



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
BANAT



APROB
DIRECTOR
Avram Viorel

Biroul Achiziții

Nr. 676 / 18.05.2023

ANUNȚ – ACHIZIȚIE DIRECTĂ
catre operatorii economici interesati

Autoritatea contractantă, **Administrația Bazinală de Apă Banat**, cu sediul în Timișoara, B-dul 16 Decembrie 1989, nr. 2, județul Timiș, telefon 0256/491848, fax 0256/491798, în temeiul prevederilor art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată, achiziționează **proiectare și execuție** pentru obiectivul de investiții „**Reabilitare canton Murani**”.

Cod CPV 71242000-6 Pregătire de proiecte și proiectare, estimare a costurilor
Cod CPV 71328000-3 Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante
Cod CPV 79933000-3 Servicii de asistență de proiectare
Cod CPV 71314300-5 Servicii de consultanță în eficiența energetică
Cod CPV 45453000-7 Lucrări de reparații generale și de renovare

Scopul achiziției: proiectare (proiect tehnic, verificare proiect, asistență tehnică de proiectare și certificat energetic) **și execuție** pentru obiectivul de investiții „**Reabilitare canton Murani**”.

I. Achiziția este cuprinsă în PAAP pentru anul 2023, înregistrat sub nr. 6143/05.05.2023, la capitolul Cf, poziția nr. 1, „**Reabilitare canton Murani**”.

Obiectul achiziției:

Obiectul contractului este reprezentat de **prestarea serviciilor de proiectare** (proiect tehnic, verificare proiect, asistență tehnică de proiectare și certificat energetic) **și execuție lucrări** pentru obiectivul de investiții „**Reabilitare canton Murani**”.

SERVICII DE PROIECTARE- CERINȚE GENERALE:

1.1.- Prin oferta depusă ofertantul ce va fi declarat câștigător de comisia de adjudecare a selecției de oferte se angajează să îndeplinească direct sau prin asociat, în termen de maximum 30 zile de la data intrării în vigoare a contractului, documentația necesară execuției lucrărilor pentru obiectivul de investiții contractat, fiind responsabil în calitate de proiectant, pe toată durata contractului, cu privire la:

- conținutul documentației întocmite;

- urmărirea execuției până la recepția la terminarea lucrărilor, punerea în funcțiune și atingerea parametrilor proiectați.

Adresă de corespondență:

B-dul 16 Decembrie 1989 nr. 2, C.P. 300173, Timișoara, jud. Timiș
Tel: +4 0256 491 848 | +4 0256 491 843
Direcțiune: +4 0256 492 097 | Fax: +4 0256 491 798
Email: dispecer@dab.rowater.ro

Sediul central

B-dul Mihai Viteazu nr. 32, Timișoara, jud. Timiș
Cod fiscal: 18263352/RO 23886284
Cod IBAN: RO18 TREZ 6215 0220 1X01 9407

1.2. – Executantul va presta, direct sau prin asociat, următoarele SERVICII DE PROIECTARE:

1.2.1. Elaborare proiect autorizare construire + proiect tehnic (piese desenate si piese scrise executie lucrari, breviare de calcul și detalii de execuție) conform normativelor si legislatiei in vigoare din domeniul constructiilor;

1.2.2. Elaborare pieselor desenate cuprinzand situatia existenta si propusa din care vor reiesii lucrarile de dezafectare/demolare si refacere a cantonului conform cerintelor din caietul de sarcini.

Partea de arhitectura:

- Plan de incadrare în zona (1:5000);
- Plan de situatie propus cu amplasarea constructiei la 2 m fata de limita din stanga si retragere de 6 m fata de frontal stradal(1:500);
- planurile orizontale ale tuturor nivelurilor cu compartimentari interioare stabilite de catre arhitect impreuna cu beneficiarul in baza unei teme de proiectare, inclusiv o propunere de plan parter cu noua compartimentare cu suprafata construita de 100 mp si in regim de inaltime PARTER;
- toate fatadele cu specificarea finisajelor, elementelor ce alcatuiesc arhitectura, jgheaburi, burlane, invelitoare, inclusiv indicarea cotelor pe verticala.
- minim doua sectiuni caracteristice prin cladire.
- plan invelitoare.

Partea de rezistenta:

- plan fundatii continue din beton armat, plan armare samburi din beton armat, plan centuri peste parter, plan armare planseu peste parter, plan sarpanta.
- alte planse relevante cu detalii de executie necesare executarii lucrarilor ce tin de structura de rezistenta.
- referat de verificare intocmit de verificator atestat MLPAT.

