



A.N. APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ BANAT
REGISTRATURA
Nr. 1919 Data 22. XI 2022

SE APROBA
DIRECTOR

ing. Ungurean Marius Ovidiu

**STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITIE PUBLICA
PE ANUL 2023**



1. Notiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Administrația Bazinală de Apă Banat a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor, cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;
- valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- resursele existente la nivel de autoritate contractantă care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice;

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică, reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Administrația Bazinală de Apă Banat în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior caruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Strategia anuală, poate fi modificată și actualizată, conform Legii 98/2016 și H.G. 395/2016, în funcție de necesitățile autorității contractante, care în mod obiectiv nu au putut fi identificate la momentul elaborării, cu condiția asigurării resurselor financiare aferente.

2. Obiective de realizat prin implementarea Strategiei anuale de achiziții publice (SAAP)

Pentru gestionarea procedurilor de achiziții pentru anul 2023 au fost stabilite următoarele obiective:

- Asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru realizarea obiectivelor de funcționare și dezvoltare instituțională a ABA Banat în condițiile de legalitate și eficiență.
- Modernizarea bazei materiale
- Dotări cu aparatură

Adresă de corespondență:

B-dul 16 Decembrie 1989 nr. 2, C.P. 300173, Timișoara, jud. Timiș
Tel: +4 0256 491 848 | +4 0256 491 843
Direcțiune: +4 0256 492 097 | Fax: +4 0256 491 798
Email: dispecer@dab.rowater.ro

Sediul central

B-dul Mihai Viteazu nr. 32, Timișoara, jud. Timiș
Cod fiscal: 18263352/RO 23886284
Cod IBAN: RO18 TREZ 6215 0220 1X01 9407

In cadrul acestei strategii se va elabora totodata si **Programul anual al achizitiilor publice, inclusiv Anexa privind achizitiile directe**, ca un instrument managerial, necesar conducerii, pentru planificarea resurselor, precum si pentru monitorizarea si verificarea modului de indeplinire a obiectivelor stabilite, pentru anul in curs.

Pentru realizarea obiectivelor stabilite in anul 2023, autoritatea contractanta, dispune de un birou intern specializat, care va organiza, derula si finaliza, in conditiile legii, totalitatea procedurilor de achizitie, asa cum sunt ele prevazute in programul anual al achizitiilor publice, program care va fi definitivat si aprobat, dupa aprobarea bugetului propriu al ABA Banat.

3. Programul anual al achizitiilor publice (PAAP) – 2023

Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2023 ABA Banat este componenta a SAAP si se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele interne ale institutiei si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica/acordurilor-cadru pe care ABA Banat intentioneaza sa le atribui in decursul anului 2023.

La elaborarea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2023 Administratia Bazinala de Apa Banat a tinut cont de:

- Necesitatile obiective de produse, servicii si lucrari
- Gradul de prioritate al necesitatilor
- Anticiparile cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate

Dupa aprobarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificari in bugetul Administratiei Bazinale de Apa Banat, Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2023 se va actualiza in functie de fondurile aprobate.

Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2023 al Administratiei Bazinale de Apa Banat, este prevazut in anexa la prezenta Strategie si cuprinde cel putin informatii referitoare la:

- a) obiectul contractului de achizitie publica/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizitiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimata a contractului/acordului-cadru ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achizitie, exprimata in lei, fara TVA;
- d) sursa de finantare;
- e) procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie;
- f) data estimata pentru initierea procedurii;
- g) data estimata pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline

Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2023 al ABA Banat se va publica pe pagina de internet a institutiei [www. rowater.ro/dabanat](http://www.rowater.ro/dabanat).

Dupa definitivarea Programului anual al achizitiilor publice si aprobarea lui de catre Directorul general, ABAB, prin grija directorului economic precum si a biroului achizitii publice, va publica Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2023.

4. Date de intrare utilizate in elaborarea Strategiei Anuale de Achizitie Publica 2023 si Programului Anual al Achizitiilor Publice

Strategia Anuala de Achizitii Publice 2023 a fost realizata cu respectarea prevederilor art. 11 alin. 6 din H.G. 395/2016, prin luarea in considerare a urmatoarelor elemente:

a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractanta ca fiind necesar a fi satisfcute ca rezultat al unui proces de achizitie, asa cum rezulta acestea din solicitarile transmise de toate compartimentele din cadrul autoritatii contractante;

b) valoarea estimata a achizitiei corespunzatoare fiecărei nevoi;

c) capacitatea profesionala existenta la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate;

d) resursele existente la nivel de autoritate contractanta si, dupa caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derularii proceselor de achizitii publice.

