



Anexa la Decizia nr. *91/03.03.2023*

A.N. APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ BANAT
REGISTRATURA
Nr. *2439* Data *06.08.2023*

ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de EXPERT ACHIZITII PUBLICE, la biroul Achiziții Materiale și Servicii din cadrul Administrației Bazinale de Apă Banat

Administrația Bazinală de Apă Banat, cu sediul în Timișoara, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs/examen conform HG 1336/2022 pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție:

EXPERT ACHIZITII PUBLICE

Activitatea profesională se va desfășura în cadrul biroul Achiziții Materiale și Servicii

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul/examen pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, sunt:

- studii superioare de lunga durata cu licența,
- curs expert achizitii publice,
- cunostinte avansate de operare pe SICAP
- cunostinte avansate de operare PC
- vechime minim 6 luni in specialitate
- **Condițiile specifice referitoare la studiile necesare pentru ocuparea posturilor vacante:**
 - Studii superioare de lunga durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul de licența amenajari si constructii hidrotehnice; studii superioare in ramura de stiinta-stiinte economice; studii superioare in domeniul de licența inginerie civila; studii superioare in domeniul de licența inginerie energetica; studii superioare in domeniul de licența geodezica; studii superioare de licența ingineria mediului; studii superioare in domeniul de licența inginerie si management; studii superioare in domeniul fundamental al stiintelor juridice; studii superioare in domeniul de licența urbanism;

Concursul se va desfășura în imobilul din **bul. 16 Decembrie 1989, nr. 2, Timișoara.** după următorul calendar:

29.03.2023 ora 15 data limită de depunere la secretariatul Administrației Bazinale de Apă Banat a dosarelor de participare la concurs;

- 30.03.2023 ora 12,00 selecția dosarelor de concurs;
- 31.03.2023 ora 12 ,00 afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;

Adresă de corespondență:

B-dul 16 Decembrie 1989 nr. 2, C.P. 300173, Timișoara, jud. Timiș
Tel: +4 0256 491 848 | +4 0256 491 843
Direcțiune: +4 0256 492 097 | Fax: +4 0256 491 798
Email: dispecer@dab.rowater.ro

Sediul central

B-dul Mihai Viteazu nr. 32, Timișoara, jud. Timiș
Cod fiscal: 18263352/RO 23886284
Cod IBAN: RO18 TREZ 6215 0220 1X01 9407

- 03.04.2023 ora 12,00 termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 04.04.2023 – ora 12,00 termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- **05.04.2023 ora 9,00- desfășurare probă scrisă;**
- 06.04.2023 – ora 12,00 termen de afișare rezultate proba scrisă;
- 07.04.2023 – ora 12,00 termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 10.04.2023 - ora 12,00 termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- **11.04.2023 - ora 9,00 susținere interviului;**
- 12.04.2023 – ora 12,00 termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 13.04.2023 – ora 12,00 termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 19.04.2023 – ora 12,00 termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- **20.04.2023 – ora 12,00 termen de afișare a rezultatelor finale.**

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă pe adresa elena.vrasmas@dab.rowater.ro

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
2. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
3. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune

de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

4. Instrucțiunea nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului cadru

5. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 98/2017 din 14 decembrie 2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii

6. Ordinul Președintelui ANAP nr. 1170/2021 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică

8. Ghidul privind „Strategia de contractare” – ANAP - www.ANAP.ro

TEMATICĂ

1. Principiile în achizițiile publice. Domeniu de aplicare
2. Planificarea achizițiilor publice
3. Procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru
4. Reguli de evitare a conflictului de interese
5. Stabilirea garanției de participare și a garanției de bună execuție
6. Strategia de contractare
7. Elaborarea documentației de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru
8. Inițierea și lansarea procedurilor
9. Derularea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru
10. Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia
11. Atribuirea contractului de achiziție publică/acordurilor cadru
12. Acordul cadru
13. Soluționarea contestațiilor
14. Întocmirea și actualizarea Programului Anual al Achizițiilor Publice
15. Finalizarea procedurii de atribuire
16. Informarea candidaților/ofertanților

Informații suplimentare se pot obține la sediul sediul **Administrației Bazinal de Apă Banat** în imobilul din **bul. 16 Decembrie 1989, nr. 2, Timișoara** sau la numărul de telefon 0256/491848, interior 118, persoană de contact: Dumitrovici Radu - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

Director

Dr. Ing. Lucreția Bociort

Sef Serviciu RURP-A

Spec. RU Serbescu Sorina

