



Nr. 136/TB/10.05.2022  
Serviciul F. STUICI.  
384/24.05.2022.

SE APROBA  
DIRECTOR  
CRISTIAN MOISESCU CIOCAN



## CAIET DE SARCINI

### Actualizare studiu de fezabilitate pentru realizarea obiectivului de investitii „SISTEM DE EVACUARE APE DIN INCINTA INDIGUITA LA REMETEA POGANICI, JUDETUL CARAS SEVERIN”

Caietul de Sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară

Scopul aplicării prezentei proceduri este Actualizarea Studiului de Fezabilitate:

“Sistem de evacuare ape din incinta indiguita la Remetea Pogonici, judetul Caras Severin”

**1.1.1 Obiectul contractului de prestări servicii: Actualizare Studiu de Fezabilitate** necesar pentru punerea în operă a obiectivului de investiții: “Sistem de evacuare ape din incinta indiguita la Remetea Pogonici, judetul Caras Severin”, lucrare cuprinsa in Programul de Investiții pe anul 2022 al Administrației Naționale Apele Romane prin Administrația Bazinala de Apa Banat.

#### 1.1.2. Natura serviciilor care trebuie prestate sunt:

- Actualizarea Studiului de Fezabilitate în conformitate cu: **H.G. nr. 907 din 29 noiembrie 2016**, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor /proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Reactualizare Devizului General ori de câte ori solicită achizitorul pe toata perioada de valabilitate a studiului de fezabilitate;
- Sustținerea avizării Studiului de Fezabilitate elaborat, in cadrul C.T.E. al Administrației Bazinale de Apa Banat, C.T.E. al Administrației Naționale Apele Române, C.T.E. al Ministerul Apelor și Padurilor

La elaborarea ofertei se va ține cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca și protecția muncii.

Obiectivul general îl constituie realizarea unei investiții viabile din punct de vedere tehnic, economic și social.

**1.2. Autoritatea contractantă: ANAR** - Administrația Bazinala de Apa Banat cu sediul în Timisoara, B-dul Mihai Viteazu, nr. 32, cod poștal 300222

**1.3. Surse de finanțare:** bugetul de stat, alte surse legal constituite, identificate pentru finanțarea cheltuielilor estimate

#### Adresă de corespondență:

B-dul 16 Decembrie 1989 nr. 2, C.P. 300173, Timișoara, jud. Timiș  
Tel: +4 0256 491 848 | +4 0256 491 843  
Direcțiune: +4 0256 492 097 | Fax: +4 0256 491 798  
Email: dispecer@dab.rowater.ro

#### Sediul central

B-dul Mihai Viteazu nr. 32, Timișoara, jud. Timiș  
Cod fiscal: 18263352/RO 23886284  
Cod IBAN: RO18 TREZ 6215 0220 1X01 9407

**1.4. Amplasament:** Lucrările propuse vor fi amplasate în bazinul hidrografic Poganis, în incinta aparata, pe malul drept al raului Poganis, din localitatea Remetea Poganici, județul Caras Severin.

#### **1.5. Perioada de realizare a prestației: 60 zile**

##### **Legislatia aplicabila**

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul 314/2010 al Președintelui ANRMAP
- Ordinul 302/2011 al Președintelui ANRMAP
- Ordinul 313/2011 al Președintelui ANRMAP
- Ordinul 509/2011 al Președintelui ANRMAP Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea de Guvern nr. 1037/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
- Ordonanța de urgență nr. 13/2015 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Achiziții Publice.
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ
- Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, publicată în Monitorul Oficial nr. 204/2001, modificată.
- Legea nr. 500/2002, privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 597/2002, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții.
- H.G. 766/1997 privind obligativitatea utilizării de materiale agrementate la execuția lucrărilor.
- HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- HG nr. 1072/2003 privind avizarea de către ISC a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice.
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare.
- HG nr. 925/1995 de aprobare a regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.
- Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului
- Legea 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 319/2006 privind protecția și securitatea muncii
- H.G. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție
- Ordinul Ministerului Internelor și Reformei Administrative nr. 597/ 2008 privind stabilirea conținutului-cadru, întocmirea și avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente, cuprinse în programele Ministerului Internelor și Reformei Administrative



- HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora
- Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu.
- [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro)

## **2. INFORMAȚII GENERALE REFERITOARE LA OBIECTIVUL DE INVESTIȚII PENTRU CARE SE SOLICITĂ OFERTA PENTRU SERVICII DE PROIECTARE**

### **2.1 Descrierea lucrărilor existente**

#### **Informații generale**

În 2016, a fost realizată recepția la terminarea lucrărilor privind obiectivul de investiții finanțat prin POS Mediu 2007-2013 „Realizare parau Poganis și afluenți, pe sectorul Brebu-confluența cu Timis, Județele Caras-Severin și Timis”.

