



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
BANAT



Nr. 126 / 28.04.2022

603 / 24.06.2022

SE APROBA
DIRECTOR
CRISTIAN MOISESCU CIOCAN



CAIET DE SARCINI

PRESTAREA DE SERVICII DE PROIECTARE – Faza Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, pentru realizarea obiectivului de investiții „Automatizare Nod Hidrotehnic Sanmartinu Maghiar si reabilitare echipamente, jud. Timis”

Caietul de Sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire si constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică si financiara

Scopul aplicării prezentei proceduri este Elaborarea Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții pentru investitia „Automatizare Nod Hidrotehnic Sanmartinu Maghiar si reabilitare echipamente, judetul Timis”

1.1.1 Obiectul contractului de prestări servicii: Prestarea serviciilor de proiectare - elaborarea tuturor documentatiilor tehnico-economice (faza DALI) necesare pentru punerea în operă a obiectivului de investiții „Automatizare Nod Hidrotehnic Sanmartinu Maghiar si reabilitare echipamente, judetul Timis”, lucrare cuprinsa in Programul de Investiții pe anul 2022 al Administratiei Nationale Apele Romane prin Administrația Bazinala de Apa Banat.

1.1.2. Natura serviciilor care trebuie prestate sunt :

- Elaborarea DALI în conformitate cu: **H.G. nr. 907 din 29 noiembrie 2016**, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor /proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
 - Intocmirea documentatiei pentru obtinerea Certificatului de Urbanism
 - Intocmirea documentatiei pentru obtinerea Avizului de Gospodarie a Apelor
 - Intocmirea documentatiei pentru obtinerea Acordului de Mediu
 - Intocmirea documentatiilor pentru obtinerea avizelor/acordurilor prevazute in Certificatul de Urbanism (rețele electrice, rețele de gaz, apa, etc)
 - Intocmirea expertizei tehnice pentru lucrarile existente care se refac
 - Intocmirea documentatiei SEICA, RIM, daca va fi cazul
 - Intocmirea documentatiilor cadastrale (planuri TOPO vizate OCPI)
 - Reactualizare Devizului General ori de câte ori solicită achizitorul pe toata perioada de valabilitate a documentatiei;
 - Susținerea avizării D.A.L.I. elaborate, in cadrul C.T.E. al Administratiei Bazinale de Apa Banat, C.T.E. al Administrației Naționale Apele Române, C.T.E. al Ministerul Apelor si Padurilor
- La elaborarea ofertei se va tine cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii

Adresă de corespondență:

B-dul 16 Decembrie 1989 nr. 2, C.P. 300173, Timișoara, jud. Timiș
Tel: +4 0256 491 848 | +4 0256 491 843
Direcțiune: +4 0256 492 097 | Fax: +4 0256 491 798
Email: dispecer@dab.rowater.ro

Sediul central
B-dul Mihai Viteazu nr. 32, Timișoara, jud. Timiș
Cod fiscal: 18263352/RO 23886284
Cod IBAN: RO18 TREZ 6215 0220 1X01 9407

Obiectivul general îl constituie realizarea unei investiții viabile din punct de vedere tehnic, economic și social.

1.2. Autoritatea contractantă : ANAR - Administrația Bazinală de Apă Banat cu sediul în Timisoara, B-dul Mihai Viteazu, nr. 32, cod poștal 300222

1.3. Surse de finanțare: surse proprii ANAR

1.4. Amplasament: Lucrările hidrotehnice vor fi amplasate în județul Timis, în extremitatea vestică, în albia și pe malurile raului Bega, în extravilanul UAT Uivar, cod cadastral V-1.