Partea de instalatii interioare:

- planse de instalatii interioare (sanitare, electrice, termice) explicitate pentru fiecare obiect, planse de coordonare a instalatiilor inclusiv memoriile tehnice pe fiecare specialitate in parte;
- referat de verificare intocmit de verificator atestat MLPAT pe fiecare specialitate in parte.

1.2.3. Elaborarea pieselor scrise – memorii tehnice de specialitate arhitectura si rezistenta, instalatii interioare, conform normativelor si legislatiei in vigoare din domeniul constructiilor. Memoriul tehnic cuprinde, în mod obligatoriu, dar nu limitativ:

- descrierea detaliată a lucrărilor de intervenții;
- tehnologiile aplicabile;

- lista materialelor de construcții folosite, cu specificarea, explicită, a criteriilor și nivelurilor minime de performanță, în concordanță cu actele normative și referințele tehnice în vigoare, aplicabile;
- "clasa de reacție la foc" a produselor de construcții utilizate, cu respectarea actelor normative și referințelor tehnice în vigoare, aplicabile;

Listele cu cantitățile de lucrări întocmite în urma elaborării proiectului tehnic vor conține:

- Centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
- Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- Listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3);
- listele de cantități pe categorii de Lucrări cu rețetele detaliate pentru acele articole de deviz care sunt modificate față de normele de deviz din Indicatoarele de norme de deviz, modificate și completate;
formularele C6,C7,C8 și C9;

1.2.4. Elaborare documentatii tehnice in vederea obtinerii tuturor avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism (daca este cazul).

Servicii de **asistență tehnică de proiectare** pe perioada de derulare a contractului, până la încheierea lucrărilor și recepția finală, fiind responsabil în calitate de proiectant, pe toată durata contractului, cu privire la respectarea prevederilor proiectului tehnic.

Obținerea de către ofertant a **Certificatului energetic al clădirii**, direct sau prin subcontractant, la finalizarea lucrărilor de construcții. Acesta va fi adăugat la cartea tehnică a construcției la recepția la terminarea lucrărilor.

Reabilitare canton Murani”, regim înălțime parter, suprafața construită 100 mp.

Terenul de amplasament al construcției se afla în intravilanul localității Murani, com. Pischia, jud. Timis.

Ofertantul se obligă să presteze serviciile și să execute lucrările în conformitate cu prevederile contractuale, dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare, precum și cerințele caietului de sarcini.

Valoarea estimată a achiziției

1. Valoarea estimată privind serviciile de proiectare și verificare proiect este de 20.168,07 lei fără T.V.A.
2. Valoarea estimată pentru asistența de proiectare este de 6.722,69 lei fără TVA
3. Valoarea estimată pentru certificat energetic este de 840,33 lei fără TVA
4. Valoarea estimată privind execuția lucrărilor de C+M este de 336.134,45 lei fără TVA

Valoarea totală pentru „Reabilitare canton Murani » (proiectare, verificare proiect, asistența de proiectare, certificat energetic și execuția lucrărilor de C+M) **este de 363.865,54 lei fără T.V.A.**

Legislație aplicabilă: Lucrările se vor achiziționa prin Achiziție directă, în conformitate cu prevederile art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică: cel mai bun raport calitate – pret

Factori de evaluare Punctajul maxim alocat :

1. Termenul de elaborare al proiectului (maxim 30 zile)	10 puncte
2. Termenul de execuție a lucrării (maxim 90 zile)	30 puncte
3. Pretul ofertei	40 puncte
4. Manager proiect	10 puncte
5. Responsabil R.T.E.	10 puncte

TOTAL: 100 puncte

•Atribuirea punctajului pentru oferte se va face astfel:

1. Punctajul pentru factorul de evaluare „termen de elaborare proiect” se acorda astfel:

a) pentru termenul de elaborare al proiectului cel mai mic se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru un termen (n) mai mare decat termenul minim cel prevazut la lit.a) se acorda punctajul astfel: $P(n) = \frac{\text{termen minim}}{\text{termen (n)}} \times \text{punctaj maxim alocat}$

2. Punctajul pentru factorul de evaluare „termen de execuție lucrare” se acorda astfel:

a) pentru termenul de execuție cel mai mic se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru un termen (n) mai mare decat cel prevazut se acorda punctajul astfel:

$$P(n) = \frac{\text{termen minim}}{\text{termen (n)}} \times \text{punctaj maxim alocat}$$

3. Punctajul pentru factorul de evaluare „pretul ofertei” se acorda astfel:

a) pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru alt pret decat cel prevazut la lit. a) se acorda punctajul astfel:

$$P(n) = \frac{\text{termen minim}}{\text{termen (n)}} \times \text{punctaj maxim alocat}$$