Aceste lucrări au inclus realizarea unui parapet din beton pentru apărarea localității Remetea-Poganici, jud. Caras-Severin.

Pentru descarcarea gravitațională a apei din incintă prin parapet, au fost realizate 3 subtraversări cu diametrul de 800 mm, prevăzute cu stavila și clapeta de sens. La creșterea nivelurilor peste cota subtraversărilor clapetii s-au închis, iar apa provenită din scurgeri de pe versanți, s-a acumulat în spatele parapetului și a produs inundarea a unui număr de 20 de gospodării cu avarierea puternică a 2 case de locuit și distrugerea completă a unei construcții anexa.

Din cauza ploilor torențiale, a concentrării scurgerilor de pe versanți și depășirii cotelor de apărare din luna iunie 2016 conform raport de sinteză nr.4/26.07.2016 și din luna iunie 2020 conform raport sinteză nr.3/08.07.2020 și PV de calamitate nr.2647/01.07.2020, s-au produs pagube importante în localitatea Remetea Poganici, județ Caras Severin.

La creșterea de nivel a apei din paraul Poganis, peste cota subtraversărilor, clapetii s-au închis iar apa provenită din scurgerile de pe versanți s-a acumulat în spatele parapetului și a inundat casele și gospodăriile din zonă.

Ca urmare, cauza inundării intravilanului îl constituie imposibilitatea evacuării apelor din incintă când nivelul în emisar este ridicat, în timpul viiturilor, situație ce obligă clapetul să stea în poziția închisă.

Fenomenele hidrometeorologice periculoase de suprapunere a scurgerii apelor de pe versanți cu nivelurile ridicate ale paraului Poganis, manifestându-se în mod repetat ori de câte ori se înregistrează debite mari pe cursul de apă, concomitent cu caderea precipitațiilor locale cu caracter de aversă pe zona deluroasă a localității Remetea Poganici, impune necesitatea și oportunitatea unei soluții tehnice pentru evacuarea apelor din incintă aparată.

### **2.2 Necesitate și oportunitate actualizării studiului de fezabilitate**

#### **Conținutul Studiului de fezabilitate aprobat.**

Conform Studiului de Fezabilitate se vor executa sisteme de preluare și transport a apelor pluviale, astfel:

- Sistem de colectare prin rigole trapezoidale care să transporte apele pluviale către punctele de minim reprezentate de subtraversările existente
- Conducte de preaplin care să preia apele pluviale din rigole și să le transporte către rețeaua de transport tubulară
- Rețea de canalizare pluvială din PAFSIN SN 10000 cu diametrul de 500 mm și cămine de vizitare
- Stație de pompare Q=500l/s amplasată în bazin realizat din beton monolit. Stația de pompare va fi formată din 2 pompe active și 1 de rezervă care vor fi montate într-un bazin realizat din beton turnat monolit cu volumul util de 78.00mc. Debitul grupului de pompare va fi de 500l/s, iar înălțimea de pompare 12.00m.c.a. Dimensiunile interioare în plan ale bazinului sunt de 5x5m

- Conducta de refulare care sa transporte apele din statia de pompare peste parapetul existent
- Refacerea stratului rutier. Refacerea stratului rutier se va realiza printr-o structura supla din 25cm balast si 15cm piatra sparta. Cand lucrarile pentru montarea colectorului de canalizare au fost terminate, carosabilul va fi adus la starea initiala. Execuția lucrărilor la rețeaua de canalizare va incepe din aval înspre amonte.

Ultimul deviz general aprobat este cel întocmit la etapa Studiu de fezabilitate, 30.04.2019, prin care se stabilește valoarea totală estimativă, exprimată în lei, a cheltuielilor necesare realizării obiectivului de investiție.

Devizul pe obiect stabilește valoarea estimativă a obiectului din cadrul obiectivului de investiții și se obține prin însumarea valorilor categoriilor de lucrări ce compun obiectul.

În faza urmatoare aprobarii finantarii s-au realizat documentațiile tehnico-economice de **Proiect tehnic de execuție** și Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire. La această etapă s-au întocmit Liste cu cantitățile de lucrări cuprinzând toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor, în vederea atingerii indicatorilor fizici aprobați.

#### **Capacitati estimate:**

Valorile estimate la etapa Studiului de fezabilitate **pentru capitolele de C+M nu corespund** cu cele rezultate în urma întocmirii Listelor de cantități la etapa de Proiect tehnic de execuție.

