



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
BANAT



Biroul achiziții

Nr. 195 / 31.08.2022

APROB

DIRECTOR

ing. Moiescu Ciocan Cristian

**ANUNȚ – ACHIZIȚIE DIRECTĂ
către operatorii economici interesați**



Autoritatea contractantă, Administrația Bazinală de Apă Banat, cu sediul în Timișoara, str. Mihai Viteazul, nr. 32, județul Timiș, telefon 0256/491848, fax 0256/491798, achiziționează servicii de proiectare – **elaborarea tuturor documentațiilor tehnico-economice (faza DALI)**, necesare pentru punerea în operă a obiectivului de investiții: **„Automatizare Nod Hidrotehnic Sânmartinu Maghiar și reabilitare echipamente județul Timiș”**,
cod CPV 71241000-9 (studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize);
cod CPV 71319000-7 (servicii de expertiză);
cod CPV 90711000-4 (evaluarea impactului asupra mediului, alta decât cea pentru construcții).

I. Scopul achiziției: achiziționarea serviciilor de proiectare – **elaborarea tuturor documentațiilor tehnico-economice (faza DALI)**, necesare pentru punerea în operă a obiectivului de investiții: **„Automatizare Nod Hidrotehnic Sânmartinu Maghiar și reabilitare echipamente județul Timiș”**.

Achiziția este cuprinsă în Lista obiectivelor de investiții pe anul 2022, cu finanțare integrală sau parțială de la bugetul de stat repartizată pentru Administrația Bazinală de Apă Banat, înregistrată cu nr. 12132/MAN/02.06.2022, la capitolul Cc, precum și în PAAP nr. 7740/15.06.2022, capitolul Cc, poziția nr. 4.

Valoarea estimată a achiziției este de 117.647 lei fara TVA, conform referatului nr. 186/14.06.2022, întocmit de serviciul F.S.T.U.I.C.I. din cadrul ABA Banat.

Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu prevederile contractuale, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare, precum și conform cerințelor din caietul de sarcini.

II. Legislație aplicabilă: Serviciile se vor achiziționa prin Achiziție directă prin intermediul SICAP, catalogul electronic, în conformitate cu prevederile art. 7, aliniat 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată și în conformitate cu prevederile art. 43 – 46 din HG nr. 395/2016 actualizată pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, coroborat cu art. 17, alin. 4, lit. a din HG 395/2016.

III. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție

Autoritatea contractantă consideră că se impune stabilirea de criterii de calificare și selecție în conformitate cu art. 163 din Legea nr. 98/2016, și anume motive de excludere a ofertantului și capacitatea ofertantului.

1. Situația personală a candidatului sau ofertantului

Operatorii economici (oferant unic/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant) nu trebuie să se găsească în situațiile prevăzute de la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Oferanții vor prezenta:

Adresă de corespondență:

B-dul 16 Decembrie 1989 nr. 2, C.P. 300173, Timișoara, jud. Timiș
Tel: +4 0256 491 848 | +4 0256 491 843
Direcțiune: +4 0256 492 097 | Fax: +4 0256 491 798
Email: dispecer@dab.rowater.ro

Sediul central

B-dul Mihai Viteazu nr. 32, Timișoara, jud. Timiș
Cod fiscal: 18263352/RO 23886284
Cod IBAN: RO18 TREZ 6215 0220 1X01 9407

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016
- Certificat de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante de plată a impozitelor și taxelor locale și alte venituri ale bugetului local - copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul";
- Certificat de atestare fiscală din care să reiasă lipsa datoriilor restante de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul general consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală-Direcția Generală a Finanțelor Publice) - copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul";
- După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. **CertIFICATELE TREBUIE SA FIE VALABILE LA DATA PREZENTĂRII.**

Neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016, pentru ofertant unic, ofertant asociat, terț susținător și subcontractant.

- Se va prezenta „Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art.60” (evitarea conflictului de interese) din Legea 98/2016, de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant unic, ofertant asociat, terț susținător și subcontractant).

