necesara ,cu respectarea legislatiei muncii si cu asigurarea disponibilitatii acesteia.

Ofertantul trebuie sa fie familiarizat si sa respecte legislatia romaneasca si europeana in domeniu.

In executarea serviciilor ,Ofertantul este obligat ,conform contractului ,sa ia toate masurile necesare pentru evitarea oricarui conflict de interese in cazul expertilor implicati in proiect.

Expertii implicati in derularea activitatilor incluse in contract au obligatia de a respecta cerintele comunicate de catre Autoritatea Contractanta, inclusiv cu privire la perioadele maxime de realizare a acestor activitati. Orice intarziere imputabila Ofertantului da dreptul Autoritatii Contractante de a aplica penalitati de intarziere.

Durata timpului de lucru al expertilor care lucreaza in cadrul acestui contract va fi in functie de cerintele contractului si va respecta prevederile relevante ale legislatiei muncii din Romania.

Ofertantul poate face schimbari in echipa de „ experti cheie” agreata de Autoritatea contractanta (AC) doar cu instiintarea acesteia si trasnmiterea spre verificare a documentelor doveditoare cate atesta ca expertul nou propus respecta conditiile minime solicitate de AC in prezentul caiet de sarcini.Ofertantul va propune , din propria initiativa ,inlocuirea unui expert/specialist:

- a) in cazul decesului acestuia
- b) in cazul in care acesta se afla in concediu medical pe o perioada pe care ,daca nu este inlocuit ,pune in pericol derularea activitatilor si atingerea obiectivelor acestui contract
- c) in cazul in care nu isi indeplineste obligatiile cu profesionalismul ,eficienta , promptitudine si diligenta convenite angajamentului asumat.
- d) In orice alta situatie in care inlocuirea acestuia este necesara , din motive neimputabile Ofertantului (ec.demisia etc)

Pe parcursul executiei contractului, Autoritatea Contractanta, are dreptul de a solicita, in scris si justificat, inlocuirea unui expert/specialist:

- a) in cazul in care acesta se afla in concediu medical pe o perioada pe care, daca nu este inlocuit, pune in pericol derularea activitatilor si atingerea obiectivelor acestui contract, iar ofertantul nu solicita inlocuirea din propria initiativa
- b) in cazul in care expertul /specialistul respectiv nu isi indeplineste obligatiile cu profesionalismul, eficienta, promptitudinea si diligența convenite angajamentului asumat.
- In toate cazurile in care inlocuirea unui expert/specialist este necesara, prestatorul are obligatia ca in termen de maxim 3 zile de la aparitia situatiei care impune inlocuirea respectiva, sa instiinteze achizitorului si sa nominalizeze un inlocuitor care indeplineste toate conditiile minime cerute prin documentatia de atribuire privind aptitudinile ,calificarile si nivelul de experienta profesionala, dar si cele suplimentare care au fost punctate la evaluarea ofertei. Expertul specialistul/inlocuitor isi va incepe activitatea la data indicata de managerul de proiect.

Costurile legate de inlocuirea unui expert/specialist cad exclusiv in sarcina Ofertantului.

18.FACILITATI CE VOR FI FURNIZATE DE OFERTANT

Ofertantul isi va dota personalul cu toate echipamentele necesare pentru buna desfasurare a proiectului (inclusiv-dar nu numai – computere ,imprimante si copiatoare)

Ofertantul va acoperi costurile de functionare si intretinere a biroului din onorariul sau.

Ofertantul se va angaja sa realizeze un management intern al calitatii si va demonstra in propunerea sa care sunt mecanismele implementate de asigurare a calitatii.

Ofertantul trebuie sa se asigure ca expertii / specialistii primesc asistenta si dotarile adecvate pentru a-si putea indeplini in mod corespunzator sarcinile ce le revin conform contractului.

Ofertantul va raspunde integral de cazarea personalului, pe toata durata desfasurarii serviciilor.In situatia in care Ofertantul este un consortiu, aranjamentele trebuie sa permita o maxima flexibilitate in implementarea proiectului.

19.Costuri asociate

Bugetul trebuie sa acopere toate costurile asociate realizarii activitatilor prevzuite in cadrul prezentului contract, inclusiv:

- Cazare
- Costurile de editare ,tiparire , legatorie pentru rapoarte si alte documente ce vor fi propuse in cadrul contractului
- Asigurari sociale si profesionale, taxe,comisioane, onorarii experti, inchiriei spatii etc.
- Taxe, comisioane , onorarii experti ,inchiriei spatii etc.
- Costurile cu participarea la intalnirile de lucru, sedinetele de sustinere si avizare, deplasari in teren etc.

20.RAPORTARE

20.1.CERINTE DE RAPORTARE

In plus fata de livrabilele definite ca rezultate ale activitatilor prevazute in cadrul acestui contract :- Proces verbal de predare – primire – la fiecare decontare solicitata

Toate procesele verbale vor fi prezentate in format A4.

Toate procesele verbale trebuie sa contina urmatoarele informatii : numele proiectului ,data intocmirii si perioada de prestare a serviciilor, numele si adresa Ofertantului.

20.2.TRANSMITEREA / APROBAREA PLATILOR

Fiecare plata se va face numai in baza aprobarii de catre autoritatea contractanta sau alte autoritati competente (dupa caz) , a documentelor justificative prezentate (rapoarte , avize , documentatii, procese verbale , orice alt document justificativ relevant).