1.5. Perioada de realizare a prestației: 90 zile

Legislația aplicabilă

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul 314/2010 al Președintelui ANRMAP
- Ordinul 302/2011 al Președintelui ANRMAP
- Ordinul 313/2011 al Președintelui ANRMAP
- Ordinul 509/2011 al Președintelui ANRMAP Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea de Guvern nr. 1037/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
- Ordonanța de urgență nr. 13/2015 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Achiziții Publice.
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ
- Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, publicată în Monitorul Oficial nr. 204/2001, modificată.
- Legea nr. 500/2002, privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 597/2002, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții.
- H.G. 766/1997 privind obligativitatea utilizării de materiale agrementate la executia lucrarilor.
- HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- HG nr. 1072/2003 privind avizarea de către ISC a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice.
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare.
- HG nr. 925/1995 de aprobare a regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor și a constructiilor.
- Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului

- Legea 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 319/2006 privind protecția și securitatea muncii
- H.G. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție
- Ordinul Ministerului Internelor și Reformei Administrative nr. 597/ 2008 privind stabilirea conținutului-cadru, întocmirea și avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente, cuprinse în programele Ministerului Internelor și Reformei Administrative
- HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora
- Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu.
- www.anrmap.ro

2. INFORMAȚII GENERALE REFERITOARE LA OBIECTIVUL DE INVESTIȚII PENTRU CARE SE SOLICITĂ OFERTA PENTRU SERVICII DE PROIECTARE

2.1 DESCRIEREA LUCRARILOR EXISTENTE **INFORMAȚII GENERALE**

Nodul Hidrotehnic Sânmartinul Maghiar face parte din patrimoniul public al statului, fiind în administrarea A.N. Apele Române – ABA Banat, sarcina exploatarei, a întreținerii și reparației elementelor constructive și a echipamentelor electrice și hidromecanice, revenind Sistemului de Gospodărire a Apelelor Timiș, prin Sistemul Hidrotehnic Bega.

Nodul hidrotehnic Sânmartinul Maghiar a fost construit între anii 1912-1914, fiind prevăzut cu următoarele funcțiuni: irigații, apărare împotriva inundațiilor, debit minim necesar a fi asigurat în albie în aval de baraj. Nodul este situat pe cursul Bega, la km 12+914, dig mal stâng al canalului Bega, cod cadastral V-1, la cca 2,0 km de localitatea Sânmartinu Maghiar.

Nodul hidrotehnic asigură nivel constant în bieful Sânmărtin - Sânmihai pentru cele 5 prize pentru alimentări cu apă și irigații, punere în valoare a potențialului energetic, apărare împotriva inundațiilor, asigurarea debitului în aval de 2.7 m³/s vara și 2.1 m³/s iarna și asigurarea nivelului minim pentru navigație.

2.2 Necesitate și oportunitate

Nodul Hidrotehnic Sanmartinu Maghiar este situat pe cursul canalului Bega, la Km13+000, 2 km de localitatea Sanmartinul Maghiar. Conform prevederilor STAS nr.4068/1962, barajul de priza se încadrează în clasa de importanță IV, la un debit de calcul de 83.5 mc/s și un debit minim de 2.7 mc/s vara și un debit minim de 2.1 mc/s iarna, condiții stabilite prin „Convenția apelor de frontieră romano-iugoslave”, precum și în categoria „C” de importanță normală.

Barajul stavilar este o structură metalică pe radier din beton. Ecluza are radierul și culeile din beton, iar portile buscate de serviciu din structură metalică.

Nodul Hidrotehnic Sânmartinu Maghiar baraj de categoria de importanță C, are două componente principale: A- o ecluză pe calea principală de navigație; B- un baraj demontabil, care servește la menținerea unui anumit nivel de apă în amonte pentru a asigura navigația unor vase de un anumit pescaj.

Caracteristici ecluza -existentă

Ecluza, situată în partea stângă a stavilarului, are o lungime de 72.50m, lățimea incintei de ecluzare de 10.00m, înălțimea 6.00m. Ecluza funcționează prin intermediul portilor buscate de serviciu, amonte și aval.

