



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ  
APELE ROMÂNE  
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ  
BANAT



Nr. 688/6.07.2022  
231/TB/06.07.2022

SE APROBA  
DIRECTOR  
CRISTIAN MOISESCU CIOCAN



**CAIET DE SARCINI**

**PRESTAREA DE SERVICII DE PROIECTARE – Faza Studiu de Fezabilitate, pentru realizarea obiectivului de investitii „Amenajare albie pârâu Armeniș in localitatea Sat Batran, comuna Armeniș, judetul Caras Severin”**

Caietul de Sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire si constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică si financiara

Scopul aplicării prezentei proceduri este Elaborarea Studiului de Fezabilitate pentru investitia „Amenajare albie pârâu Armeniș in localitatea Sat Batran, comuna Armeniș, judetul Caras Severin”

**1.1.1 Obiectul contractului de prestări servicii:** Prestarea serviciilor de proiectare - elaborarea tuturor documentatiilor tehnico-economice (**faza SF**) necesare pentru punerea în operă a obiectivului de investiții: „Amenajare albie pârâu Armeniș in localitatea Sat Batran, comuna Armeniș, judetul Caras Severin”, lucrare cuprinsa in Programul de Investiții pe anul 2022 al Administratiei Nationale Apele Romane prin Administrația Bazinala de Apa Banat.

**1.1.2. Natura serviciilor care trebuie prestate sunt :**

- Elaborarea SF în conformitate cu: **H.G. nr. 907 din 29 noiembrie 2016**, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor /proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Intocmirea documentatiei pentru obtinerea Certificatului de Urbanism
- Intocmirea documentatiei pentru obtinerea Avizului de Gospodarire a Apelor
- Intocmirea documentatiei pentru obtinerea Acordului de Mediu
- Intocmirea documentatiilor pentru obtinerea avizelor/acordurilor prevazute in Certificatul de Urbanism (rețele electrice, rețele de gaz, apa, etc)
- Intocmirea expertizei tehnice pentru lucrarile existente care se refac
- Intocmirea documentatiei SEICA, RIM, daca va fi cazul
- Intocmirea documentatiilor cadastrale (planuri TOPO vizate OCPI)
- Reactualizare Devizului General ori de câte ori solicită achizitorul pe toata perioada de valabilitate a studiului de fezabilitate;
- Susținerea avizării S.F.-ului elaborat, in cadrul C.T.E. al Administratiei Bazinale de Apa Banat, C.T.E. al Administrației Naționale Apele Române, C.T.E. al Ministerul Apelor si Padurilor

**Adresă de corespondență:**

B-dul 16 Decembrie 1989 nr. 2, C.P. 300173, Timișoara, jud. Timiș  
Tel: +4 0256 491 848 | +4 0256 491 843  
Direcțiune: +4 0256 492 097 | Fax: +4 0256 491 798  
Email: dispecer@dab.rowater.ro

**Sediul central**

B-dul Mihai Viteazu nr. 32, Timișoara, jud. Timiș  
Cod fiscal: 18263352/RO 23886284  
Cod IBAN: RO18 TREZ 6215 0220 1X01 9407

La elaborarea ofertei se va tine cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii

Obiectivul general il constituie realizarea unei investitii viabile din punct de vedere tehnic, economic si social.

**1.2. Autoritatea contractantă :** ANAR - Administratia Bazinala de Apa Banat cu sediul în Timisoara, B-dul Mihai Viteazu, nr. 32, cod poștal 300222

**1.3. Surse de finanțare:** surse proprii ANAR, bugetul de stat, alte surse legal constituite, identificate pentru finanțarea cheltuielilor estimate

**1.4. Amplasament:** Lucrările hidrotehnice vor fi amplasate în județului Caraș–Severin, în albia si pe malurile paraului Armenis (denumire locala Argena), in intravilanul satului Sat Batrin, comuna Armenis, cod cadastral V–2.7. In conformitate cu NTHL – 021/2002 regularizarea este incadrata in categoria „D” de „importanta redusa”