Plata finala se va realiza dupa aprobarea ultimei documentatii tehnice , depusa impreuna cu procesul verbal de predare primire.Se vor deconta sumele mentionate in propunerea financiara ,in acord cu defalcarea prezentata astfel :

Bugetul Livrabil

| Nr. crt. | LIVRABIL | VALOARE | Valoare (RON, fara TVA) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------|
| VALOARE TOTALA OFERTA | | | |
| Servicii de proiectare (fazele D.A.L.I, Proiect Tehnic și Caiete de sarcini), precum și asistență tehnică din partea Prestatorului pe durata execuției lucrărilor | | 100% | |
| | din care: | | |
| ETAPA I-a | | 40% din valoarea totala a ofertei | |
| 1 | Studii Studii de teren, planse, releve, etc | | |
| 2 | Alte studii necesare la proiectare | | |
| 3 | DALI | | |
| 4 | Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin CU (exclusiv avizul de gospodărirea apelor și acordul de mediu) | | |
| 5 | Aprobarea CTE ABA | 100% din valoarea Etapa I dupa Aprobarea CTE ABA | |
| ETAPA a II-a | | 53% | |
| | | Din valoarea totala a ofertei | |
| 10 | Documentatie PT, CS, DE | | |
| ETAPA a III-a | | | |
| 11 | Reactualizare Deviz general pana la aprobarea finantarii. | | |
| ETAPA a IV-a | | Din valoarea totala a ofertei | |
| | Asistenta tehnica pe perioada executiei | 7% | |

Factura se va emite doar dupa semnarea procesului verbal de receptie cantitativa si calitativa de catre comisia numita de Achizitor.

20.2.1. Abordarea si metodologia de implementare si planificare a activitatilor/resurselor

Demonstrarea unei abordari si metodologii adecvate de implementare a contractului , precum si o planificare adecvata a resurselor umane si a activitatilor. Ofertantul va demonstra familiaritatea si experienta in utilizarea de instrumente uzuale de planificare a activitatilor si a resurselor alocate.

20.2.2. Abordarea propusa pentru implementarea contractului

In aceasta sectiune trebuie prezentat modul in care ofertantul ,intinde contextul proiectului si care este abordarea pe care o considera adecvata pentru finalizarea activitatilor /obtinerea rezultatelor (inclusiv pentru activitatile subcontractante), la termenele stabilite si cu respectarea tuturor cerintelor din Caietul de Sarcini, precum si a cerintelor legale in vigoare.

Se va urmari ca abordarea propusa sa se bazeze in cat mai mare masura pe o serie de metodologii, metode si/sau instrumente (eventual testate anterior), a caror descriere detaliata sa demonstreze o foarte buna intelegere a contextului, respectiv a particularitatii sarcinilor stabilite in caietul de sarcini, in corelatie cu aspectele – cheie , precum si cu riscurile si ipotezele identificate.

20.2.3. Resursele (umane si materiale) si rezultatele corespunzatoare fiecarei activitati

In aceasta sectiune trebuie prezentat modul in care ofertantul isi planifica activitatile si resursele umane si materiale , in asa maniera incat sa se asigure finalizarea serviciilor in conditiile si la termenul specificat in caietul de sarcini. Se va urmari identificarea ,dimensionarea si planificarea resurselor umane (inclusiv expertii secundari) si materiale alocate, precum si prezentarea in mod detaliat a acestora, raportat la rezultatele indicate , in corelare cu complexitatea fiecarei activitati propuse si cu prevederile Caietului de Sarcini.

20.2.4. Atributiile membrilor echipei in realizarea activitatilor contractului , precum si distribuirea si interactiunea sarcinilor si responsabilitatilor.

In aceasta sectiunea vor fi prezentate atributiile membrilor echipei in realizarea activitatilor contractului si, daca este cazul, contributia fiecarui membru al grupului de operatori economici (inclusiv subcontractanti), precum si distribuirea si interactiunea sarcinilor si responsabilitatilor intre acestia. Se va urmari demonstrarea capacitatii ofertantului de a asigura necesarul de personal calificat, pentru realizarea tuturor sarcinilor, cu prezentarea detaliata a competentelor si sarcinilor / membru / etapa, precum si a modului de functionare si interrelatiune a intregii echipe (inclusiv organigrama cu structura echipei).

20.2.5. Identificarea si incadrarea in timp a punctelor semnificative (puncte cheie / critice) in derularea contractului, inclusiv descrierea conditionarilor si interrelatiunilor ce intervin.

Se va urmări prezentarea detaliată a secvențialității activităților (se recomandă o prezentare grafică – Grafic tip Gantt) , cu indentificarea punctelor de repere semnificative (puncte cheie / critice) pentru implementarea contractului, cu încadrarea corectă în timp și cu prezentarea condițiilor și interrelațiilor ce intervin (inclusiv activități / resurse subcontractante) , raportat la cerințele Caietului de sarcini și la prevederile legale.

20.3.Memoriu tehnic

Se vor descrie detaliat lucrările propuse

20.3.1.Declaratii privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca si obligatiile relevante din domeniul mediului , social si al relatiilor de munca

20.4.Cerinte de personal:

În vederea demonstrării pregătirii /atestării experților propuși este necesară în cadrul ofertei tehnice, de documente justificative lizibile (copie cu mențiunea „ conform cu originalul „): diplome/certificări /atestări și orice alte documente relevante, din care să rezulte pregătirea personalului.

În vederea demonstrării experienței profesionale a experților cheie propuși, precum și participarea în proiecte similare, este necesară prezentarea în cadrul ofertei tehnice ,de documente justificative lizibile, semnate și stampilate (copie” conform cu originalul „) : fișe de post /contracte/referințe/recomandări emise de către beneficiarii contractelor sau orice alte documente relevante din care să rezulte numele persoanei, poziția ocupată ,activități desfășurate /informații privind proiectul respectiv : beneficiar, obiectul contractului .

În vederea demonstrării disponibilității experților cheie propuși, este necesară prezentarea în cadrul ofertei tehnice, de documente justificative lizibile, semnate și stampilate (copie” conform cu originalul): contractul individual de muncă /angajamentul /contractul de colaborare sau orice alte documente similare din care să rezulte modul în care operatorul economic și-a asigurat accesul la serviciile expertului nominalizat.

Pentru experții cheie nerezidenți, vor fi prezentate documente echivalente emise de autorități din țările de origine, însoțite de traduceri autorizate.