Cota radierului ecluzei este din beton, la cota de 77.90mdMA, iar cota zidurilor laterale 84.00mdMA. Lungimea totala a constructiei (ecluza si canalele de acces si evacuare aval) este de 190m. Pentru alimentarea si golirea ecluzei sunt prevazute doua galerii laterale cu lungimea de 90.00m fiecare si cu sectiunea de 1.50mp. Galerile sunt echipate cu vane la ambele capete pentru operatiunile de umplere si golire.

Echipamentele mecanice ale ecluzei sunt actionate manual si constau din portile buscate amonte si aval, cu actionare mecanica pe cremaliere si patru vane pentru umplerea si golirea ecluzei, amplasate doua cate doua in amonte si aval de camine, la capetele galeriilor laterale. Actionarea vanelor se face manual.

Portile ecluzei sunt constructii metalice, identice, manevrate cu mecanisme de actionare manuala. Fiecare canat al portii este prevazut cu o vana plana incorporata, manevrata cu mecanism actionat manual, situat pe o pasarela la partea superioara a portii. Vanele plane inchid galeriile de evacuare si umplere din fata portilor buscate si sunt manevrate cu mecanisme cu actionare manuala.

Dimensiunile unui canat, latime * lungime * inaltime = 1020*567*7586mm, masa unui canat = 6270kg, unghi de rotatie canat = 73°. Manevrarea portii se face in ape echilibrate, cu doua dispozitive de actionare manuale. Timpul de manevra la inchidere/deschidere este de minim 10 min si maxim 20 min, forta de actionare la deschidere/inchidere fiind de 63kN.

Uzina hidroelectrică - existentă

Uzina hidroelectrică, MHC Uivar, aflata in administrarea ABA Banat, este amplasata in dreptul stavilarului, pe malul drept.

Uzina este echipata cu un grup generator de 1000 KW, dotat de o turbina Kaplan. Debitul instalat este de 6 mc/s, caderea de calcul este de 2.50 m. Instalatia nu a functionat niciodata. Starea echipamentelor conform metologiei NTHL isi propune mijloacele de aducere la parametrii normali de functionare a sistemelor mecanice, avand totodata si dorinta ca orice obiectiv tehnic sa poata fi inclus in lista monumentelor istorice.

Manevrarea manuala a echipamentelor de manevra la portile ecluzei este anevoioasa si necesita mult timp si forta de munca. Pentru aceasta se propune un sistem de automatizare pentru manevrarea cu usurinta si asigurarea ecluzarii

Microhidrocentrala de la Nodul Hidrotehnic Sanmartinu Maghiar necesita lucrari de reabilitare sau inlocuire, avand in vedere ca tot sistemul este foarte vechi

Nerealizarea aplicarii masurilor necesare ar pune in pericol functionarea in siguranta a ambelor ecluze de la Sanmartinul Maghiar si Sanmihaiul Roman si la inundatii si pagube materiale insemnate;

2.3. Principalele caracteristici ale lucrarilor care trebuie proiectate

Lucrările propuse constau în:

1. Automatizare porti ecluza:

Automatizarea se va efectua din camera de comanda care poate sa fie in cladirea invecinata ecluzei (canton). In procesul de automatizare si modernizare se va tine cont si de semaforizarea zonei dupa modelul de la Sanmihaiu Roman.

2. Reabilitare/inlocuire echipamente MHC:

Uzina hidroelectrică MHC Uivar, aflata in administrarea ABA BANAT este amplasata pe malul drept. Uzina este echipata cu un grup generator de 1000 KW, care va fi echipata cu o turbina Kaplan. Debitul instalat este de 6 mc/s, caderea de calcul este de 2.5 m.