In elaborarea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2023 s-a asigurat respectarea art.12 din H.G. 395/2016, luand in considerare urmatoarele elemente:

- **Definirea obiectului achizitiei/acordului cadru/contractului si corespondenta cu codul CPV** – in conformitate cu prevederile art. 16, alin 2) din H.G. 395/2016. Obiectul achizitiei/contractului poate fi un produs, un serviciu sau o lucrare, asa cum sunt acestea definite la art. 2, alin 1), lit m), n) si o) din Legea 98/2016. In definirea obiectului achizitiei au fost considerate urmatoarele elemente: natura produsului/serviciului/lucrării, destinatia, modul de utilizare, necesitatea pe care o satisface; in cazul achizitiilor mixte s-a avut in vedere si prevederile art. 34-35 din Legea 98/2016 pentru determinarea obiectului principal al achizitiei. Pentru a asigura corespondenta obiectului achizitiei cu codurile CPV a fost utilizat Vocabularul Comun Privind Achizitiile Publice.
- **Valoarea estimata a achizitiei acordului cadru/contractului** s-a determinat pornind de la informatiile cuprinse în referatele de necesitate, pe baza pretului unitar/total estimat, exprimat in lei fara T.V.A., prin aplicarea prevederilor art. 9-25 din Legea 98/2016, ale art. 16-17 din H.G. 395/2016 precum si Ordine/ Ghiduri/Notificari/ Instructiuni ANAP relevante. Estimarea valorii s-a realizat pe baza istorica (respectiv analiza portofoliului de achizitii publice din anii 2021 si 2022) /cercetari de piata/studii de piata.
- **Procedura de atribuire** care va fi utilizata s-a stabilit prin raportare la obiectul achizitiei, valoarea estimata si aplicarea pragurilor valorice reglementate la art. 7 din Legea 98/2016. Achizitia serviciilor sociale si altor servicii specifice cuprinse în Anexa 2 se vor realiza conform procedurii proprii simplificate sau licitatie deschisa daca e cazul in conformitate cu prevederile legale. Pentru achizitiile de produse, servicii si lucrari a caror valoare estimata se situeaza sub pragul valoric prevazut la art. 7 alin. 5 din Legea 98/2016, va fi utilizată achizitia directa din catalogul SEAP, achizitiile directe fiind cuprinse in Anexa la PAAP 2023.
- **Gradul de prioritate/prioritizarea achizitiilor** s-a realizat pornind de la informatiile furnizate in referatele de necesitate, cu privire la data/perioada cand este necesara furnizarea produselor/prestarea serviciilor/executia lucrarilor, precum si prin raportarea la complexitatea procedurii, durata estimata pentru achizitie, organizarea procedurilor si atribuirea acordului cadru/ contractului de achizitie, resursele profesionale existente si necesare.
- **Stabilirea datei de intiere si a datei de finalizare** – data estimata pentru inceperea procedurii a fost definita tinand cont de prioritizarea achizitiilor cuprinse in PAAP 2023, disponibilitatea resurselor financiare si a resurselor profesionale necesare pentru derularea procedurii. Data estimata pentru finalizarea procedurii a fost determinata de durata estimata pentru derularea fiecărei proceduri, resurse profesionale si de necesitatea asigurarii produselor/serviciilor/lucrarilor, in termen; in toate situatiile a fost avuta in vedere respectarea termenelor minime prevazute de legislatia in materia achizitiilor publice pentru derularea procedurii si atribuirea acordului cadru/contractului.
- **Definirea surselor de finantare** – sursele de finantare sunt surse proprii ale institutiei, bugetul de venituri și cheltueli fiind aprobat de Ordonatorul Principal de Credite - Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor.

- **Stabilirea responsabilitatilor privind derularea achizitiei** – responsabilii achizitiei sunt desemnati din cadrul Biroului Achizitii si responsabilii tehnici sunt desemnati din compartimentele de resort care au solicitat achizitia.