**1.5. Perioada de realizare a prestației: 90 zile**

#### **Legislatia aplicabila**

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul 314/2010 al Președintelui ANRMAP
- Ordinul 302/2011 al Președintelui ANRMAP
- Ordinul 313/2011 al Președintelui ANRMAP
- Ordinul 509/2011 al Președintelui ANRMAP Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 30/12.04.2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, cu modificările și completările ulterioare
- Hotararea de Guvern nr. 1037/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
- Ordonanta de urgenta nr. 13/2015 privind înființarea, organizarea si functionarea Autorității Naționale pentru Achiziții Publice.
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ
- Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, publicată în Monitorul Oficial nr. 204/2001, modificată.
- Legea nr. 500/2002, privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 597/2002, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.
- Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii.
- H.G. 766/1997 privind privind obligativitatea utilizarii de materiale agrementate la executia lucrarilor.
- HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- HG nr. 1072/2003 privind avizarea de catre ISC a documentatiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investitii finantate din fonduri publice.

- Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei cu modificarile si completariile ulterioare.
- HG nr. 925/1995 de aprobare a regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor.
- Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protectia mediului
- Legea 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 319/2006 privind protectia si securitatea muncii
- H.G. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție
- Ordinul Ministerului Internelor și Reformei Administrative nr. 597/ 2008 privind stabilirea conținutului-cadru, întocmirea și avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente, cuprinse în programele Ministerului Internelor și Reformei Administrative
- HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora
- Standarde nationale si reglementari tehnice in domeniu.
- [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro)

## **2. INFORMAȚII GENERALE REFERITOARE LA OBIECTIVUL DE INVESTIȚII PENTRU CARE SE SOLICITĂ OFERTA PENTRU SERVICII DE PROIECTARE**

### **2.1 DESCRIEREA LUCRARILOR EXISTENTE** **INFORMAȚII GENERALE**

Cursul de apa Armenis (denumire locala Argena), cod cadastral V-2.7 face parte din bazinul hidrografic al raului Timis si este afluent de dreapta al acestuia.

Cursul are lungimea de 11 km si suprafata bazinului hidrografic de 20 km<sup>2</sup>.

Paraul Armenis este un curs de apa de zona de munte, cu panta medie mare, de 5.9%, care in caz de ploii torentiale cu intensitate deosebita cum se produc adeseori in bazinul superior al raului Timis, pe versantii estici ai muntilor Semenic si vestici a muntilor Tarcu concentreaza rapid viituri puternice.

In anul 2010 la data de 29 iunie, o asemenea viitura din localitatea Sat Batran a condus la decesul a 2 persoane a caror autoturism a fost antrenat de apele revarsate ale paraului Armenis.

### **2.2 Necesitate si oportunitate**

In intravilanul localitatii Sat Batrin, pe sectorul amonte de lungime aproximativa de 1.00km s-a produs colmatarea semnificativa a albiei paraului, fapt ce a condus in zonele cu maluri concave erodarea malurilor pe lungime totala de aproximativ 1300 metri, eroziuni care pun in pericol stabilitatea caselor de locuit riverane si a strazii nr.10, a retelei de alimentare cu apa, a stalpilor liniei electrice aeriene de joasa tensiune.

Cursul de apa este amenajat partial de catre autoritatea locala in intravilanul localitatii cu consolidari de mal (unele vechi de peste 70 de ani) din gabioane si ziduri de sprijin din piatra.

Aceste consolidari sunt subspalate si degradate, fapt ce impune refacerea in intregime a acestora cu solutii conforme de consolidari de mal pe lungimea de 1300 metri, pe ambele maluri. Albia paraului necesita recalibrare si reprofilare pe lungimea de 5.6 km.

Nerealizarea lucrarilor ar putea conduce la avarierea grava a caselor, gospodariilor populatiei si infrastructurii rutiere din localitatea Sat Batrin.

### 2.3. Principalele caracteristici ale lucrarilor care trebuie proiectate

Lucrările propuse constau în:

- inlocuiri sau inglobari de lucrari existente
- consolidari noi
- consolidari ale lucrarilor existente, daca expertiza le considera suficiente

Toate aceste lucrari a rolul de a mari capacitatea de aparare a localitatii impotriva efectelor nocive ale inundatiilor.