2.4. Continutul documentatiei

a) partea scrisa + b) partea desenata

2.5 CAPACITATI ESTIMATE:

1. Automatizare porti ecluza:
2. Reabilitare/inlocuire echipamente MHC:

2.6 VALOAREA TOTALA DE INVESTITIE ESTIMATA

Valoarea estimata a serviciilor de proiectare este de **117.647 lei fara T.V.A.**

3. CRITERUL DE ATRIBUIRE:

„**Cel mai bun raport calitate-pret**” in ceea ce priveste criteriile mentionate in continuare:

Criteria: Pondere Punctaj maxim

3.1. Pretul ofertei 40% **40.00**

Descriere : Componenta financiara

Algoritm de calcul: 1. Punctajul se acorda astfel:

- 1.1 pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda $P_{\text{financiar}} = 40$ puncte
- 1.2 pentru alt pret decat cel prevazut la pct. 1.1 se acorda punctajul astfel:

$P_{\text{financiar}} = (\text{pret minim}/\text{pret } n) \times 40$

Pretul ofertei care s-a comparat este pretul fara TVA.

3.2. Componenta tehnica 60% **60.00**

Din care:

3.2.1. Experienta expertilor cheie - 30% **30.00**

Algoritm de calcul 2.1.:

Se va puncta ținând cont de experiența experților cheie, concretizată în numărul de proiecte similare din care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează a le îndeplini în viitorul contract.

Punctajul se va acorda pentru **cordonaorul de proiect** propus de ofertant, după cum urmează:

- pentru experiența constând în implicarea între 1 – 3 proiecte a persoanei propuse se acordă

10 puncte

- pentru experiența constând în implicarea între 4 – 5 proiecte a persoanei propuse se acordă

20 puncte

- pentru experiența constând în implicarea în peste 5 proiecte a persoanei propuse se acordă

30 puncte

Pentru dovedirea experientei, se vor prezenta acte doveditoare privind participarea expertilor propusi in proiecte similare cu prezentul contract (CV-uri, recomandari, etc.)

3.2.2. PLANIFICAREA SI GESTIONAREA ACTIVITATILOR 30% **30.00**

Descriere: Planificarea si gestionarea adecvata a activitatilor si corelarea acestora cu resursele mobilizate in cadrul contractului.

Algoritm de calcul 2.2:

- Autoritatea Contractanta acorda 10 puncte in situatia in care resursele (umane si materiale) sunt corect identificate si corelate partial / intr-un mod limitat in raport cu complexitatea fiecarei activitati in parte,

- Autoritatea Contractanta acorda 20 puncte in situatia in care resursele (umane si materiale) sunt corect identificate si corelate in mare masura cu complexitatea fiecarei activitati in parte,

- Autoritatea Contractanta acorda 30 puncte in situatia in care resursele (umane si materiale) sunt corect identificate si corelate deplin in raport cu complexitatea fiecarei activitati in parte.

Nota 1: Resursele umane si materiale, precum si activitatile trebuie sa fie in concordanta cu solicitarile din caietul de sarcini si cu specificul contractului de servicii, respectiv servicii de proiectare.

Nota 2: Nu se acorda punctaje intermediare.

Important: Este declarata castigatoare oferta care indeplineste cel mai mare punctaj in urma aplicarii criteriului de selectie „**cel mai bun raport calitate-pret**”.

Punctaj maxim: 100.00 puncte

Justificarea factorilor de evaluare:

Pret

Valoarea aferenta serviciilor de proiectare, servicii supuse achizitiei – este estimata intr-o Nota conceptuala, avizata la Administratia Bazinala de Apa Banat si la Administratia Nationala Apele Romane Bucuresti, potrivit prevederilor legale in vigoare.

In aceste conditii, apreciem ca factorul de evaluare pret reprezinta principalul element de evaluare a ofertelor, drept pentru care a fost acordata o pondere de 40 %, asigurand in acest fel utilizarea eficienta a fondurilor alocate.

Coordonator de proiect

Avand in vedere natura serviciilor care urmeaza a fi prestate (Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții), autoritatea contractanta considera ca experienta coordonatorului de proiect, implicarea sa in proiecte similare, constituie un avantaj in ceea ce priveste capacitatea de a organiza desfasurarea serviciilor in mod judicios si coerent, fapt ce conduce la elaborarea unui proiect de calitate superioara si va restrange eventualele modificari ulterioare ale proiectului.