Dupa aprobarea de catre Directorul General, Programul Anual de Achizitii Publice se publica in termen de 5 zile lucratoare de la data aprobarii în SEAP si pe pagina de internet www.rowater.ro/dabanat.

De asemenea se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2023 al ABA Banat, precum si a oricaror modificari asupra acestuia, extrase care se refera la contractele/ acordurile-cadru de produse si/ sau servicii a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, contractele/ acordurile-cadru de lucrari a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Publicarea se va realiza in termen de 5 zile lucratoare de la data modificarilor.

Avand in vedere dispozitiile art. 4 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, conform caruia „prin ordin al presedintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispozitia autoritatilor contractante si a furnizorilor de servicii auxiliare achizitiei un set de instrumente ce se utilizeaza pentru planificarea portofoliului de achizitii la nivelul autoritatii contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achizitie si monitorizarea implementarii contractului, precum si pentru prevenirea/ diminuarea riscurilor in achizitii publice”, ABA Banat va proceda la revizuirea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2023 in vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/ aproba in legatura cu prezenta strategie, in termen de cel putin 15 zile de la data intrarii lor in vigoare, sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/aproba.

5. Fundamentarea informatiilor incluse in SAAP 2023 si in PAAP 2023

Pentru elaborarea SAAP 2023 si PAAP 2023 au fost utilizate informatiile obtinute pe baza istorica (respectiv analiza portofoliului de achizitii publice din anii anteriori), din cercetarea si analiza pietii (utilizate in special in analiza pentru fundamentarea preturilor unitare ale produselor/serviciilor/lucrarilor, cunoasterea pietei), etc.

5.1. La nivel de compartiment interesat al achizitiei

Fiecare compartiment interesat (beneficiar al achizitiei) din cadrul ABA BANAT si-a definit necesitatile obiective de produse, servicii si lucrari pentru anul 2023, prin raportare la :

- Volumul estimat de activitate
- Analiza/cercetarea pietei pentru identificarea preturilor unitare pentru produse/serviciile/lucrarile necesare a fi utilizate in anul 2023.
- Baza istorica, respectiv informatiile rezultate din analiza portofoliului de contracte/acorduri care au fost atribuite in ultimii ani la nivelul fiecarui compartiment, au fost de asemenea utilizate pentru dimensionarea nevoilor de produse, servicii, lucrari necesare a fi achizitionate in anul 2023.

5.2. La nivelul Biroului de Achizitii Publice si Investitii

Fundamentarea informatiilor in Strategia anuala de achizitii publice 2023 si PAAP 2023 a avut la baza:

- Continutul referatelor de necesitate transmise de toate compartimentele interesate ale achizitiei din cadrul ABA Banat.
- Capacitatea profesionala si resursele umane si materiale existente si necesare pentru implementarea SAAP 2023 si realizarea PAAP 2023.

- Resursele financiare cuprinse in bugetul pe anul 2023 ABA Banat care pot fi utilizate pentru realizarea achizitiilor publice de produse, servicii si lucrari.
- Informatiile obtinute din cercetarea de piata si analiza pietei, precum si informatiile obtinute pe baza istorica prin analiza portofoliului de achizitii publice 2022.
- Prin raportare la cantitatile si preturile unitare recomandate de proiectant/ consultant in cazul achizitiilor publice de lucrari sau reparatii.

Deciziile privind valoarea estimata pentru fiecare achizitie de produse, lucrari si servicii incluse in PAAP 2023 au fost realizate cu utilizarea urmatoarelor informatii consultate in cadrul analizei si cercetarii de piata realizate:

- Informatiile privind preturile unitare si valorile estimate de compartimentele de specialitate pe baza analizei/ cercetarii pietei, precum si pe baza istorica, respectiv pe baza analizei portofoliului de comenzi/contracte/acorduri-cadru derulate in anul 2022.
- Informatiile privind preturile unitare/ valorile estimate de Biroul de Achizitii Publice si Investitii pe baza analizei pietei, respectiv a informatiilor disponibile in SEAP pentru anul 2022 privind anunturile de atribuire/ cumparari directe atribuite de catre alte autoritati contractante pentru produse, servicii sau lucrari similare celor planificate a fi achizitionate in anul 2023.
- Informatii privind preturile unitare/ valori estimate de biroul achizitii pe baza istorica, respectiv pe baza analizei portofoliului de achizitii din anii anteriori.