### 2.4. Continutul documentatiei

a) partea scrisa

b) partea desenata

### 2.5 CAPACITATI ESTIMATE:

Reprofilare albie L = 5.600 m

Consolidari de mal L = 1.300 m

Praguri de fund 8 buc

### 2.6 VALOAREA TOTALA DE INVESTITIE ESTIMATA

Valoarea estimata a serviciilor de proiectare este de **126.050 lei fara T.V.A.**

### 3. CRITERUL DE ATRIBUIRE:

„Cel mai bun raport calitate-pret” in ceea ce priveste criteriile mentionate in continuare:

**Criterii: Pondere Punctaj maxim**

**3.1. Pretul ofertei 40% 40.00**

Descriere : Componenta financiara

Algoritm de calcul: 1. Punctajul se acorda astfel:

1.1 pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda Pfinanciar = 40 puncte

1.2 pentru alt pret decat cel prevazut la pct. 1.1 se acorda punctajul astfel:

$P_{\text{financiar}} = (\text{pret minim}/\text{pret } n) \times 40$

Pretul ofertei care s-a comparat este pretul fara TVA.

**3.2. Componenta tehnica 60% 60.00**

Din care:

**3.2.1. Experienta expertilor cheie - 30% 30.00**

Algoritm de calcul 2.1.:

Se va puncta ținând cont de experiența experților cheie, concretizată în numărul de proiecte similare din care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează a le îndeplini în viitorul contract.

Punctajul se va acorda pentru **cordoatorul de proiect** propus de ofertant, după cum urmează:

- pentru experiența constând în implicarea între 1 – 3 proiecte a persoanei propuse se acordă

**10 puncte**

- pentru experiența constând în implicarea între 4 – 5 proiecte a persoanei propuse se acordă

**20 puncte**

- pentru experiența constând în implicarea în peste 5 proiecte a persoanei propuse se acordă

### **30 puncte**

Pentru dovedirea experienței, se vor prezenta acte doveditoare privind participarea experților propuși în proiecte similare cu prezentul contract (CV-uri, recomandări, etc.)

### **3.2.2. PLANIFICAREA SI GESTIONAREA ACTIVITATILOR 30% 30.00**

Descriere: Planificarea și gestionarea adecvate a activităților și corelarea acestora cu resursele mobilizate în cadrul contractului.

Algoritm de calcul 2.2:

- Autoritatea Contractantă acordă 10 puncte în situația în care resursele (umane și materiale) sunt corect identificate și corelate partial / într-un mod limitat în raport cu complexitatea fiecărei activități în parte,

- Autoritatea Contractantă acordă 20 puncte în situația în care resursele (umane și materiale) sunt corect identificate și corelate în mare măsură cu complexitatea fiecărei activități în parte,

- Autoritatea Contractantă acordă 30 puncte în situația în care resursele (umane și materiale) sunt corect identificate și corelate deplin în raport cu complexitatea fiecărei activități în parte.

Nota 1: Resursele umane și materiale, precum și activitățile trebuie să fie în concordanță cu solicitările din caietul de sarcini și cu specificul contractului de servicii, respectiv servicii de proiectare.

Nota 2: Nu se acordă punctaje intermediare.

Important: Este declarată castigatoare oferta care îndeplinește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriului de selecție „**cel mai bun raport calitate-pret**”.

**Punctaj maxim: 100.00 puncte**

#### **Justificarea factorilor de evaluare:**

##### **Pret**

Valoarea aferentă serviciilor de proiectare, servicii supuse achiziției – este estimată într-o Notă conceptuală, avizată la Administrația Bazinală de Apă Banat și la Administrația Națională Apele Române București, potrivit prevederilor legale în vigoare.

În aceste condiții, apreciem că factorul de evaluare pret reprezintă principalul element de evaluare a ofertelor, drept pentru care a fost acordată o pondere de 40 %, asigurând în acest fel utilizarea eficientă a fondurilor alocate.

##### **Coordonator de proiect**

Având în vedere natura serviciilor care urmează a fi prestate (studiu de fezabilitate), autoritatea contractantă consideră că experiența coordonatorului de proiect, implicarea sa în proiecte similare, constituie un avantaj în ceea ce privește capacitatea de a organiza desfășurarea serviciilor în mod judicios și coerent, fapt ce conduce la elaborarea unui proiect de calitate superioară și va restrânge eventualele modificări ulterioare ale proiectului.

