



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
BANAT



Anexa la Decizia nr. *99/10.03.2023*

A.N. APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ BANAT
REGISTRATURĂ
Nr. *3119* Data *10.03.2023*

ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de SPECIALIST RESURSE UMANE, la biroul Resurse Umane Relații cu Publicul Administrativ-Achiziții din cadrul SGA Timiș , Administrației Bazinale de Apă Banat

Administrația Bazinală de Apă Banat , cu sediul în Timișoara, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs/examen conform HG 1336/2022 pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție:

SPECIALIST RESURSE UMANE

Activitatea profesională se va desfășura în cadrul **biroul Resurse Umane Relații cu Publicul Administrativ-Achiziții din cadrul SGA Timiș**

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul/examen pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, sunt:

- Studii superioare de lunga durata /studii de scurtă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- curs acreditat in domeniul resurselor umane
- notiuni de baza Microsoft Office
- Fără condiții de vechime in specialitate

Concursul se va desfășura în imobilul din **bul. 16 Decembrie 1989, nr. 2, Timișoara.**

după următorul calendar:

28.03.2023 ora 15 data limită de depunere la secretariatul Administrației Bazinale de Apă Banat a dosarelor de participare la concurs;

- 29.03.2023 ora 12,00 selecția dosarelor de concurs;
- 30.03.2023 ora 12 ,00 afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 31.04.2023 ora 12,00 termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 03.04.2023 – ora 12,00 termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- **04.04.2023 ora 9,00- desfășurare probă scrisă;**
- 05.04.2023 – ora 12,00 termen de afișare rezultate proba scrisă;

Adresă de corespondență:

B-dul 16 Decembrie 1989 nr. 2, C.P. 300173, Timișoara, jud. Timiș
Tel: +4 0256 491 848 | +4 0256 491 843
Direcțiune: +4 0256 492 097 | Fax: +4 0256 491 798
Email: dispecer@dab.rowater.ro

Sediul central

B-dul Mihai Viteazu nr. 32, Timișoara, jud. Timiș
Cod fiscal: 18263352/RO 23886284
Cod IBAN: RO18 TREZ 6215 0220 1X01 9407

- 06.04.2023 – ora 12,00 termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 07.04.2023 - ora 12,00 termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- **10.04.2023 - ora 9,00 susținere interviului;**
- 11.04.2023 – ora 12,00 termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 12.04.2023 – ora 12,00 termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 13.04.2023 – ora 12,00 termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- **20.04.2023 – ora 12,00 termen de afișare a rezultatelor finale.**

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin.

3b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă pe adresa elena.vrasmas@dab.rowater.ro

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

- BIBLIOGRAFIE

1. Legea 53/2003 – Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare
2. Legea 153/2017 legea-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, Cap.I-IV și anexele VII
3. Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii actualizată
4. Hotărârea nr. 257/2011 privind aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii 263/2010 privind sistemul unitar de pensii
5. OUG 96/2003 privind protecția maternității la locul de muncă
6. OUG 158/2005 – privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate
7. Hotărârea nr.1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului- cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice
8. Ordinul SGG nr. 600/2018 aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
9. Hotărâre nr.917 din 15 noiembrie 2018 privind aprobarea Registrului național al calificărilor profesionale din România
10. Hotărârea nr.918/2013 privind aprobarea Cadrelor Naționale al Calificărilor ,cu modificările și completările ulterioare, OUG 129/2000 privind formarea profesională a adulților
11. Hotărârea Guvernului nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților

12. Codul COR –Clasificarea Ocupațiilor din România
13. Legea nr.1 din 2011 Legea Educației Naționale
14. Ordinul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale nr. 2171 din 25 noiembrie 2022 pentru aprobarea modelului cadru al contractului individual de muncă

Tematică

1. Organizarea concursurilor de angajare/promovare
2. Selecția și angajarea personalului
3. Contractul individual de muncă
4. Timpul de muncă și timpul de odihnă
5. Salarizarea personalului
6. Instruirea personalului-Formarea profesională
7. Răspunderea disciplinară
8. Sistemul public de pensii și asigurări sociale
9. Măsurile de protecție a persoanelor încadrate în muncă
10. Protecția maternității la locul de muncă
11. Concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate

Informații suplimentare se pot obține la sediul sediul **Administrației Bazinal de Apă Banat** în imobilul din **bul. 16 Decembrie 1989, nr. 2, Timișoara** sau la numărul de telefon 0256/491848, interior 118, persoană de contact: Dumitrovici Radu -

Director

Dr. Ing. Lucreția Bociort



Sef Serviciu RURP-A

Spec. RU Șerbescu Sorina