Deciziile care au stat la baza PAAP 2023 au fost realizate cu luarea in considerare a urmatoarelor elemente:

- Analiza informatiilor privind necesitatile obiective de produse, servicii si lucrari in referatele de necesitate, definirea corecta si pozitionarea obiectului unui contract/ acord-cadru conform prevederilor legale aplicabile.
- Caracteristicile si dinamica pietei careia i se adreseaza obiectul contractului, respectiv: natura concurentei, capacitatea pietei de a realiza obiectul contractului, tranzactii similare realizate pe piata-bazate pe analiza informatiilor disponibile in SEAP pentru anul 2022 (sectiunile anunturi de atribuire, cumparari directe atribuite, cumparari directe anulate, statistici, etc).
- Asigurarea conditiilor pentru manifestarea concurentei intre operatorii economici conform prevederilor legale aplicabile.
- Valoarea estimata a achizitiilor / loturilor si raportarea acestora la pragurile valorice prevazute la art. 7 din Legea 98/ 2016 pentru determinarea procedurilor aplicabile.
- Reglementarile legale in materia achizitiilor publice privind organizarea procedurilor si atribuirea acordului/ cadru/ contractului de achizitie publica, termene de contestare, reguli de transparenta si publicitate.
- Resursele profesionale existente la nivelul Biroului Achizitii .

Pentru eficientizarea proceselor de achizitie publica in anul 2023 este avuta in vedere si utilizarea acordului-cadru.

6. Etapele proceselor de achizitii publica care vor fi parcurse in anul 2023

Atribuirea unui contract de achizitii publica/ acord-cadru este rezultatul unui proces care se deruleaza in mai multe etape. ABA Banat in calitate de autoritate contractanta prin Biroul Achizitii trebuie sa documenteze si sa parcurga pentru fiecare proces de achizitie, 3 etape distincte, asa cum sunt acestea definite la art. 8 alin (2) din H.G. 395/ 2016:

1. Planificarea/ Pregatirea achizitiei publice, inclusiv consultarea pietei, daca este cazul.
2. Organizarea procedurii si atribuirea acordului-cadru/ contractului.
3. Executarea si monitorizarea acordului-cadru/ contractului de achizitie publica.

La nivelul ABA Banat parcurgerea acestor etape implica:

1. Planificarea/ Pregatirea achizitiei publice

- a) identificarea si descrierea necesitatilor obiective de produse, servicii si lucrari pentru functionarea institutiei.
- b) elaborarea, actualizarea si monitorizarea strategiei anuale de achizitii publice si a PAAP, respectiv Anexa PAAP – Anexa achizitiilor directe.
- c) elaborarea si aprobarea strategiei de contractare aferente fiecarei proceduri de achizitie publica.
- d) elaborarea si aprobarea documentatiei de atribuire.
- e) consultarea pietei, daca este cazul.

Etapele de pregatire a achizitiei publice se initieaza prin identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate aprobate de directorii de resort din cadrul ABA Banat.

Strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii cu o valoare estimata egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea 98/2016, initiata de ABA Banat si este obiect de evaluare a ANAP in conditiile stabilite la art. 23 din H.G. 395/2016. Strategia de contractare planifica/ pregateste si documenteaza toate achizitiile si informatiile din documentatia de atribuire. Strategia de contractare va cuprinde informatii privind:

- a) relatia dintre obiectul, constrangerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte, si resursele disponibile la nivel de autoritate contractanta pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica, pe de alta parte;
- b) procedura de atribuire aleasa, precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul;
- c) tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale;
- e) justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului/ acordului-cadru. precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii pentru autoritatea contractanta si/ sau indeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administratiei publice in care activeaza autoritatea contractanta;
- f) justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si dupa caz decizia de a reduce termenele in conditiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si dupa caz. criteriile de selectie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;
- g) obiectivul din strategia locala/ regionala nationala de dezvoltare la a carui realizare contribuie contractul/ acordul- cadru respectiv, daca este cazul;
- h) orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor autoritatii contractante