##### **Planificarea și gestionarea activităților**

Planificarea și gestionarea adecvate a activităților și corelarea acestora cu resursele mobilizate în cadrul contractului este necesară în vederea alocării resurselor de proiect în mod corect și eficient astfel încât să se asigure ulterior o implementare adecvată, evitându-se pierderile sau consumul inutil de resurse, înțelegerea conținutului proiectului, a corelărilor necesare între principalele componente. Este necesară și identificarea potențialelor riscuri și realizarea planurilor alternative pentru limitarea sau eliminarea efectelor negative. AC consideră că realizarea unei planificări și organizări cât mai corecte conduce la o implementare cât mai corectă a contractului evitând astfel activități inutile și încadrarea în termenele asumate.

Cele solicitate mai sus probează existența unei experiențe anterioare și constituie o asigurare a

autoritatii contractante privind capacitatea ofertantilor de a indeplini in mod corespunzator viitorul contract.

### **Principalele caracteristici ale serviciilor care trebuie prestate**

Pentru realizarea serviciilor privind documentația tehnico-economică - **Studiu de fezabilitate** pentru obiectivul „**Amenajare albie pârâu Armeniș în localitatea Sat Batran, comuna Armeniș, județul Caras Severin**”, este necesar să se proiecteze o serie de lucrări hidrotehnice ale căror caracteristici sunt prezentate în Anexa prezentului Caiet de Sarcini, sub forma de „Tema de proiectare”.

#### **Atentie!**

**Cerintele de mai jos reprezintă cerințe minime. Orice ofertă care nu le îndeplinește va fi respinsă ca neconformă.**

**Propunerea tehnică va cuprinde prezentarea de către ofertant a modului în care va respecta cerințele minime impuse, specificate mai jos.**

**Orice propunere tehnică elaborată prin simpla copiere a caietului de sarcini va fi respinsă ca neconformă.**

## **4. CERINȚELE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE PRIVIND ÎNTOCMIREA OFERTEI TEHNICE**

### **4.1. Prestarea serviciilor de proiectare**

Natura serviciilor care trebuie prestate sunt:

- **Întocmirea documentațiilor tehnico-economice – Studiu de Fezabilitate** în conformitate cu:
  - H.G. nr. 907 din 29 noiembrie 2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și în conformitate cu indicatorii tehnico-economici.
  - HG nr.846 din 11.08.2010 pentru aprobarea Strategiei Naționale de management al riscului la inundatii pe termen mediu și lung
  - Ordinul Ministerului Mediului nr.1163 din 16.07.2007 privind aprobarea unor măsuri pentru îmbunătățirea soluțiilor tehnice de proiectare și de realizare a lucrărilor hidrotehnice și reamenajare a cursurilor de apă, pentru atingerea obiectivelor de mediu din domeniul apelor
- **Întocmirea tuturor studiilor necesare (studii topo, geo, hidro, expertiza, studiul de evaluare a impactului asupra mediului (RIM) și studiul de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă (SEICA)–Dacă va fi cazul);**
- **Întocmirea planurilor cadastrale (scara 1:1000)** pe amplasamentele lucrărilor proiectate, în coordonate STEREO 70, vizate de O.C.P.I., în conformitate cu legislația română în vigoare pentru obiectivul de investiții mai sus menționat;
- **Întocmirea tabelului cu suprafețele ocupate de traseul obiectivului de investiții** și obținerea acordului de principiu privind scoaterea definitivă din circuitul agricol (dacă va fi cazul);
- **Avizarea documentațiilor la O.C.P.I.**
- **Întocmirea documentațiilor pentru scoaterea terenurilor din circuitul agricol**, definitiv și temporar, în conformitate cu OMAPDR nr 174/2005 pentru aprobarea sprijinului acordat, cantităților de produse pe culturi, sumelor aferente acestora, precum și condițiilor de eligibilitate ale producătorilor agricoli, cu modificările și completările ulterioare (dacă este cazul);
- **Actualizarea Devizului General**, ori de câte ori solicită achizitorul.
- **Întocmirea oricărui studiu sau documentație** (referitoare la obiectul de investiții mai sus menționat) solicitată de beneficiar până la aprobarea studiului de fezabilitate
- **Includerea în documentațiile elaborate a resurselor privind protecția mediului în conformitate cu documentația de evaluare a impactului asupra factorilor de mediu.**