Planificarea si gestionarea activitatilor

Planificarea si gestionarea adecvata a activitatilor si corelarea acestora cu resursele mobilizate in cadrul contractului este necesara in vederea alocarii resurselor de proiect în mod corect si eficient astfel încât să se asigure ulterior o implementare adecvată, evitându-se pierderile sau consumul inutil de resurse, înțelegerea conținutului proiectului, a corelărilor necesare între principalele componente. Este necesara si identificarea potențialelor riscuri și realizarea planurilor alternative pentru limitarea sau eliminarea efectelor negative. AC considera ca realizarea unei planificari si organizari cat mai corecte conduce la o implementare cat mai corecta a contractului evitand astfel activitati inutile si incadrarea in termenele asumate.

Cele solicitate mai sus probeaza existenta unei experiente anterioare si constituie o asigurare a autoritatii contractante privind capacitatea ofertantilor de a indeplini in mod corespunzator viitorul contract.

Principalele caracteristici ale serviciilor care trebuie prestate

Pentru realizarea serviciilor privind documentația tehnico-economica - **Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții** pentru obiectivul „Automatizare Nod Hidrotehnic Sanmartinu Maghiar si reabilitare echipamente, **judetul Timis**”, este necesar să se proiecteze o serie de lucrări hidrotehnice ale căror caracteristici sunt prezentate in Anexa prezentului Caiet de Sarcini, sub forma de „Tema de proiectare”.

Atentie!

Cerintele de mai jos reprezintă cerinte minime. Orice ofertă care nu le îndeplineste va fi respinsă ca neconformă.

Propunerea tehnică va cuprinde prezentarea de către ofertant a modului în care va respecta cerințele minime impuse, specificate mai jos.

Orice propunere tehnică elaborată prin simpla copiere a caietului de sarcini va fi respinsă ca neconformă.

4. CERINȚELE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE PRIVIND ÎNTOCMIREA OFERTEI TEHNICE

4.1. Prestarea serviciilor de proiectare

Natura serviciilor care trebuie prestate sunt:

• **Întocmirea documentațiilor tehnico-economice – Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții** în conformitate cu:

- H.G. nr. 907 din 29 noiembrie 2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și în conformitate cu indicatorii tehnico-economici.
- HG nr.846 din 11.08.2010 pentru aprobarea Strategiei Naționale de management al riscului la inundații pe termen mediu și lung
- Ordinul Ministerului Mediului nr.1163 din 16.07.2007 privind aprobarea unor măsuri pentru îmbunătățirea soluțiilor tehnice de proiectare și de realizare a lucrărilor hidrotehnice și reamenajare a cursurilor de apă, pentru atingerea obiectivelor de mediu din domeniul apelor

• **Întocmirea tuturor studiilor necesare (studii topo, geo, hidro, expertiza, studiul de evaluare a impactului asupra mediului (RIM) și studiul de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă (SEICA)–Daca va fi cazul);**

• **Întocmirea planurilor cadastrale (scara 1:1000)** pe amplasamentele lucrărilor proiectate, în coordonate STEREO 70, vizate de O.C.P.I., în conformitate cu legislația română în vigoare pentru obiectivul de investiții mai sus menționat;

• **Actualizarea Devizului General**, ori de câte ori solicită achizitorul.

• **Întocmirea oricărui studiu sau documentație** (referitoare la obiectul de investiții mai sus menționat) solicitată de beneficiar până la aprobarea investiției

• Includerea în documentațiile elaborate a resurselor privind protecția mediului în conformitate cu documentația de evaluare a impactului asupra factorilor de mediu.