4. Punctajul pentru factorul de evaluare „Manager Proiect”

a) Pentru implicarea ca manager de contract în 2 contracte de proiectare și execuție lucrări având ca obiect câte o construcție civilă 5 pct

b) Pentru implicarea ca manager de contract în 3 sau mai multe contracte de proiectare și execuție lucrări având ca obiect câte o construcție civilă 10 pct

5. Punctajul pentru factorul de evaluare ”R.T.E.”

a) S-a ocupat de aprobarea materialelor, procedurilor de lucru, receptionarea materialelor in santier, receptionarea lucrarilor, verificarea calitatilor lucrarilor si intocmirea documentelor aferente, de intocmirea rapoartelor de neconformitati etc., la 2 contracte de execuție lucrări având ca obiect câte o construcție civilă. 5 pct

b) S-a ocupat de aprobarea materialelor, procedurilor de lucru, receptionarea materialelor in santier, receptionarea lucrarilor, verificarea calitatilor lucrarilor si intocmirea documentelor aferente, de intocmirea rapoartelor de neconformitati etc., la 3 sau mai multe contracte de execuție lucrări având ca obiect câte o construcție civilă. 10 pct

Modalitatea de finalizare a achiziției: încheierea unui contract de proiectare si execuție lucrări cu operatorii economici care sa asigure prestarea serviciilor și executarea lucrărilor, conform cerințelor caietului de sarcini.

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 (saizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Termen de finalizare: 120 de zile din care 30 de zile proiectare si 90 de zile C+M.

DOCUMENTE DE CALIFICARE SOLICITATE:

Cerinte cu privire la situatia personala a candidatului/ofertantului:

Formular - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 din Legea nr. 98/2016

Formular - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 din Legea nr. 98/2016

Formular - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr. 98/2016

Formular - Declaratie privind evitarea conflictului de interese conform art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016

Formular - Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca

Formular – Lista principalelor servicii de proiectare similare prestate în ultimii 3 ani

Formular – Lista principalelor lucrări similare executate în ultimii 5 ani

Documentele se vor prezenta de către toți participanții la procedura de atribuire (oferant unic, ofertant asociat, terț susținător și subcontractant) completate cu informațiile aferente situației lor.

Se vor prezenta - Certificat de atestare fiscala pentru persoane juridice privind impozitele si taxele locale si alte venituri datorate bugetului local, precum si Certificatul de Atestare

Fiscala (datorii la bugetul general consolidate) din care reiese ca operatorul economic nu are datorii restante la bugetul general consolidat.

CertIFICATELE TREBUIE SA FIE VALABILE LA DATA PREZENTARII.

Persoanele cu functie de decizie in cadrul autoritatii contractante sunt urmatoarele:

Avram Viorel – Director ABA Banat

Bociort Lucretia - Director tehnic exploatare, mentenanta a ISNGA si investitii ABA Banat

Caxi Veronica - Director economic ABA Banat

Nagy Cătălin - Director tehnic M.E.I.R.A.

Ungurean Marius Ovidiu - Director SGA Timis

Szabo Vilhelm - Director SGA Caras Severin

Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare):

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare ca persoana juridica romana/straina, prin prezentarea unui **Certificat constatator**, emis de Oficiul Registrului Comertului, sau altor documente care dovedesc o forma de inregistrare ori apartenenta din punct de vedere profesional in tara de origine, insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana. Documentele solicitate se vor depune in oricare din formele: origina/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Se va prezenta **lista principalelor servicii de proiectare** prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. Ofertanții trebuie să fi prestat în ultimii 3 ani servicii de proiectare similare, respectiv servicii de proiectare pentru construcții civile, de complexitate similară cu serviciile de proiectare a lucrărilor ce fac obiectul contractului, în conformitate cu art. 179, lit. b din Legea nr. 98/2016, în valoare cumulată de minim 20.000 **lei fără TVA**, la nivelul a cel puțin unui contract sau mai multor contracte (ultimii 3 ani se vor calcula de la data limită a depunerii ofertelor).

Se va prezenta **lista principalelor lucrări executate** în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. Ofertanții trebuie să fi executat în ultimii 5 ani lucrări similare, respectiv (lucrari de reparații generale și de renovare construcții civile) de complexitate similară cu lucrările ce fac obiectul contractului în valoare cumulată de minim **300.000 lei fără TVA**, la nivelul a cel puțin unui contract sau mai multor contracte. (ultimii 5 ani se vor calcula de la data limită a depunerii ofertelor).