2. Organizarea procedurii si atribuirea acordului-cadru/ contractului de achizitie publica:

a) transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP

b) desfasurarea procedurii:

- publicarea anuntului de participare
- depunerea ofertelor de catre operatorii economici
- evaluarea ofertelor depuse de catre operatorii economici

c) atribuirea contractului:

- elaborarea si aprobarea raportului procedurii
- elaborarea si transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurilor
- tratamentul notificarii prealabile si a contestatiilor privind rezultatul procedurii
- atribuirea si incheierea acordului- cadru/ contractului de achizitie publica

d) respectarea regulilor de publicitate si transparenta in materie de achizitii publice si atribuirea contractelor

Etapă de organizare a procedurii si atribuirea contractului/ acordului-cadru incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP si se finalizeaza o data cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie/ acord-cadru, conform prevederilor art. 10 din H.G. 395/ 2016.

3.Executarea si monitorizarea acordului-cadru/ contractului de achizitie publica

a) inceperea derularii (executarii) acordului-cadru/ contractului de achizitie publica

b) finalizarea/ incetarea executarii acordului-cadru/ contractului de achizitie publica

c) modificarea acordului-cadru/ contractului de achizitie publica

7. Modalitatea de realizare a achizitiilor publice si exceptii

Pentru achizitiile de produse, servicii si lucrari a caror valoare estimata este mai mare decat pragurile prevazute la art. 7 alin. 5 din Legea 98/2016, respectiv licitatie deschisa si procedura simplificata, care au fost identificate ca principalele proceduri, care se vor utiliza in anul 2023 la ABA Banat, acestea urmand a fi derulate in proportie de 100% online prin SEAP. In masura in care, in anul 2023, pentru realizarea achizitiilor publice vor fi utilizate proceduri de atribuire reglementate de art. 68 din Legea 98/2016, altele decat licitatie deschisa si procedura simplificata, acestea se vor derula, de asemenea online prin SEAP, cu exceptia procedurilor a caror derulare se poate organiza offline, conform prevederilor legale aplicabile in materia achizitiilor publice.

Achizitiile directe de produse, servicii si lucrari, a caror valoare estimata este mai mica decat pragurile prevazute la art. 7 alin. 5 din Legea 98/2016, vor fi derulate cu respectarea art. 43-46 din H.G. 395/ 2016, prin mijloace electronice, din catalogul SEAP.

In cazul in care ABA Banat va implementa in cursul anului 2023 proiecte finantate din fonduri nerambursabile si/ sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligatia de a elabora distinct pentru fiecare proiect in parte un program al achizitiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislatia achizitiilor publice, a procedurilor interne.

8.Capacitatea profesionala a ABA Banat de a realiza achizitiile publice de produse, servicii si lucrari planificate pentru anul 2023

8.1. Evaluarea capacitatii profesionale existente si evaluarea necesarului de resurse

La nivelul ABA Banat resursele umane alocate derularii achizitiilor publice cuprind personalul Biroului Achizitii care are stabilite, conform regulamentului de organizare interna, prin fisa postului, atributii si responsabilitati privind realizarea procesului de achizitii publica.

Biroul Achizitii indeplineste atributiile de specialitate in domeniul achizitiilor publice prevazute la art. 2 alin (1) si (3) din H.G. 395/ 2016.

In aplicarea prevederilor art. 2 alin.(3) din HG 395/2016, autoritatea contractanta, prin compartimentul intern specializat in domeniul achizitiilor publice, are urmatoarele atributii principale:

- a)intreprinde demersurile necesare pentru inregistrarea/ reinnoirea/recuperarea inregistrarii autoritatii contractante in SEAP sau recuperarea certificatului digital, daca este cazul;
- b)elaboreaza si, dupa caz, actualizeaza, pe baza necesitatilor transmise de celelalte compartimente ale autoritatii contractante, strategia de contractare si programul anual al achizitiilor publice;
- c)elaboreaza sau, dupa caz, coordoneaza activitatea de elaborare a documentatiei de atribuire si a documentelor-suport, in cazul organizarii unui concurs de solutii, a documentatiei de concurs, pe baza necesitatilor transmise de compartimentele de specialitate;
- d)indeplineste obligatiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevazute de Lege;
- e)aplica si finalizeaza procedurile de atribuire;
- f)realizeaza achizitiile directe;
- g)constituie si pastreaza dosarul achizitiei publice;

In conformitate cu prevederile art. 2 alin.(4) si (5) din HG 395/ 2016, celelalte compartimente ale autoritatii contractante au obligatia de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat in domeniul achizitiilor, in functie de specificul si complexitatea obiectului achizitiei.