• La elaborarea documentației tehnico-economice se vor respecta prevederile H.G. pentru aprobarea Strategiei Naționale de management al riscului la inundații pe termen mediu și lung;

4.2. Cerințe ce trebuie îndeplinite privind modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnică va conține toate informațiile și dovezile pe care ofertantul le consideră necesare pentru fundamentarea ofertei sale. Oferta trebuie să convingă autoritatea contractantă ca în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse suficiente precum și de experiența necesară pentru a îndeplini contractul aferent prezentei achiziții publice.

În scopul evaluării respectării cerințelor menționate, pentru proiectare se vor prezenta lista principalelor servicii de proiectare prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați din care să rezulte că s-a prestat servicii similare (servicii proiectare lucrări hidrotehnice) cu cele care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, la nivelul a cel puțin unui contract, maxim 3 contracte în valoare cumulată de **117.647 lei fără T.V.A.**, însoțite de certificate/documente emise sau contrasemnate de către autoritate sau de clientul beneficiar.

Perioada ultimilor 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor!

Propunerea tehnică se întocmește astfel încât în procesul de evaluare informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice.

Datele furnizate în acest capitol reprezintă angajamente ferme; în situația în care oferta este declarată câștigătoare, după semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derulării contractului, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere și/sau penalități.

Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

La elaborarea ofertei operatorii economici au obligația de a respecta condițiile de muncă și protecția muncii care sunt la nivel național, conform Legii nr. 319/2006 privind protecția și securitatea muncii, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică.

Autoritatea contractantă nu are dreptul de a impune îndeplinirea unor criterii de calificare pentru eventualii subcontractanți, dar resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.

Întrucât practica europeană pune un mare accent pe condițiile de muncă, protecția, securitatea și sănătatea în muncă se solicită ca ofertantul să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Informații privind cadrul de reglementare general, se pot lua de pe site-uri internet guvernamentale și anume:

- Legislația fiscală: www.mfinante.ro;
- Legislația în domeniul protecției mediului: www.mmediu.ro ;
- Legislația în domeniul protecției muncii și condițiilor de muncă: www.mmssf.ro ;
- Legislația în domeniul transporturilor pentru construcții www.mt.ro.

Ofertele vor fi obligatoriu întocmite în conformitate cu legislația actualizată la zi.

În cadrul propunerii tehnice se va prezenta formularul de contract însoțit de Ofertant, semnat și stampilat pe fiecare pagină.

Cazarea, masa, transportul, chirii și alte asemenea cheltuieli privesc ofertantul și se vor include în prețul ofertei.

5. ALTE ASPECTE CARE VOR FI PREZENTATE ÎN CADRUL OFERTEI TEHNICE

5.1 ORGANIZARE ȘI METODOLOGIE

Metodologia și planul de lucru sunt componente cheie și obligatorii ale Ofertei Tehnice. Oferta Tehnică trebuie prezentată în următoarea structură:

- a) Metodologia pentru realizarea serviciilor
- b) Planul de lucru pentru realizarea serviciilor
- c) Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.

a) Metodologia:

În această secțiune trebuie să prezentați modul în care dumneavoastră, în calitate de ofertant înțelegeți:

- obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini;
- modul de abordare ce va fi urmat în prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului;
- metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia;
- identificarea și explicitarea aspectelor cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;

- modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu serviciile și responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini. Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată, la capitolul planul de lucru și trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de pachet de activități;

- (dacă este cazul - în funcție de tipul serviciilor ce fac obiectul contractului) Descrierea soluției propriu-zise propuse pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite prin caietul de sarcini.

b) Planul de lucru:

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- denumirea și durata activităților și pachetelor de activități din cadrul contractului, așa cum sunt acestea prezentate la capitolul "Metodologie";
- succesiunea și inter-relaționarea acestor activități;
- punctele cheie de control.