Operatorul economic situat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada indeplinirii cerintei privind experienta similara prin prezentarea de procese verbale de receptie intocmite in conditiile actelor normative care reglementeaza receptia lucrarilor, respectiv:

- Procesul verbale de receptie finala/procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor, proces verbal pe obiect care sa ateste faptul ca lucrarile au fost executate in conformitate cu normele legale in domeniu si ca au fost duse la bun sfarsit si/sau alte documente din care sa reiasa: beneficiarul, cantitatea (indicatorii tehnici ce caracterizeaza obiectul lucrarii), perioada (inclusiv data incheierii contractului) si locul executiei lucrarilor.
- Pentru prestarea serviciilor se vor prezenta procese verbale de receptie a serviciilor si/sau alte documente din care sa reiasa: beneficiarul, cantitatea, perioada (inclusiv data incheierii contractului).

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea 98/2016

Toți ofertanții, dacă este cazul, vor prezenta angajamentul terțului susținător (împreună cu documentele anexă ce probează modul efectiv de susținere), acordul de asociere și acordul de subcontractare.

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are eventual intenția să o subcontracteze

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, asociați, terți susținători.

Elaborarea ofertei:

Modul de prezentare a propunerii financiare – completarea formularului de ofertă+anexa. Propunerea financiară trebuie să includă prețul final al ofertei rezultat în urma însumării tuturor costurilor necesare pentru îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini. Propunerea financiară trebuie să fie conformă cu cerințele cantitative și calitative din caietul de sarcini. Propunerea financiară va detalia și va include toate cheltuielile necesare **prestării serviciilor de proiectare** (proiect tehnic, verificare proiect, asistență tehnică de proiectare și certificat energetic) **și execuției lucrărilor**. Prețul trebuie menținut pe toată perioada de valabilitate a contractului.

Prețul contractului de achiziție publică de proiectare și execuție, este ferm și va fi exprimat în lei.

Se va prezenta formularul de contract însoțit sau cu propuneri de modificare (semnat și ștampilat pe fiecare pagină) sau o formă de contract cu propuneri de negociere pe clauzele care nu le afectează pe cele obligatorii.

Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnică se întocmește astfel încât în procesul de evaluare informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. Ofertantul va prezenta modul de asigurare pe perioada de derulare a contractului a unui responsabil tehnic cu execuția autorizat în domeniile construcții civile (cod 1) și instalații aferente construcțiilor (cod 6).

Neîndeplinirea oricărei cerințe din documentația de atribuire, inclusiv din Caietul de sarcini, constituie motiv pentru respingerea ofertei ca inacceptabilă, respectiv neconformă. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Modul de întocmire a ofertei: Documentele se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc într-un plic exterior închis și netransparent.

Operatorii economici interesați au obligația de a posta în catalogul electronic disponibil pe SEAP oferta de preț și principalele caracteristici tehnice în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini.

Oferta completă (documente de calificare, propunere financiară și propunere tehnică) și notă cu datele de identificare ale ofertantului (denumire ofertant așa cum apare în SEAP, CUI, adresa de e-mail și persoana de contact cu nr. de telefon va fi depusă în plic închis la sediul autorității contractante.

Oferta va fi depusă îndosariată, având paginile numerotate și opisate.

Dupa evaluarea ofertelor autoritatea contractantă inițiază achiziția în catalogul electronic disponibil în SEAP cu ofertantul economic a cărui ofertă a fost declarată conformă și câștigătoare.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu:

- denumirea și adresa autorității contractante, denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta, respectiv:
- **Administrația Bazinală de Apă Banat, Timișoara, b-dul 16 Decembrie 1989, nr. 2, judetul Timiș,**
- **proiectare și execuție pentru obiectivul de investiții „Reabilitare canton Murani”**
- denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziate nedeschisă.

Plicului i se va atașa o scrisoare de înaintare.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

Ofertele se vor depune la secretariatul autorității contractante, **Administrația Bazinală de Apă Banat, din Timișoara, b-dul 16 Decembrie 1989, nr. 2, judetul Timiș.**

Persoana de contact: Cășălean Lenuța....., telefon 0256/491848, fax. 0256/491798.

Eventuale clarificări sau informații suplimentare se pot solicita prin e-mail; lenuta.casalean.....@dab.rowater.ro

Data limită de depunere a ofertelor: 25.05.2023 ora 10

Deschiderea ofertelor: 25.05.2023 ora 12.

Modelele de formulare împreună cu caietul de sarcini sunt atașate prezentului anunț de participare.

Anunțul pentru achiziția directă a fost publicat și în SEAP.

Director tehnic exploatare, mentenanta a ISNGA si investitii

Dr.ing. Bociort Lucretia



Birou achiziții
Cășălean Lenuța