In sensul celor mai sus mentionate, sprijinirea activitatii compartimentului intern specializat in domeniul achizitiilor publice se realizeaza, fara a se limita la acestea, dupa cum urmeaza:

- a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitatile de produse, servicii si lucrari, valoarea estimata a acestora, precum si informatiile de care dispun, potrivit competentelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;
- b) transmiterea, daca este cazul, a specificatiilor tehnice asa cum sunt acestea prevazute la art. 155 din Legea 98/2016;
- c) in functie de natura si complexitatea necesitatilor identificate in referatele prevazute la lit. a), transmiterea de informatii cu privire la pretul unitar/total actualizat al respectivelor necesitati, in urma unei cercetari a pietei sau pe baza istorica;
- d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinatie, precum si pozitia bugetara a acestora;
- e) informarea justificata cu privire la eventualele modificari intervenite in executia contractelor/ acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele si oportunitatea modificarilor propuse;
- f) transmiterea documentului constatator privind modul de indeplinire a clauzelor contractuale;

Pentru realizarea achizitiilor publice, servicii si lucrari la nivelul Biroului Achizitii sunt alocate momentan 6 posturi (un post de conducere si 5 posturi de executie), fiind ocupate in prezent postul de conducere si

patru posturi de executie, de catre persoane cu studii universitare cu licenta. De asemenea, persoanele din cadrul biroului achizitii au o vechime cuprinsa intre 1 an si 10 ani, vechime in domeniul achizitiilor publice. Toate achizitiile realizate in anul 2022, respectiv in anii anteriori s-au realizat numai cu personal propriu ABA Banat aferent Biroului Achizitii.

8.2. Masurile stabilite pentru asigurarea unei capacitati corespunzatoare de satisfacere a necesitatilor cu resurse interne

Pentru a asigura resursele si capacitatea profesionala necesara pentru realizarea si managementul achizitiilor planificate pentru anul 2023 sunt prevazute a fi adoptate urmatoarele masuri la nivelul ABA BANAT:

- intreg personalul Biroului Achizitii va beneficia in anul 2023 de pregatire profesionala de specialitate, respectiv cel putin 2 cursuri de perfectionare-specializare in domeniul achizitiilor publice si utilizarii platformei SEAP (SICAP).
- vor fi actualizate instrumentele de lucru pentru realizarea achizitiilor publice din cadrul Biroului Achizitii, respectiv vor fi revizuite si aprobate procedurile operationale care vizeaza achizitiile publice cand va fi cazul.
- in cazuri exceptionale, resursele profesionale existente vor putea fi suplimentate din surse externe, respectiv prin achizitia de servicii de consultanta in domeniul achizitiilor, servicii auxiliare a achizitiei, care vor viza etapa de pregatire a achizitiei, organizarea si derularea procedurii de atribuire.
- scoaterea la concurs a posturilor vacante in masura in care se va putea acest lucru.

9. Riscurile asociate portofoliului de achizitii publice in anul 2023 si stabilirea masurilor pentru gestionarea acestora

Sunt identificate si evaluate/ reevaluate principalele riscuri, proprii obiectivelor Biroului achizitii si activitatilor derulate in cadrul acestuia.

10. Prevederi finale si tranzitorii

ABA Banat prin Biroul Achizitii, are obligatia de a tine evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari, precum si a tuturor achizitiilor de produse, servicii si lucrari derulate prin proceduri de achizitie publica, ca parte a Strategiei anuale de achizitii publice.

Derularea procedurilor de achizitii pe baza procedurilor interne proprii precum si a tuturor procedurilor de achizitie, de catre autoritatea contractanta se face cu respectarea legislatiei in vigoare.

Director tehnic exploatare, mentenanță a ISNGA și investiții

Ing. Moiescu Ciocan Cristian

Birou achizitii

Casalean Lenuta