20.5.Vizitarea amplasamentului

Ofertantul, înainte de a depune oferta va putea vizita și inspecta amplasamentul astfel încât să obțină toate informațiile necesare în scopul ofertării. Nu se admite nici o reclamație pentru nici o problemă pe care ofertantul ar fi putut-o constata înainte de depunerea ofertei.

Vizitarea amplasamentului nu este obligatorie.

În cazul în care operatorii economici sunt interesați, vizitarea amplasamentului se va efectua în prezența reprezentantului autorității contractante, Administrația Bazinală de Apă Banat.

Participanții la vizitarea amplasamentului vor prezenta delegații sau documente de reprezentare din partea ofertantului cu semnătura acestuia.

Ofertanții vor suporta toate costurile legate de vizitarea amplasamentului.

21.CERINTELE AUTORITATII CONTRACTANTE PRIVIND INTOCMIREA PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiara va fi intocmita astfel incat sa acopere toate cheltuielile elaborarii documentatiilor tehnico-economice solicitate.

Se va prezenta un formular de oferta detaliat care va cuprinde costul defalcat pentru fiecare faza /subpunct .

Valoarea estimata pentru toate fazele/subpunctele este de 47.058,82 lei fara TVA, respectiv 56.000 lei cu TVA. Oferta cu valoare mai mare decat valoarea estimata, va fi considerata neconforma.

Autoritatea contractanta are dreptul de a respinge ofertantii care nu respecta cerintele caietului de sarcini privind intocmirea propunerii tehnice si financiare. Nu vor fi luate in considerare propunerile tehnice care se limiteaza la copierea prezentului caiet de sarcini.

22.Criteriul de atribuire:

Avand in vedere faptul ca obiectul contractului il constituie prestarea de servicii intelectuale de natura elaborarii de documentatii tehnico-economice si management in sustinerea acestora ,autoritatea contractanta va aplica criteriul de atribuire „ cel mai bun raport calitate-pret „ conform art.187,alin (3) ,lit (c) din Legea 98/2016 si art.32 din HG 395/2016 care prevede ca stabilitatea ofertei castigatoare se realizeaza prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm specific de calcul.

„Cel mai bun raport calitate-pret” in ceea ce priveste criteriile mentionate in continuare:

Factori de evaluare

1.Pretul ofertei Pof

- Pretul ofertei – pondere (40,00%) -punctaj maxim 40 puncte

Descrierea Componenta financiara

Algoritm de calcul :Punctajul de acorda astfel:

A)Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

B)Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional , astfel :

$P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.Pretul ofertei care se va compara este pretul fara TVA.

- 2.Experienta profesionala Pexp – pondere (60,00%) – punctaj maxim 60 puncte
- 2.1.Experienta profesionala specifica a personalului desemnat pentru executarea contractului – **Şef proiect/coordonator** – Arhitect atestat de Ordinul arhitecţilor şi cu drept de semnătură conform Legii nr.184/2001 – pondere (15,00%) – punctaj maxim 15 puncte

Descriere : Componenta tehnica

Experienta profesionala specifica arhitectului pentru buna derulare a contractului .Cerinta minima solictata :Experienta in activitati de management de proiect ,in care a derulat activitati de coordonare de echipe multidisciplinare (proiectare ,elaborare de studii, strategii / planuri), in cel putin un proiect de complexitatea celui prezent, in domeniul constructiilor civile industriale si agricole).

Algoritm de calcul : Experienta personalului cheie ,concretizata in numarul de proiecte /contrate similare realizate de catre coordonatorul de proiect (managerul de proiect) propus se puncteaza dupa cum urmeaza:

- pentru experiența constând în implicarea între 1 – 2 proiecte a persoanei propuse se acordă 5 puncte

- pentru experiența constând în implicarea în 3 proiecte a persoanei propuse se acordă 10 puncte

- pentru experiența constând în implicarea în 4 proiecte și peste 4 proiecte a persoanei propuse se acordă 15 puncte

- 2.2. Experiența profesională specifică a personalului desemnat pentru executarea contractului – **inginer proiectant, specializarea construcții civile, industriale și agricole**; – pondere (15,00%) – punctaj maxim 15 puncte

Descriere : Componenta tehnică

Experiența profesională specifică expertului construcțiilor civile, industriale și agricole pentru buna derulare a contractului. Cerința minimă solicitată : Participarea ca expert în cel puțin 1 proiect în domeniul construcțiilor civile, în care a desfășurat activități de proiectare / documentații tehnico-economice faza DALI construcțiilor civile industriale și agricole

Algoritm de calcul:

Experiența personalului cheie ,concretizată în numărul de proiecte /contracte similare realizate de către expertul construcțiilor civile industriale și agricole propus se punctează după cum urmează

- pentru experiența constând în implicarea între 1 – 2 proiecte a persoanei propuse se acordă 5 puncte

- pentru experiența constând în implicarea în 3 proiecte a persoanei propuse se acordă 10 puncte

- pentru experiența constând în implicarea în 4 proiecte și peste 4 proiecte a persoanei propuse se acordă 15 puncte

- 2.3. Experiența profesională specifică a personalului desemnat pentru executarea contractului – **inginer instalații electrice** – pondere (15,00%) – punctaj maxim 15 puncte

Descriere : Componenta tehnică

Experiența profesională specifică inginer instalații electrice pentru buna derulare a contractului. Cerința minimă solicitată : Participarea ca expert în cel puțin 1 proiect în instalații electrice.