Planul de lucru propus trebuie să fie:

1. conform cu abordarea și metodologia propusă

2. să demonstreze:

- înțelegerea prevederilor din Caietul de Sarcini;
- abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;
- încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini

3. realizat utilizând un software de planificare a timpului.

c) Organizarea și Personalul:

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- Structura echipei propuse pentru managementul contractului;
- Modul de abordare a activității de raportare cu privire la progresul serviciilor, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile caietului de sarcini;
- Descrierea infrastructurii pe care contractorul o utilizează pentru realizarea activităților propuse pentru îndeplinirea obiectului contractului. Această infrastructură trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului și să îndeplinească toate cerințele solicitate de legislația în vigoare.

- Modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului și măsuri de diminuare a riscurilor în raport cu prevederile caietului de sarcini;

- Modul de abordare a activității de prevenire/atenuare/eliminare sau minimizare a efectelor, după caz, a riscurilor identificate în caietul de sarcini;

- Modul de abordare a activităților corespunzătoare îndeplinirii cerințelor privind sănătatea și securitatea în muncă, inclusiv modul în care ofertantul devenit contractor se va asigura că pe parcursul executării contractului obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii sunt respectate (dacă este cazul)

- Modul de abordare în relația cu subcontractorii, în raport cu natura activităților subcontractate

- Evaluarea utilizării resurselor în termeni om-zile de lucru, deplasările personalului și utilizarea echipamentelor alocate tuturor organizațiilor (inclusiv autoritatea contractantă) ale căror eforturi sunt necesare pentru realizarea contractului. Acestea trebuie prezentate sub forma de tabel.

5.2. Personalul implicat în activitatea de proiectare

Având în vedere complexitatea și tipul construcțiilor necesar a fi proiectate (construcții hidrotehnice), numărul de personal de proiectare va fi astfel determinat încât să poată fi realizat, în condiții optime, obiectivul de investiții.

Ofertantul trebuie sa detina/sa aiba acces la personal de specialitate privind proiectarea de lucrari hidrotehnice.

5.3. SEDIU, PUNCTE DE LUCRU: Activitățile de proiectare se vor desfășura atât la sediul proiectantului cât și la amplasamentul obiectivului de investiții.

Cazarea, masa, transportul, chiriile și alte asemenea cheltuieli privesc ofertantul și se vor include în prețul ofertei.

5.4 Ofertantul va trebui sa asigure dotarea corespunzatoare a personalului responsabil cu proiectarea lucrarilor cu mijloace de transport (pentru deplasarea la amplasamentul obiectului de investiții pe parcursul executării lucrărilor), spații de lucru și tehnică de calcul pentru activitatea de birou, echipamente de protecția muncii, mijloace de comunicare (telefon, fax) cu respectarea condițiilor prevazute in studiul de impact.

Se vor folosi solutii prietenoase cu mediul.

5.5. Autoritatea contractanta pune la dispoziție ofertanților, în **Documentația de atribuire**, următoarele documente:

- Tema de proiectare

5.6. Contractul va intra în vigoare în ziua următoare semnării contractului de către ultima parte.

5.7. VIZITAREA AMPLASAMENTULUI OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII PENTRU CARE SE SOLICITĂ PROIECTAREA

Ofertanților li se recomandă să viziteze amplasamentul obiectivului de investiții pentru care se solicită prestarea serviciilor de proiectare pentru asigurarea corelării proiectului cu realitatea din teren.

6. DURATA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Durata contractului de achiziție publică include durata prevazuta pentru proiectarea lucrarilor astfel:

➤ Pentru întocmirea documentației tehnico-economice **Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții**, termenul maxim de realizare este de **90 zile de la data semnării contractului**.

➤ Pentru întocmirea oricarei alte documentații sau studiu solicitat de beneficiar, **inclusiv** reactualizarea Devizului General, ori de câte ori solicită achizitorul pe toata perioada până la finalizarea execuției lucrărilor, perioada maximă de realizare a prestației este de **7 zile** de la comanda beneficiarului.