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul Administrației Bazinale de Apă Banat:

Cristian Moiescu Ciocan - director ABA Banat, Caxi Veronica - director economic ABA Banat, Catalin Nagy - director tehnic M.E.I.R.A., Ungurean Marius-Ovidiu - director SGA Timiș, Szabo Vilhelm - director SGA Caraș Severin, Bojin Titu - șef serviciu FSTUICI, Căsălean Lenuța - șef birou achiziții.

În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus (certIFICATE, CAZIERE JUDICIARE SAU ALTE DOCUMENTE ECHIVALENTE EMISE DE AUTORITĂȚI COMPETENTE DIN ȚARA RESPECTIVĂ) SAU RESPECTIVELE DOCUMENTE NU VIZEAZĂ TOATE SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 164, 165 SI 167, AUTORITATEA CONTRACTANTĂ VA ACCEPTA O DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE SAU, DACĂ ÎN ȚARA RESPECTIVĂ NU EXISTĂ PREDERERILE LEGALE REFERITOARE LA DECLARAȚIA PE PROPRIE RĂSPUNDERE, O DECLARAȚIE AUTENTICĂ DATĂ ÎN FAȚA UNUI NOTAR, A UNEI AUTORITĂȚI ADMINISTRATIVE SAU JUDICIARE SAU A UNEI ASOCIAȚII PROFESIONALE CARE ARE COMPETENȚE ÎN ACEST SENS.

Se va prezenta „Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă”.

2. Referitor la capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o **formă de înregistrare** în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanții și/sau terții susținători care completează informațiile aferente situației lor.

Operatorul economic trebuie să-și dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică română / străină, prin prezentarea unui **certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului/ **a altor documente care dovedesc o formă de înregistrare ori apartenență din punct de vedere profesional în țara de origine**. Operatorii economici români vor prezenta Certificat constatator eliberat de ONRC sau alte documente care dovedesc o formă de înregistrare ori apartenența din punct de vedere profesional. Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documentele însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.

Documentele solicitate se vor depune în oricare din formele: origina/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Se va prezenta o **declarație cu datele de identificare** ale ofertantului (denumire ofertant, adresa de corespondenta, adresa de e-mail, tel., fax, cont IBAN deschis la Trezoreria statului, persoana de contact) și o imputernicire pentru persoana desemnată să participe în numele ofertantului și să semneze toate actele pe parcursul și/sau în urma desfășurării achiziției publice directe.

3. Referitor la capacitatea tehnică și/sau profesională, pentru a oferi o imagine cât mai clară și fidelă a situației proprii, a posibilităților operatorilor care depun oferta și a asigura autoritatea contractanta ca ofertantul castigator va putea indeplini contractul în mod corespunzător atât din punct de vedere tehnic cât și calitativ, se solicită:

Cerința 1 - Experiența similară

Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, (ultimii 3 ani se vor calcula de la data limită de depunere a ofertelor) din care să rezulte că ofertantul a prestat în ultimii 3 ani, servicii de natură și complexitate similară/comparabilă cu serviciile ce fac obiectul contractului (servicii de proiectare lucrări hidrotehnice) în conformitate cu prevederile art. 179 lit. b din Legea 98/2016, la nivelul a cel puțin unui contract, maxim 3 contracte, în valoare cumulată de 117.647 lei fără TVA, însoțită de certificate/documente emise sau contrasemnate de către beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, cu indicarea valorilor, datelor, perioadei și locului prestării serviciilor.

Ultimii 3 ani se vor calcula de la data limită de depunere a ofertelor. Modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventualele decalări ale termenului limită prevăzut în anunțul de participare publicat inițial.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea 98/2016.

Operatorul economic situat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerinței privind experiența similară prin prezentarea de procese verbale de recepție a serviciilor și/sau alte documente din care să reiasă: beneficiarul, cantitatea, perioada (inclusiv data încheierii contractului).