- La elaborarea documentației tehnico-economice se vor respecta prevederile H.G. pentru aprobarea Strategiei Naționale de management al riscului la inundații pe termen mediu și lung;

#### **4.2. Cerințe ce trebuie să îndeplinite privind modul de prezentare a propunerii tehnice:**

Propunerea tehnică va conține toate informațiile și dovezile pe care ofertantul le consideră necesare pentru fundamentarea ofertei sale. Oferta trebuie să convingă autoritatea contractantă ca în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse suficiente precum și de experiența necesară pentru a îndeplini contractul aferent prezentei achiziții publice.

În scopul evaluării respectării cerințelor menționate, pentru proiectare se vor prezenta lista principalelor servicii de proiectare prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați din care să rezulte că s-a prestat servicii similare (servicii proiectare lucrări hidrotehnice) cu cele care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, la nivelul a cel puțin unui contract, maxim 3 contracte în valoare cumulată de **126.050 lei fără T.V.A.**, însoțită de certificate/documente emise sau contrasemnate de către autoritate sau de clientul beneficiar.

Perioada ultimilor 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor!

Propunerea tehnică se întocmește astfel încât în procesul de evaluare informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice.

Datele furnizate în acest capitol reprezintă angajamente ferme; în situația în care oferta este declarată câștigătoare, după semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derulării contractului, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere și/sau penalități.

Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

La elaborarea ofertei operatorii economici au obligația de a respecta condițiile de muncă și protecția muncii care sunt la nivel național, conform Legii nr. 319/2006 privind protecția și securitatea muncii, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică.

Autoritatea contractantă nu are dreptul de a impune îndeplinirea unor criterii de calificare pentru eventualii subcontractanți, dar resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.

Întrucât practica europeană pune un mare accent pe condițiile de muncă, protecția, securitatea și sănătatea în muncă se solicită ca ofertantul să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Informații privind cadrul de reglementare general, se pot lua de pe site-uri internet guvernamentale și anume:

- Legislația fiscală: [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro);
- Legislația în domeniul protecției mediului: [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro) ;
- Legislația în domeniul protecției muncii și condițiilor de muncă: [www.mmssf.ro](http://www.mmssf.ro) ;
- Legislația în domeniul transporturilor pentru construcții [www.mt.ro](http://www.mt.ro).

Ofertele vor fi obligatoriu întocmite în conformitate cu legislația actualizată la zi.

În cadrul propunerii tehnice se va prezenta formularul de contract însoțit de Ofertant, semnat și stampilat pe fiecare pagină.

Cazarea, masa, transportul, chiriile și alte asemenea cheltuieli privesc ofertantul și se vor include în prețurile ofertei.

## 5. ALTE ASPECTE CARE VOR FI PREZENTATE ÎN CADRUL OFERTEI TEHNICE

### 5.1 ORGANIZARE ȘI METODOLOGIE

Metodologia și planul de lucru sunt componente cheie și obligatorii ale Ofertei Tehnice. Oferta Tehnica trebuie prezentată în următoarea structură:

- a) Metodologia pentru realizarea serviciilor
- b) Planul de lucru pentru realizarea serviciilor
- c) Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.

#### a) Metodologia:

În această secțiune trebuie să prezentați modul în care dumneavoastră, în calitate de ofertant înțelegeți:

- obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini;
- modul de abordare ce va fi urmat în prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului;
- metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia;
- identificarea și explicitarea aspectelor cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;
- modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu serviciile și responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini. Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată, la capitolul planul de lucru și trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de pachet de activități;
- (*dacă este cazul* - în funcție de tipul serviciilor ce fac obiectul contractului) Descrierea soluției propriu-zise propuse pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite prin caietul de sarcini.

#### b) Planul de lucru:

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- denumirea și durata activităților și pachetelor de activități din cadrul contractului, așa cum sunt acestea prezentate la capitolul "Metodologie";
- succesiunea și inter-relaționarea acestor activități;
- punctele cheie de control.