Algoritm de calcul:

Experiența personalului cheie ,concretizată în numărul de proiecte /contracte similare realizate de către expertul de mediu propus se punctează după cum urmează

- pentru experiența constând în implicarea între 1 – 2 proiecte a persoanei propuse se acordă 5 puncte

- pentru experiența constând în implicarea în 3 proiecte a persoanei propuse se acordă 10 puncte

- pentru experiența constând în implicarea în 4 proiecte și peste 4 proiecte a persoanei propuse se acordă 15 puncte

- 2.4. Experiența profesională specifică a personalului desemnat pentru executarea contractului – **inginer instalații sanitare/termice** – pondere (15,00%) – punctaj maxim 15 puncte

Descriere : Componenta tehnică

Experiența profesională specifică **inginer instalații sanitare/termice** pentru buna derulare a contractului .Cerința minimă solicitată : inginer instalații sanitare/termice.

Algoritm de calcul:

Experiența personalului cheie, concretizată în numărul de proiecte /contrate similare realizate de către inginer instalații sanitare.

- pentru experiența constând în implicarea între 1 – 2 proiecte a persoanei propuse se acordă 5 puncte

- pentru experiența constând în implicarea în 3 proiecte a persoanei propuse se acordă 10 puncte

- pentru experiența constând în implicarea în 4 proiecte și peste 4 proiecte a persoanei propuse se acordă 15 puncte

Pentru dovedirea experienței, se vor prezenta acte doveditoare privind participarea experților propuși în proiecte similare cu prezentul contract (CV-uri, recomandări, etc.)

Important: Este declarată câștigătoare oferta care îndeplinește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriului de selecție „cel mai bun raport calitate-preț”.

Punctaj maxim: 100.00 puncte

Punctajul total se obține însumând $P_{total} = P_{of} + P_{exp}$

Punctaj maxim : 100 puncte

Centralizator punctaje:

| Nr. | Denumire | Punctaj |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1 | Pretul ofertei – pondere (40,00%) | Punctaj maxim-40 puncte |
| 2 | „Experiența profesională specifică a personalului desemnat pentru executarea contractului- Șef proiect/coordonator – Arhitect atestat de Ordinul arhitecților și cu drept de semnătură conform Legii nr.184/2001. | Punctaj maxim-15puncte |
| 3 | „Experiența profesională specifică a personalului desemnat pentru executarea contractului - inginer proiectant, specializarea construcții civile, industriale și agricole. | Punctaj maxim-15 puncte |

| | | | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------|
| 4 | „Experiența profesională specifică a personalului desemnat pentru executarea contractului- inginer instalații electrice. | | Punctaj maxim -15 puncte |
| 5 | 10.2.2.„Experiența profesională specifică a personalului desemnat pentru executarea contractului- inginer instalații sanitare/termice. | | Punctaj maxim -15 puncte. |
| 6 | TOTAL | | 100 puncte |

Formula de calcul a punctajului total obtinut de catre ofertant se obtine din insumarea punctajelor obtinute de ofertant pentru toti factorii de evaluare. Punctele se vor acorda pentru experienta personalului cheie care depaseste cerintele minime indicate in caietul de sarcini. Pentru neindeplinirea cerintei minime din caietul de sarcini privind experienta solicitata , oferta va fi considerata neconforma. In cazul prezentarii unui numar mai mare de proiecte /rapoarte decat cel specificat mai sus pentru experii mentionat la factorii de evaluare , nu se acorda punctaj suplimentar

In vederea demonstrarii participarii expertilor in proiectele prezentate , este necesara prezentarea de documente / certificari / recomandari sau orice alte documente similare relevante emise (semnate si stampilate) de catre beneficiarii contractelor din care sa rezulte numele persoanei , pozitia ocupata , activitatile desfasurate, informatii privind denumirea/obiectul si domeniul contractului. Pentru expertii cheie nerezidenti, vor fi prezentate documente echivalente emise de autoritati din tarile de origine, insotite de traduceri autorizate

Justificarea factorilor de evaluare:

Pret

Valoarea estimata maxima aferenta serviciilor de proiectare, servicii supuse achizitiei – este calculata in baza unor servicii similare realizate, potrivit prevederilor legale in vigoare si aprobat de ordonatorul principal de credite (respectiv Ministerul Mediului Apelor si Padurilor).

In aceste conditii in care serviciile sunt stabilite in baza unui studiu de fezabilitate, iar preturile unitare aferente, estimate, sunt preturi de piata reale, apreciem ca factorul de evaluare pret reprezinta principalul element de evaluare a ofertelor, drept pentru care a fost acordata o pondere de 40 %, asigurand in acest fel utilizarea eficienta a fondurilor alocate.

Planificarea si gestionarea activitatilor

Planificarea si gestionarea adecvata a activitatilor si corelarea acestora cu resursele mobilizate in cadrul contractului este necesara in vederea alocarii resurselor de proiect în mod corect si eficient astfel încât să se asigure ulterior o implementare adecvată, evitându-se pierderile sau consumul inutil de resurse, înțelegerea conținutului proiectului, a corelărilor necesare între principalele componente este necesara precum si identificarea potențialelor riscuri și realizarea planurilor alternative pentru limitarea sau eliminarea efectelor negative. AC considera ca realizarea unei planificari si organizari cat mai corecte conduce la o implementare cat mai corecta a contractului evitand astfel activitati inutile si incadrarea in termenele asumate.

Cele solicitate mai sus probeaza existenta unei experiente anterioare si constituie o asigurare a autoritatii contractante privind capacitatea ofertantilor de a indeplini in mod corespunzator viitorul contract.

23. ANALIZAREA SI AVIZAREA PROIECTULUI.

23.1.- Documentatiile tehnico-economice pentru faza de refacere DALI mentionate anterior, vor fi intocmite conform specificatiilor din prezentul Caiet de Sarcini si prevederilor din legislatia in vigoare si vor fi verificate si vizate de verificatori de proiecte autorizati.

23.2.-Documentatiile studiului de fezabilitate se vor preda dupa cum urmeaza:

- Studii de teren: 2 exemplare pe hartie si un exemplar CD;
- Studiu de fezabilitate 4 exemplare pe format de hartie si un exemplar CD

CD va contine piese scrise si desenate, tip [*.doc] pentru piese scrise tip [*.pdf] pentru piese desenate. Fisierile tip [*.pdf] vor avea o rezolutie corespunzatoare pentru a putea fi vizualizate in detaliu,sau printate in formatul original,cu pastrarea caracteristicilor desenelor originale.