7. ANALIZAREA SI AVIZAREA PROIECTULUI.

7.1.- Documentatiile tehnico-economice vor fi intocmite conform specificatiilor din prezentul Caiet de Sarcini si prevederilor din legislatia in vigoare

7.2.-Documentatiile de proiectare se vor preda dupa cum urmeaza:

- DALI 4 exemplare pe format de hartie si un exemplar CD

CD va contine piese scrise si desenate, tip [* .doc] pentru piese scrise tip [* .pdf] pentru piese desenate. Fisierile tip [* .pdf] vor avea o rezolutie corespunzatoare pentru a putea fi vizualizate in detaliu, sau printate in formatul original, cu pastrarea caracteristicilor desenelor originale.

- Documentatie tehnica certificat urbanism, avize/acorduri/terenuri - 2 exemplare pe format de hartie si un exemplar CD;

7.3. - Avizarea documentatiei de proiectare la achizitor in cadrul CTE ABA Banat se va face dupa predarea cu adresa de transmitere la secretariatul ABA Banat

7.4. - In cazul in care, in urma analizei documentatiei, achizitorul constata necesitatea unor clarificari, completari, corectari, etc, acestea vor fi aduse la cunostinta in scris, prestatorului. Prestatorul este obligat sa rezolve toate problemele semnalate in termenul comunicat de achizitor.

7.5. - Prestarea serviciului de proiectare se va considera incheiata numai dupa avizarea fara observatii, remedieri, completari a D.A.L.I., la ABA Banat, ANAR Bucuresti, M.M.A.P.

7.6. – Aprobarea platilor

Fiecare plată se va face numai în baza aprobării documentației depuse spre decontare și reprezintă valorile maxime pe care Autoritatea Contractantă le poate deconta pe baza documentelor justificative prezentate (rapoarte, documentații, procese verbale, orice alt document justificativ relevant).

Decontarile se vor face dupa predarea livrabililor si aprobarea acestora de catre autoritatea contractanta sau alte autoritati competente, dupa caz.

Se vor deconta sumele menționate în propunerea financiară, după cum este prezentat mai jos:

1	
1.1	Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (cu toate anexele)
1.2	Documentații pentru obținerea certificatului de urbanism
1.3	Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor specificate în certificatul de urbanism
1.4	Studiu SEICA, RIM, Expertiza tehnica la lucrarile existente, dupa caz

Plata se va face în următoarele condiții:

- 40% din valoarea totala ofertata se va plăti după predare Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și după avizarea în CTE ABA Banat
- 40% din valoarea totala ofertata se va plăti după avizare Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții în CTE ANAR;
- 20% din valoarea totala ofertata se va deconta după aprobare investitiei la MMAP.

8. ALTE PRECIZARI

8.1 Toate documentele (proiecte, studii si alte documentatii tehnice) referitoare la investitia „Automatizare Nod Hidrotehnic Sanmartinu Maghiar si reabilitare echipamente, judetul Timis”, sunt proprietatea exclusiva a Achizitorului. Orice multiplicare, difuzare sau utilizare (partiala sau totala) a acesteia de catre terti, fara aprobarea Achizitorului este interzisa.

In momentul achitarii cheltuielilor de proiectare Achizitorul devine proprietarul documentatiei de proiectare in conditiile Legii nr.8/1996–legea dreptului de autor. Prestatorul nu are dreptul sa utilizeze baza de date (pusa la dispozitie de Achizitor) pentru terti, fara acceptul scris al Achizitorului. Prestatorul are obligatia de a nu folosi documentatia ce face obiectul prezentului caiet de sarcini, la alte lucrari, decat cele pentru care a fost elaborata si sa nu transmita documentatia catre terti, fara acceptul scris al Achizitorului.

8.2. Orice alte date, precizari sau informatii privind realizarea proiectului vor fi puse la dispozitie Proiectantului (prestatorului) de catre Beneficiar, in masura in care acestea sunt disponibile.

ANEXE LA CAIETUL DE SARCINI

- Tema de proiectare

SEF SERVICIU FSTUICI
Dr.ec.Titu Bojin

Intocmit
Ing. Anca Somesan