



APROBAT
DIRECTOR
Dr. Ing. Bociort Lucreția



Nr. 163 / 02.03.2023

ANUNȚ – ACHIZIȚIE DIRECTĂ către operatorii economici interesați

Autoritatea contractantă, **Administrația Bazinală de Apă Banat**, cu sediul în Timișoara, B-dul 16 Decembrie 1989, nr. 2, județul Timiș, telefon 0256/491848, fax 0256/491798, în temeiul prevederilor art. 7, aliniat 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată, achiziționează „**Cartușe, tonere imprimantă**”.

Cod CPV: 30125100-2 - Cartușe de toner (Rev.2)

Scopul achiziției: este achiziționarea de „Cartușe, tonere imprimantă” necesare pentru funcționarea imprimantelor și copiatoarelor existente la A.B.A. Banat.

Achiziția este cuprinsă în P.A.A.P. 2233/22.02.2023, anexa Cumpărări directe – cap. Produse, poziția 7.

Obiectul achiziției:

Obiectul achiziției constă în cumpărarea de **cartușe, tonere imprimantă** necesare funcționării a 103 imprimante și copiatoare din dotarea A.B.A. Banat, conform caietului de sarcini.

Ofertantul se obligă să respecte prevederile contractuale, dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare precum și cerințele caietului de sarcini.

Valoarea totală estimată (fără T.V.A.) este 126.050,42 lei.

Valorile estimate ale loturilor sunt:

Lot 1 – Cartușe de toner/OEM conform anexă Caiet de sarcini, în valoare de 120.042,02 lei fără T.V.A.;

Lot 2 - Cartușe de toner/OEM/echivalente 100%, conform anexă Caiet de sarcini, în valoare de 6.008,40 lei fără T.V.A.;

Legislație aplicabilă: Produsele se vor achiziționa prin Achiziție directă, în conformitate cu prevederile art. 7, alin. 7 lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut, în conformitate cu prevederile art. 187, alin. 3[^]1 din Legea nr. 98/2016.

Nu se admit oferte alternative.

Nu se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Adresă de corespondență:

B-dul 16 Decembrie 1989 nr. 2, C.P. 300173, Timișoara, jud. Timiș
Tel: +4 0256 491 848 | +4 0256 491 843
Direcțiune: +4 0256 492 097 | Fax: +4 0256 491 798
Email: dispecer@dab.rowater.ro

Sediul central

B-dul Mihai Viteazu nr. 32, Timișoara, jud. Timiș
Cod fiscal: 18263352/RO 23886284
Cod IBAN: RO18 TREZ 6215 0220 1X01 9407

Modalitatea de finalizare a achiziției: încheierea unui contract de furnizare de produse cu operatorii economici care să asigure furnizarea produselor solicitate.

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 (șaizeci) de zile de la data limita de depunere a ofertelor.

DOCUMENTE DE CALIFICARE SOLICITATE:

Cerinte cu privire la situatia personala a candidatului/ofertantului:

Formular - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;

Formular - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;

Formular - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;

Formular - Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016;

Formular - Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de munca și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă;

Formular – Lista principalelor furnizări de produse similare în ultimii 3 ani.

Se vor prezenta - Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozitele și taxele locale și alte venituri datorate bugetului local, precum și Certificatul de Atestare Fiscală (datorii la bugetul general consolidat) din care reiese ca operatorul economic nu are datorii restante la bugetul general consolidat.

CertIFICATELE trebuie să fie valabile la data prezentării.

Persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante sunt următoarele:

- Bociort Lucreția - Director ABA Banat
- Nagy Mihai Catalin - Director tehnic M.E.I.R.A
- Caxi Veronica - Director economic ABA Banat
- Ungurean Marius-Ovidiu - Director SGA Timis
- Szabo Vilhelm - Director SGA Caras-Severin

Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare):

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică română/străină, prin prezentarea unui **Certificat constatator**, emis de Oficiul Registrului Comertului, sau altor documente care dovedesc o formă de înregistrare ori apartenență din punct de vedere profesional în țara de origine, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. Documentele solicitate se vor depune în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Capacitatea tehnică și/sau profesională

Lista principalelor furnizări de produse similare în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați din care să rezulte că s-au furnizat produse similare (cartușe, tonere) cu cele care fac obiectul prezentei achiziții, la nivelul a cel puțin unui contract sau mai multe în valoare/valori cumulată/cumulate în valoare de 120.000 lei fără T.V.A. pentru lotul 1 și 6.000 lei fără T.V.A. pentru lotul 2, însoțită de certificate/documente emise sau contrasemnate de către autoritate sau de clientul beneficiar.