23.3. - Avizarea documentatiei de refacere studiu de fezabilitate, la achizitor in cadrul CTE ABA Banat se va face in termen de 14 zile lucratoare de la data predarii cu adresa de transmitere la secretariatul ABA Banat

23.4. - In cazul in care, in urma analizarii documentatiei, achizitorul constata necesitatea unor clarificari, completari, corectari, etc. Acestea vor fi aduse la cunostinta in scris, prestatorului. Prestatorul este obligat sa rezolve toate problemele semnalate in termenul comunicat de achizitor.

Daca rezolvarea problemelor semnalate necesita o perioada de timp care depaseste termenul pentru avizare mentionat acesta se va prelungi in mod corespunzator.

23.5. - Prestarea serviciului de refacere studiu de fezabilitate se va considera incheiata numai dupa avizarea in CTE ABA BANAT fara observatii, remedieri sau completari a Studiului de fezabilitate

23.6. - Avizarea documentatiilor de proiectare in CTE ABA BANAT reprezinta aprobarea proiectului la Beneficiar si este conditie pentru emiterea facturii aferenta proiectarii.

24. DURATA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Durata contractului de achiziție publică include durata prevazuta pentru proiectarea lucrarilor astfel:

Durata de executie se constituie astfel:

Etapa 1.(Etapa I Studii teren + Etapa II-documentatii avize si DALI).Durata de executie a prestarilor de servicii DALI incepe de la semnarea contractului de catre ultima parte, emiterea ordinului de incepere a serviciilor respectiv dupa constituirea garantiei de buna executie si pana la aprobarea in CTE ABA BANAT a documentatiei.Durata prestarii serviciilor de executie DALI este de 15 zile.

Etapa 2.Data de incepere a executiei prestarilor de serviciilor a PT -ului incepe de la data avizatii documentatiei DALI in CTE ABA BANAT si pana la predarea acestuia in termen de 30 de zile.

ETAPA 3.Durata de desfasurare a serviciilor de asistenta tehnica pe parcursul executiei incepere de la data ordinului de incepere a lucrarilor de C+M pe toata perioada de executie a

lucrarilor pana la receptia lucrarilor respectiv la data emiterii Procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

□ Pentru întocmirea documentației tehnico-economice DALI, PT, Asistenta tehnica este de maxim **45 zile conform termenelor propuse.**

□ Pentru întocmirea oricarei alte documentații sau studiu solicitat de beneficiar, inclusiv reactualizarea Devizului General, ori de câte ori solicită achizitorul pe toata perioada până la finalizarea execuției lucrărilor, perioada maximă de realizare a prestației este de 7 zile de la comanda beneficiarului. Termenele de elaborare a documentatiilor (nu cuprinde termenele de avizare / obtinere avize) sunt urmatoarele : (anexa la oferta – se va completa de ofertant , cu termenele propuse)

| Nr.crt | Documente elaborate | INCEPE / Durata maxima - zile- |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Etapa I – Studii de teren, planse, releve, etc | |
| 2 | Documentatii avize si DALI | De la emiterea ordinului de incepere dupa constituirea garantiei de buna executie. 15-ZILE |
| 2.1. | Documentatia pentru obtinere Certificat de Urbanism precum si obtinerea avizelor / acordurilor specificate in certificatul de urbanism. | |
| 2.2. | Etapa A II Documentatia faza PT | De la aprobarea in CTE ABA BANAT - a documentatiei DALI-30 ZILE |
| 3.0. | Etapa A III a | |
| 3.1. | Reactualizare Deviz general pana la aprobarea finantarii. | 7 zile de la solicitare in scris a achizitorului |
| 4.0. | Etapa A IV-a | |
| 4.1. | Asistenta tehnica pe parcursul executiei | incepere de la data ordinului de incepere a lucrarilor de C+M pe toata perioada de executie a lucrarilor pana la receptia lucrarilor respectiv la data emiterii Procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor. |

Termenele prevazute in tabelul de mai sus sunt maximale (zile calendaristice) si se refera la perioada de elaborare a documentatiilor tehnice si predarea acestora la beneficiar. Termenele decurg de la transmiterea ordinului de incepere a serviciilor documentatiei tehnico-economice si de la solicitarea in scris a beneficiarului.

Pentru întocmirea oricărei ale documentații sau studiu solicitat de beneficiar (în vederea avizării în CTE ABA BANAT), perioada maximă de realizare a prestației este de 7 zile de la comanda beneficiarului.

11.ALTE PRECIZARI

11.1 Toate documentele (DALI, PT, Asistența tehnică pe parcursul execuției, studii și alte documentații tehnico-economice,) referitoare la investiția : ”, sunt proprietatea exclusivă a Achizitorului. Orice multiplicare, difuzare sau utilizare (parțială sau totală) a acestora de către terți, fără aprobarea Achizitorului este interzisă.

În momentul achitării cheltuielilor de proiectare Achizitorul devine proprietarul documentației de proiectare în condițiile Legii nr.8/1996—legea dreptului de autor. Prestatorul nu are dreptul să utilizeze baza de date (pusă la dispoziție de Achizitor) pentru terți, fără acceptul scris al Achizitorului. Prestatorul are obligația de a nu folosi documentația ce face obiectul prezentului caiet de sarcini, la alte lucrări, decât cele pentru care a fost elaborată și să nu transmită documentația către terți, fără acceptul scris al Achizitorului.

11.2. Orice alte date, precizări sau informații privind realizarea proiectului vor fi puse la dispoziție Proiectantului (prestatorului) de către Beneficiar, în măsura în care acestea sunt disponibile.