Dacă este cazul, ofertanții vor prezenta angajamentul terțului susținător (împreună cu documentele anexă ce probează modul efectiv de susținere), acordul de asociere și acordul de subcontractare.

Notă: Autoritatea contractantă verifică dacă subcontractantul, asociatul, terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnică și/sau profesională și nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167. Dacă subcontractantul, asociatul, terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnică și/sau profesională sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă solicită o singură dată ca operatorul economic să înlocuiască subcontractantul, asociatul, terțul/terții susținător/susținători, fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal.

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate de autoritatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerința 2 - Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are eventual intenția să o subcontracteze

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, asociați, terți susținători.

Nota: Autoritatea contractantă verifică dacă subcontractantul, asociatul, terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnică și/sau profesională

și nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167. Dacă subcontractantul, asociatul, terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnică și/sau profesională sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă solicită, o singură dată ca operatorul economic să înlocuiască subcontractantul, asociatul, terțul/terții susținător/susținători, fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal. Toți ofertanții vor prezenta angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordul de subcontractare.

IV. Criteriul de atribuire: În atribuirea contractului de prestări servicii, obiectivul autorității contractante este de a determina oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic
Criteriul de atribuire: „cel mai bun raport calitate-preț”.

1. Prețul ofertei-Componenta financiară - 40 %

Punctaj maxim total 40 puncte

Algoritm de calcul : Punctajul se acordă astfel:

1.1 Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă Pfinanciar=40 puncte

1.2 Pentru celelalte prețuri oferite punctajul se calculează proporțional, astfel:

$P_{\text{financiar}} = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times 40$

2. Componenta tehnică 60%, 60 puncte, din care:

2.1. Experiența experților cheie. 30%, 30 puncte

Experiența experților-cheie se va puncta ținând cont de experiența experților cheie, concretizată în numărul de proiecte similare în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Punctaj maxim total 30

Algoritm de calcul:

Punctajul se va acorda pentru **coordonatorul de proiect** propus de ofertant, după cum urmează:

- a) pentru experiența constând în implicarea în 1 – 3 proiecte a persoanei propuse se acordă 10 puncte;
- b) pentru experiența constând în implicarea în 4 – 5 proiecte a persoanei propuse se acordă 20 puncte;
- c) pentru experiența constând în implicarea în peste 5 proiecte a persoanei propuse se acordă 30 puncte;

Pentru dovedirea experienței se vor prezenta acte doveditoare privind participarea experților propuși în proiecte similare cu prezentul contract (CV-uri, recomandări, etc.)

2.2. Planificarea și gestionarea activităților. 30%, 30 puncte

Planificarea și gestionarea adecvată a activităților și corelarea acestora cu resursele mobilizate în cadrul contractului.

Algoritm de calcul:

-Autoritatea contractantă acordă 10 puncte în situația în care resursele (umane și materiale) sunt corect identificate și corelate parțial/într-un mod limitat în raport cu complexitatea fiecărei activități în parte.

- Autoritatea contractantă acordă 20 puncte în situația în care resursele (umane și materiale) sunt corect identificate și corelate în mare măsură cu complexitatea fiecărei activități în parte

- Autoritatea contractantă acordă 30 puncte în situația în care resursele (umane și materiale) sunt corect identificate și corelate deplin în raport cu complexitatea fiecărei activități în parte

Nota 1: Resursele umane și materiale, precum și activitățile, trebuie să fie în concordanță cu solicitările din caietul de sarcini și cu specificul contractului de servicii, respectiv servicii de proiectare

Nota 2: Nu se acordă punctaje intermediare.

Este declarată câștigătoare oferta care îndeplinește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriului de selecție „cel mai bun raport calitate-preț”

Punctaj maxim: 100 puncte.

IV. Tipul contractului

Prezentul contract este un contract de prestări servicii de proiectare- **elaborarea tuturor documentațiilor tehnico-economice (faza DALI)**, necesare pentru punerea în operă a obiectivului de investiții: **„Automatizare Nod Hidrotehnic Sânmartinu Maghiar și reabilitare echipamente județul Timiș”**.