Planul de lucru propus trebuie să fie:

1. conform cu abordarea și metodologia propusă
2. să demonstreze:
  - înțelegerea prevederilor din Caietul de Sarcini;
  - abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;
  - încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini
3. realizat utilizând un software de planificare a timpului.

#### c) Organizarea și Personalul:

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- Structura echipei propuse pentru managementul contractului;



- Modul de abordare a activității de raportare cu privire la progresul serviciilor, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile caietului de sarcini;
- Descrierea infrastructurii pe care contractorul o utilizează pentru realizarea activităților propuse pentru îndeplinirea obiectului contractului. Această infrastructură trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului și să îndeplinească toate cerințele solicitate de legislația în vigoare.
- Modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului și măsuri de diminuare a riscurilor în raport cu prevederile caietului de sarcini;
- Modul de abordare a activității de prevenire/atenuare/eliminare sau minimizare a efectelor, după caz, a riscurilor identificate în caietul de sarcini;
- Modul de abordare a activităților corespunzătoare îndeplinirii cerințelor privind sănătatea și securitatea în muncă, inclusiv modul în care ofertantul devenit contractor se va asigura că pe parcursul executării contractului obligațiile legale referitoare la condițiile de munca și protecția muncii sunt respectate (dacă este cazul)
- Modul de abordare în relația cu subcontractorii, în raport cu natura activităților subcontractate
- Evaluarea utilizării resurselor în termeni om-zile de lucru, deplasările personalului și utilizarea echipamentelor alocate tuturor organizațiilor (inclusiv autoritatea contractantă) ale căror eforturi sunt necesare pentru realizarea contractului. Acestea trebuie prezentate sub forma de tabel.

## **5.2. Personalul implicat în activitatea de proiectare**

Având în vedere complexitatea și tipul construcțiilor necesar a fi proiectate (construcții hidrotehnice), numărul de personal de proiectare va fi astfel determinat încât să poată fi realizat, în condiții optime, obiectivul de investiții.

Ofertantul trebuie să dețină/să aibă acces la personal de specialitate privind proiectarea de lucrări hidrotehnice.

**5.3. Sediul, puncte de lucru:** Activitățile de proiectare se vor desfășura atât la sediul proiectantului cât și la amplasamentul obiectivului de investiții.

Cazarea, masa, transportul, chiriile și alte asemenea cheltuieli privesc ofertantul și se vor include în prețul ofertei.

**5.4 Ofertantul va trebui să asigure dotarea corespunzătoare a personalului responsabil cu proiectarea lucrărilor** cu mijloace de transport (pentru deplasarea la amplasamentul obiectivului de investiții pe parcursul executării lucrărilor), spații de lucru și tehnică de calcul pentru activitatea de birou, echipamente de protecția muncii, mijloace de comunicare (telefon, fax) cu respectarea condițiilor prevăzute în studiul de impact.

**Se vor folosi soluții prietenoase cu mediul.**

**5.5.** Autoritatea contractantă pune la dispoziție ofertanților, în **Documentația de atribuire**, următoarele documente:

- Tema de proiectare

**5.6.** Contractul va intra în vigoare în ziua următoare semnării contractului de către ultima parte.

## **5.7. VIZITAREA AMPLASAMENTULUI OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII PENTRU CARE SE SOLICITĂ PROIECTAREA**

Ofertanților li se recomandă să viziteze amplasamentul obiectivului de investiții pentru care se solicită prestarea serviciilor de proiectare pentru asigurarea corelării proiectului cu realitatea din teren.

## 6. DURATA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Durata contractului de achiziție publică include durata prevăzută pentru proiectarea lucrărilor astfel:

➤ Pentru întocmirea documentației tehnico-economice **Studiu Fezabilitate**, termenul maxim de realizare este de **90 zile de la data semnării contractului**.

➤ Pentru întocmirea oricărei alte documentații sau studiu solicitat de beneficiar, inclusiv reactualizarea Devizului General, ori de câte ori solicită achizitorul pe toată perioada până la finalizarea execuției lucrărilor, perioada maximă de realizare a prestației este de **7 zile** de la comanda beneficiarului.