ANEXE

Anexa nr. 1 - Conținutul-cadru al documentației de avizare a lucrărilor de intervenții poate fi adaptat, în funcție de specificul și complexitatea obiectivului de investiții propus

DOCUMENTAȚIE DE AVIZARE

a lucrărilor de intervenții - conținut-cadru*1) -

A. PIESE SCRISE

1. Informații generale privind obiectivul de investiții

- 1.1. Denumirea obiectivului de investiții
- 1.2. Ordonator principal de credite/investitor
- 1.3. Ordonator de credite (secundar/terțiar)
- 1.4. Beneficiarul investiției
- 1.5. Elaboratorul documentației de avizare a lucrărilor de intervenție

2. Situația existentă și necesitatea realizării lucrărilor de intervenții

2.1. Prezentarea contextului: politici, strategii, legislație, acorduri relevante, structuri instituționale și financiare

- 2.2. Analiza situației existente și identificarea necesităților și a deficiențelor
- 2.3. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice

3. Descrierea construcției existente

3.1. Particularități ale amplasamentului:

a) descrierea amplasamentului (localizare - intravilan/extravilan, suprafața terenului, dimensiuni în plan);

b) relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;

c) datele seismice și climatice;

d) studii de teren:

(i) studiu geotehnic pentru soluția de consolidare a infrastructurii conform reglementărilor tehnice în vigoare;

(ii) studii de specialitate necesare, precum studii topografice, geologice, de stabilitate ale terenului, hidrologice, hidrogeotehnice, după caz;

e) situația utilităților tehnico-edilitare existente;

f) analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc, antropici și naturali, inclusiv de schimbări climatice ce pot afecta investiția;

g) informații privind posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate.

3.2. Regimul juridic:

a) natura proprietății sau titlul asupra construcției existente, inclusiv servituți, drept de preempțiune;

b) destinația construcției existente;

c) includerea construcției existente în listele monumentelor istorice, situri arheologice, arii naturale protejate, precum și zonele de protecție ale acestora și în zone construite protejate, după caz;

d) informații/obligații/constrângeri extrase din documentațiile de urbanism, după caz.

3.3. Caracteristici tehnice și parametri specifici:

a) categoria și clasa de importanță;

b) cod în Lista monumentelor istorice, după caz;

c) an/ani/perioade de construire pentru fiecare corp de construcție;

d) suprafața construită;

e) suprafața construită desfășurată;

f) valoarea de inventar a construcției;

g) alți parametri, în funcție de specificul și natura construcției existente.

3.4. Analiza stării construcției, pe baza concluziilor expertizei tehnice și/sau ale auditului energetic, precum și ale studiului arhitecturalo-istoric în cazul imobilelor care beneficiază de regimul de protecție de monument istoric și al imobilelor aflate în zonele de protecție ale monumentelor istorice sau în zone construite protejate. Se vor evidenția degradările, precum și

cauzele principale ale acestora, de exemplu: degradări produse de cutremure, acțiuni climatice, tehnologice, tasări diferențiate, cele rezultate din lipsa de întreținere a construcției, concepția structurală inițială greșită sau alte cauze identificate prin expertiza tehnică.

3.5. Starea tehnică, inclusiv sistemul structural și analiza diagnostic, din punctul de vedere al asigurării cerințelor fundamentale aplicabile, potrivit legii.

3.6. Actul doveditor al forței majore, după caz.

4. Concluziile expertizei tehnice și, după caz, ale auditului energetic, concluziile studiilor de diagnosticare:

- a) clasa de risc seismic;
- b) prezentarea a minimum două soluții de intervenție;
- c) soluțiile tehnice și măsurile propuse de către expertul tehnic și, după caz, auditorul energetic spre a fi dezvoltate în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții;
- d) recomandarea intervențiilor necesare pentru asigurarea funcționării conform cerințelor și conform exigențelor de calitate.

5. Identificarea scenariilor/opțiunilor tehnico-economice (minimum două) și analiza detaliată a acestora

5.1. Soluția tehnică, din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, funcțional-arhitectural și economic, cuprinzând:

- a) descrierea principalelor lucrări de intervenție pentru:
 - consolidarea elementelor, subansamblurilor sau a ansamblului structural;
 - protejarea, repararea elementelor nestructurale și/sau restaurarea elementelor arhitecturale și a componentelor artistice, după caz;
 - intervenții de protejare/conservare a elementelor naturale și antropice existente valoroase, după caz;
 - demolarea parțială a unor elemente structurale/ nestructurale, cu/fără modificarea configurației și/sau a funcțiunii existente a construcției;
 - introducerea unor elemente structurale/nestructurale suplimentare;
 - introducerea de dispozitive antiseismice pentru reducerea răspunsului seismic al construcției existente;
- b) descrierea, după caz, și a altor categorii de lucrări incluse în soluția tehnică de intervenție propusă, respectiv hidroizolații, termoizolații, repararea/înlocuirea instalațiilor/echipamentelor aferente construcției, demontări/montări, debranșări/branșări, finisaje la interior/exterior, după caz, îmbunătățirea terenului de fundare, precum și lucrări strict necesare pentru asigurarea funcționalității construcției reabilitate;
- c) analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc, antropici și naturali, inclusiv de schimbări climatice ce pot afecta investiția;

d) informații privind posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condițiilor specifice în cazul existenței unor zone protejate;

e) caracteristicile tehnice și parametrii specifici investiției rezultate în urma realizării lucrărilor de intervenție.

5.2. Necesarul de utilități rezultate, inclusiv estimări privind depășirea consumurilor inițiale de utilități și modul de asigurare a consumurilor suplimentare

5.3. Durata de realizare și etapele principale corelate cu datele prevăzute în graficul orientativ de realizare a investiției, detaliat pe etape principale

5.4. Costurile estimative ale investiției:

- costurile estimate pentru realizarea investiției, cu luarea în considerare a costurilor unor investiții similare;

- costurile estimative de operare pe durata normată de viață/amortizare a investiției.