Perioada ultimilor 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor!

Operatorul economic va face dovada îndeplinirii cerinței privind experiența similară prin prezentarea de procese verbale de recepție și/sau alte documente din care să reiasă: beneficiarul, cantitatea, perioada (inclusiv data încheierii contractului).

Elaborarea ofertei:

Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie să prezinte **formularul de ofertă** indicat în documentația de atribuire, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv formularul 1, însoțit de o anexa în care se vor prezenta prețurile unitare ale produselor.

Propunerea financiară trebuie să fie conformă cu cerințele cantitative și calitative din caietul de sarcini.

Propunerea financiară va detalia și va include toate cheltuielile necesare achiziționării produselor solicitate.

Prețul trebuie menținut pe toată perioada de valabilitate a contractului.

Prețul contractului de achiziție publică de furnizare de produse este ferm și va fi exprimat în lei.

Se va prezenta formularul de contract însoțit sau cu propuneri de modificare (semnat și ștampilat pe fiecare pagină) sau o formă de contract cu propuneri de negociere pe clauzele care nu le afectează pe cele obligatorii.

Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnică se întocmește astfel încât în procesul de evaluare, informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.

Neîndeplinirea oricărei cerințe din documentația de atribuire, inclusiv din Caietul de sarcini, constituie motiv pentru respingerea ofertei ca inacceptabilă, respectiv neconformă. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Modul de întocmire a ofertei: Documentele se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc într-un plic exterior închis și netransparent. Operatorii economici interesați au obligația de a posta în catalogul electronic disponibil pe S.E.A.P. oferta de preț și principalele caracteristici tehnice în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini. Oferta

completă (documente de calificare, propunere financiară și propunere tehnică) și notificarea cu datele de identificare ale acestora (denumire ofertant așa cum apare în S.E.A.P., C.U.I., cod poziție catalog produse, adresa de e-mail și persoana de contact cu nr. de telefon va fi depusă în plic închis la sediul autorității contractante. **Oferta va fi depusă îndosariată, având paginile numerotate și opisate.** După evaluarea ofertelor autoritatea contractantă inițiază procedura de achiziție în catalogul electronic disponibil în S.E.A.P. cu ofertantul economic a cărui ofertă a fost declarată conformă și câștigătoare.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

- denumirea și adresa autorității contractante, denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta, respectiv, **Administrația Bazinală de Apă Banat, Timișoara, b-dul 16 Decembrie 1989, nr. 2, județul Timiș, „Cartușe, tonere imprimantă”**, denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziate nedeschisă.

Plicului i se va atașa o scrisoare de înaintare.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

Ofertele se vor depune la secretariatul autorității contractante, **Administrația Bazinală de Apă Banat, din Timișoara, b-dul 16 Decembrie 1989, nr. 2, județul Timiș.**

Persoana de contact: Nicola Laura-Renata, telefon 0256/491848, fax. 0256/491798.

Eventuale clarificări sau informații suplimentare se pot solicita prin e-mail renata.nicola@dab.rowater.ro

Data limită de depunere a ofertelor: 10.03.2023 ora 09:00

Deschiderea ofertelor: 10 03 2023 ora 10:00

Modelele de formulare împreună cu caietul de sarcini sunt atașate prezentului anunț de participare.

Anunțul pentru achiziția directă a fost publicat și în S.E.A.P.

Șef Birou Achiziții Materiale Lucrări și Servicii
Ing. Căsălean Lenuța

Birou Achiziții Materiale Lucrări și Servicii
Întocmit: Nicola Laura Renata