## 7. ANALIZAREA SI AVIZAREA PROIECTULUI.

7.1.- Documentatiile tehnico-economice vor fi intocmite conform specificatiilor din prezentul Caiet de Sarcini si prevederilor din legislatia in vigoare

7.2.-Documentatiile de proiectare se vor preda dupa cum urmeaza:

- S.F 4 exemplare pe format de hartie si un exemplar CD

CD va contine piese scrise si desenate, tip [\* .doc] pentru piese scrise tip [\* .pdf] pentru piese desenate. Fisierile tip [\* .pdf] vor avea o rezolutie corespunzatoare pentru a putea fi vizualizate in detaliu, sau printate in formatul original, cu pastrarea caracteristicilor desenelor originale.

- Documentatie tehnica certificat urbanism, avize/acorduri/terenuri - 2 exemplare pe format de hartie si un exemplar CD;

7.3. - Avizarea documentatiei de proiectare la achizitor in cadrul CTE ABA Banat se va face dupa predarea cu adresa de transmitere la secretariatul ABA Banat

7.4. - In cazul in care, in urma analizei documentatiei, achizitorul constata necesitatea unor clarificari, completari, corectari, etc, acestea vor fi aduse la cunostinta in scris, prestatorului. Prestatorul este obligat sa rezolve toate problemele semnalate in termenul comunicat de achizitor.

7.5. - Prestarea serviciului de proiectare se va considera incheiata numai dupa avizarea fara observatii, remedieri, completari a S.F., la ABA Banat, ANAR Bucuresti, M.M.A.P.

7.6. – Aprobarea platilor

Fiecare plată se va face numai în baza aprobării documentației depuse spre decontare și reprezintă valorile maxime pe care Autoritatea Contractantă le poate deconta pe baza documentelor justificative prezentate (rapoarte, documentații, procese verbale, orice alt document justificativ relevant).

Decontarile se vor face dupa predarea livrabilelor si aprobarea acestora de catre autoritatea contractanta sau alte autoritati competente, dupa caz.

Se vor deconta sumele menționate în propunerea financiară, după cum este prezentat mai jos:

1	
1.1	Studiu de fezabilitate (cu toate anexele)
1.2	Documentații pentru obținerea certificatului de urbanism
1.3	Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor specificate în certificatul de urbanism
1.4	Studiu SEICA, RIM, Expertiza tehnica la lucrarile existente, dupa caz

Plata se va face în următoarele condiții:

- 40% din valoarea totala ofertata se va plăti după predare Studiu de fezabilitate și după avizarea Studiului de Fezabilitate în CTE ABA Banat
- 40% din valoarea totala ofertata se va plăti după avizare Studiu de fezabilitate în CTE ANAR;
- 20% din valoarea totala ofertata se va deconta după aprobare investitiei la MMAP.

## 8. ALTE PRECIZARI

8.1 Toate documentele (proiecte, studii si alte documentatii tehnice) referitoare la investitia “**Amenajare albie pârâu Armeniș in localitatea Sat Batran, comuna Armeniș, judetul Caras Severin**”, sunt proprietatea exclusiva a Achizitorului. Orice multiplicare, difuzare sau utilizare (partiala sau totala) a acesteia de catre terti, fara aprobarea Achizitorului este interzisa.

In momentul achitarii cheltuielilor de proiectare Achizitorul devine proprietarul documentatiei de proiectare in conditiile Legii nr.8/1996–legea dreptului de autor. Prestatorul nu are dreptul sa utilizeze baza de date (pusa la dispozitie de Achizitor) pentru terti, fara acceptul scris al Achizitorului. Prestatorul are obligatia de a nu folosi documentatia ce face obiectul prezentului caiet de sarcini, la alte lucrari, decat cele pentru care a fost elaborata si sa nu transmita documentatia catre terti, fara acceptul scris al Achizitorului.

8.2. Orice alte date, precizari sau informatii privind realizarea proiectului vor fi puse la dispozitie Proiectantului (prestatorului) de catre Beneficiar, in masura in care acestea sunt disponibile.

## ANEXE LA CAIETUL DE SARCINI

- Tema de proiectare

**SEF SERVICIU FSTUICI**  
**Dr.ec.Titu Bojin**

**Intocmit**  
**Ing. Codruta Sirca**