5.5. Sustenabilitatea realizării investiției:

a) impactul social și cultural;

b) estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției: în faza de realizare, în faza de operare;

c) impactul asupra factorilor de mediu, inclusiv impactul asupra biodiversității și a siturilor protejate, după caz.

5.6. Analiza financiară și economică aferentă realizării lucrărilor de intervenție:

a) prezentarea cadrului de analiză, inclusiv specificarea perioadei de referință și prezentarea scenariului de referință;

b) analiza cererii de bunuri și servicii care justifică necesitatea și dimensionarea investiției, inclusiv prognoze pe termen mediu și lung;

c) analiza financiară; sustenabilitatea financiară;

d) analiza economică; analiza cost-eficacitate;

e) analiza de riscuri, măsuri de prevenire/diminuare a riscurilor.

6. Scenariul/Optiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă)

6.1. Comparația scenariilor/opțiunilor propus(e), din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilității și riscurilor

6.2. Selectarea și justificarea scenariului/opțiunii optim(e), recomandat(e)

6.3. Principalii indicatori tehnico-economici aferenți investiției:

a) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectivului de investiții, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, din care construcții-montaj (C+M), în conformitate cu devizul general;

b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță - elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții - și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare;

c) indicatori financiari, socioeconomici, de impact, de rezultat/operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiții;

d) durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni.

6.4. Prezentarea modului în care se asigură conformarea cu reglementările specifice funcțiunii preconizate din punctul de vedere al asigurării tuturor cerințelor fundamentale aplicabile construcției, conform gradului de detaliere al propunerilor tehnice

6.5. Nominalizarea surselor de finanțare a investiției publice, ca urmare a analizei financiare și economice: fonduri proprii, credite bancare, alocații de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite

7. Urbanism, acorduri și avize conforme

7.1. Certificatul de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire

7.2. Studiu topografic, vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară

7.3. Extras de carte funciară, cu excepția cazurilor speciale, expres prevăzute de lege

7.4. Avize privind asigurarea utilităților, în cazul suplimentării capacității existente

7.5. Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, măsuri de diminuare a impactului, măsuri de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu, de principiu, în documentația tehnico-economică

7.6. Avize, acorduri și studii specifice, după caz, care pot condiționa soluțiile tehnice, precum:

a) studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice;

b) studiu de trafic și studiu de circulație, după caz;

c) raport de diagnostic arheologic, în cazul intervențiilor în situri arheologice;

d) studiu istoric, în cazul monumentelor istorice;

e) studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.

B. PIESE DESENATE

În funcție de categoria și clasa de importanță a obiectivului de investiții, piesele desenate se vor prezenta la scări relevante în raport cu caracteristicile acestuia, cuprinzând:

1. Construcția existentă:

a) plan de amplasare în zonă;

b) plan de situație;

c) relevu de arhitectură și, după caz, structura și instalații - planuri, secțiuni, fațade, cotate;

d) planșe specifice de analiză și sinteză, în cazul intervențiilor pe monumente istorice și în zonele de protecție aferente.

2. Scenariul/Optiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă):

a) plan de amplasare în zonă;

b) plan de situație;

c) planuri generale, fațade și secțiuni caracteristice de arhitectură, cotate, scheme de principiu pentru rezistență și instalații, volumetrii, scheme funcționale, izometrice sau planuri specifice, după caz;

d) planuri generale, profile longitudinale și transversale caracteristice, cotate, planuri specifice, după caz.

Anexa nr. 2 – Conținutul cadru al Proiectului Tehnic de execuție

PROIECT TEHNIC DE EXECUȚIE

- conținut-cadru -

Proiectul tehnic de execuție trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

A. PĂRȚI SCRISE

I. Memoriu tehnic general

1. Informații generale privind obiectivul de investiții

1.1. Denumirea obiectivului de investiții

1.2. Amplasamentul

1.3. Actul administrativ prin care a fost aprobat(ă), în condițiile legii, studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenții

1.4. Ordonatorul principal de credite

1.5. Investitorul

1.6. Beneficiarul investiției

1.7. Elaboratorul proiectului tehnic de execuție

2. Prezentarea scenariului/opțiunii aprobat(e) în cadrul studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții

2.1. Particularități ale amplasamentului, cuprinzând:

a) descrierea amplasamentului;

b) topografia;

c) clima și fenomenele naturale specifice zonei;

d) geologia, seismicitatea;

e) devierile și protejările de utilități afectate;

f) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;

g) căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;

h) căile de acces provizorii;

i) bunuri de patrimoniu cultural imobil.

2.2. Soluția tehnică cuprinzând:

a) caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții;

b) varianta constructivă de realizare a investiției;

c) trasarea lucrărilor;

d) protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier;

e) organizarea de șantier.

II. Memorii tehnice pe specialități

a) Memoriu de arhitectură - conține descrierea lucrărilor de arhitectură, cu precizarea echipării și dotării specifice funcțiunii

b) Memorii corespondente domeniilor/subdomeniilor de construcții

c) Memorii corespondente specialităților de instalații, cu precizarea echipării și dotării specifice funcțiunii

III. Breviare de calcul

Breviarele de calcul reprezintă documente justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. În acestea se vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, combinațiile de calcul, metodologia de calcul, verificările și dimensionările, precum și programele de calcul utilizate.

IV. Caiete de sarcini

Caietele de sarcini sunt părți integrante ale proiectului tehnic de execuție, care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi încorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate.

Caietele de sarcini se elaborează de către proiectanți, care prestează, în condițiile legii, servicii de proiectare în domeniul construcțiilor și instalațiilor pentru construcții, pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe, și nu trebuie să fie restrictive.

Caietele de sarcini, împreună cu planșele, trebuie să fie concepute astfel încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor.

Redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă și sistematizată.