Durata contractului: 90 de zile

Elaborarea ofertei:

Modul de prezentare a propunerii financiare – în cadrul propunerii financiare se va completa **formularul de ofertă**. Propunerea financiară trebuie să includă prețul final al ofertei rezultat în urma însumării tuturor costurilor necesare pentru îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini. Propunerea financiară trebuie să fie conformă cu cerințele cantitative și calitative din caietul de sarcini. Propunerea financiară va detalia și va include toate cheltuielile necesare prestării serviciilor.

Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnică se întocmește astfel încât în procesul de evaluare informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. În cadrul propunerii tehnice se vor prezenta și CV-urile, recomandările, experțiilor propuși.

Experții trebuie să aibă competența relevantă și experiență în domeniile specificate ale proiectului în funcție de activitatea pentru care vor fi folosiți.

Ofertantul poate să propună personalul suport pe care îl consideră necesar în vederea execuției activităților contractului, care pot varia pe durata acestuia, pentru a asigura conformitatea cu obiectivele stabilite în caietul de sarcini.

Neîndeplinirea oricărei cerințe din documentația de atribuire, inclusiv din Caietul de sarcini aferent, constituie motiv pentru respingerea ofertei ca inacceptabilă, respectiv neconformă. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Ajustarea prețului contractului

Prețul contractului este ferm în lei. Prețul contractului nu se ajustează.

Alte precizări

Formularul de contract de prestări servicii se va depune însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Modul de întocmire a ofertei:

Documentele se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc într-un plic exterior închis și netransparent. Operatorii economici interesați au obligația de a posta în catalogul electronic disponibil pe SICAP oferta de preț și principalele caracteristici tehnice în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini. Oferta completă (documente de calificare, propunere financiară și propunere tehnică) și notificare cu datele de identificare ale acestora (denumire ofertant așa cum apare în SICAP, CUI, cod poziție catalog produse, adresa de e-mail și persoana de contact cu nr. de telefon, vor fi depuse în

plic închis la sediul autorității contractante. Oferta va fi depusă îndosariată, având paginile numerotate și opisate.

Dupa evaluarea ofertelor, autoritatea contractantă inițiază achiziția din catalogul electronic disponibil în SICAP cu ofertantul economic a cărui ofertă a fost declarată conformă și câștigătoare. Ofertele care nu sunt postate în catalogul electronic în termenul limită nu vor fi evaluate.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

- denumirea și adresa autorității contractante, denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta, respectiv, Administrația Bazinală de Apă Banat, Timișoara, B-dul Mihai Viteazu, nr. 32, județul Timis, **servicii de proiectare** – elaborarea tuturor documentațiilor tehnico-economice (**faza DALI**), necesare pentru punerea în operă a obiectivului de investiții: „**Automatizare Nod Hidrotehnic Sânmartinu Maghiar și reabilitare echipamente județul Timiș**”

- denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziată nedeschisă.
Plicului i se va atașa o scrisoare de înaintare.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

Ofertele se vor depune la secretariatul autorității contractante, Administrația Bazinală de Apă Banat, din Timișoara, B-dul 16 Decembrie 1989, nr. 2, județul Timiș (adresa de corespondență).

Persoana de contact: TOTY ERİKA....., telefon 0256/491848, fax. 0256/491798.

Eventuale clarificări sau informații suplimentare se pot solicita prin e-mail: erika.toty.....@dab.rowater.ro

Data limită de depunere a ofertelor: 13.09.2022.....2022, pana la ora 9.....
Data deschiderii ofertelor: 13.09......2022, ora 10.....

Modelele de formulare împreună cu caietul de sarcini și modelul de contract sunt atașate prezentului anunț. Anunțul pentru achiziția directă a fost publicat și în SICAP.

Șef Birou achiziții
Căsălean Lenuța