1. Rolul și scopul caietelor de sarcini:

a) reprezintă descrierea elementelor tehnice și calitative menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor;

b) detaliază notele și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;

c) prevăd modul de urmărire a comportării în timp a investiției;

d) prevăd măsurile și acțiunile de demontare/demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural a deșeurilor) după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).

2. Tipuri de caiete de sarcini

2.1. În funcție de categoria de importanță a obiectivului de investiții, caietele de sarcini pot fi:

a) caiete de sarcini generale, care se referă la lucrări curente în domeniul construcțiilor și care se elaborează pentru toate obiectivele de investiții;

b) caiete de sarcini speciale, care se referă la lucrări specifice și care se elaborează independent pentru fiecare lucrare.

2.2. În funcție de destinație, caietele de sarcini pot fi:

a) caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor;

b) caiete de sarcini pentru furnizori de materiale, semifabricate, utilaje, echipamente tehnologice și confecții diverse;

c) caiete de sarcini pentru recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune;

d) caiete de sarcini pentru urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice.

3. Conținutul caietelor de sarcini

Caietele de sarcini trebuie să cuprindă:

a) nominalizarea planșelor, părților componente ale proiectului tehnic de execuție, care guvernează lucrarea;

b) descrierea obiectivului de investiții; aspect, formă, caracteristici, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea;

c) descrierea execuției lucrărilor, a procedurilor tehnice de execuție specifice și etapele privind realizarea execuției;

d) măsurători, probe, teste, verificări și altele asemenea, necesare a se efectua pe parcursul execuției obiectivului de investiții;

e) proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea pentru produsele/materialele utilizate la realizarea obiectivului de investiții;

f) standarde, normative și alte prescripții care trebuie respectate în cazul execuției, produselor/materialelor, confecțiilor, elementelor prefabricate, utilajelor, montajului, probelor, testelor, verificărilor;

g) condiții privind recepția.

V. Liste cu cantități de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

- a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
- b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- c) listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
- d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
- e) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (formularul F5);
- f) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3.).

NOTĂ:

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

VI. Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

NOTĂ:

Formularele F1-F6 fac parte integrantă din anexa nr. 10 la prezenta hotărâre.

B. PĂRȚI DESENATE

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic de execuție pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și care, de regulă, se compun din:

1. Planșe generale

Sunt planșe de ansamblu și cuprind:

- a) planșa de încadrare în zonă;
- b) planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- c) planșele topografice principale;
- d) planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare;
- e) planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei $\pm 0,00$, a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea;
- f) planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat

(excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;

g) planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și cerințele specifice ale oțelului, clasa betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea;

h) planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

2. Planșele aferente specialităților

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției.

Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprateran să fie identificat prin număr/cod și denumire proprii.

Planșele principale se elaborează pe obiecte și, în general, cuprind:

2.1. Planșe de arhitectură

Definesc și explicitează toate elementele de arhitectură ale fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora și alte informații de această natură:

- planurile de arhitectură ale fiecărui nivel subteran și suprateran, inclusiv sistemul de acoperire, cotate, cu indicarea funcțiilor și finisaje, cu mobilier reprezentat;
- secțiuni caracteristice, cotate, cu indicarea finisajelor;
- fațade, cu indicarea finisajelor, inclusiv cu reprezentarea încadrării în frontul stradal existent, după caz.

2.2. Planșe de structură

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, și cuprind:

- planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.

2.3. Planșe de instalații

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect amplasarea, alcătuirea și execuția instalațiilor, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea.

2.4. Planșe de utilaje și echipamente tehnologice

Vor cuprinde, în principal, planșele principale de tehnologie și montaj, secțiuni, vederi, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj, și anume:

- planșe de ansamblu;
- scheme ale fluxului tehnologic;

- scheme cinematice, cu indicarea principalilor parametri;
- scheme ale instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat și altele asemenea, precum și ale instalațiilor tehnologice;
- planșe de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, prestațiilor, sarcinilor și a altor informații de aceeași natură, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj;
- diagrame, nomograme, calcule inginerești, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploatarei;
- liste cu utilaje și echipamente din componența planșelor tehnologice, inclusiv fișe cuprinzând parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

2.5. Planșe de dotări

Cuprind planșe de amplasare și montaj, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări și altele asemenea, pentru:

- piese de mobilier;
- elemente de inventar gospodăresc;
- dotări cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor;
- dotări necesare securității muncii;
- alte dotări necesare în funcție de specific.

NOTĂ:

La elaborarea proiectelor, materialele, confecțiile, elementele prefabricate, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători, furnizori sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător).

C. DETALII DE EXECUȚIE

Detaliile de execuție, parte componentă a proiectului tehnic de execuție, respectă prevederile acestuia și detaliază soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestora și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții.

În funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de intervenții, precum și în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva pe parcursul execuției obiectivului de investiții (Prestatorul va specifica pe planșe care sunt detaliile de execuție ce urmează a fi elaborate/definitivate astfel).

Detaliile de execuție pot fi de 3 tipuri:

- a) detalii de execuție privind soluționările elaborate de Prestator;

b) detalii de execuție pentru echiparea obiectivului de investiții, în timpul execuției, cu aparatură și echipamente, realizate cu respectarea datelor și informațiilor oferite de către furnizorii acestora;

c) detalii de execuție curente standardizate (conform detaliilor-tip ale furnizorilor de subansamble) sau detalii de execuție care depind de specificul tehnologic al firmei constructoare, care se vor executa, de regulă, de către constructor.

În toate cazurile prevăzute mai sus, Prestatorul, în cadrul asistenței tehnice, trebuie să supravezeze întocmirea și adaptarea funcțională a tuturor detaliilor de execuție, indiferent de elaboratorul acestora.

- expertiza

Șef Serviciu F.S.T.U.I.C.I
Ing. Daniela Novac



Intocmit
Ing.Mircea Sumalan