**Indicatorii tehnico – economici aprobați prin actul aprobator sunt:**

**Valoare totala: / C+M: 2.580.615 / 666.949 LEI**

#### **Capacitati:**

- 290 ml rigola betonata
- 167 ml canal PEID corugat
- 5 camine beton
- 1 statie de pompare

Urmare intocmirii Proiectului Tehnic se constata ca:

1. Capacitatile din Proiectul Tehnic nu se modifica fata de capacitatile din studiul de fezabilitate
2. Valorile estimate la etapa Studiului de fezabilitate **pentru capitolele de C+M nu corespund** cu cele rezultate în urma întocmirii Listelor de cantități la etapa de Proiect tehnic de execuție.

-valoarea restului de realizat actualizat la data 31.12.2021 – compensat conform Proiectului Tehnic (INV/C+M) – 2.666.597,03 / 1,638,801.07 LEI

este mai mică în valoare de investiție, dar mai mare în valoare de C+M, decât

-valoarea restului de realizat actualizat la 31.12.2021 conform S.F. (INV/C+M) – 2.714.152,44 / 745.582,29 LEI

#### **Necesitatea actualizarii Studiului de fezabilitate este data de:**

- Valorile estimate la etapa Studiului de fezabilitate pentru capitolele de C+M nu corespund (sunt mai mari) cu cele rezultate în urma întocmirii Listelor de cantități la etapa de Proiect tehnic de execuție.

- ultimul deviz general este cel din 30.04.2019. Este necesara actualizarea cu indicele de inflatie.

- cresterile foarte mari de preturi la materiale din ultimul an care fac necesara reevaluarea indicatorilor economici



## 2.5 Valoarea totala de investitie estimata

21.000 lei (fara TVA)

## 3. CRITERUL DE ATRIBUIRE:

„Cel mai bun raport calitate-pret” in ceea ce priveste criteriile mentionate in continuare:

### Criteria:

#### Pondere Punctaj maxim

### 3.1. Pretul ofertei 40%

**40.00**

Descriere: Componenta financiara

Algoritm de calcul: 1. Punctajul se acorda astfel:

1.1 pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda  $P_{\text{financiar}} = 40$  puncte

1.2 pentru alt pret decat cel prevazut la pct. 1.1 se acorda punctajul astfel:

$P_{\text{financiar}} = (\text{pret minim}/\text{pret } n) \times 40$

Pretul ofertei care s-a comparat este pretul fara TVA.

### 3.2. Componenta tehnica 60% 60.00

Din care:

#### 3.2.1. Experienta expertilor cheie - 30%

**30.00**

Algoritm de calcul 2.1.:

Se va puncta ținând cont de experiența experților cheie, concretizată în numărul de proiecte similare din care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează a le îndeplini în viitorul contract.

Punctajul se va acorda pentru **cordonatorul de proiect** propus de ofertant, după cum urmează:

- pentru experiența constând în implicarea între 1 – 3 proiecte a persoanei propuse se acordă

**10 puncte**

- pentru experiența constând în implicarea între 4 – 5 proiecte a persoanei propuse se acordă

**20 puncte**

- pentru experiența constând în implicarea în peste 5 proiecte a persoanei propuse se acordă

**30 puncte**

Pentru dovedirea experientei, se vor prezenta acte doveditoare privind participarea expertilor propusi in proiecte similare cu prezentul contract (CV-uri, recomandari, etc.)

#### 3.2.2. PLANIFICAREA SI GESTIONAREA ACTIVITATILOR 30%

**30.00**

Descriere: Planificarea si gestionarea adecvata a activitatilor si corelarea acestora cu resursele mobilizate in cadrul contractului.

Algoritm de calcul 2.2:

- Autoritatea Contractanta acorda 10 puncte in situatia in care resursele (umane si materiale) sunt corect identificate si corelate partial / intr-un mod limitat in raport cu complexitatea fiecarei activitati in parte,

- Autoritatea Contractanta acorda 20 puncte in situatia in care resursele (umane si materiale) sunt corect identificate si corelate in mare masura cu complexitatea fiecarei activitati in parte,

- Autoritatea Contractanta acorda 30 puncte in situatia in care resursele (umane si materiale) sunt corect identificate si corelate deplin in raport cu complexitatea fiecarei activitati in parte.

Nota 1: Resursele umane si materiale, precum si activitatile trebuie sa fie in concordanta cu solicitarile din caietul de sarcini si cu specificul contractului de servicii, respectiv servicii de proiectare.

Nota 2: Nu se acorda punctaje intermediare.

Important: Este declarata castigatoare oferta care indeplineste cel mai mare punctaj in urma aplicarii criteriului de selectie „**cel mai bun raport calitate-pret**”.

**Punctaj maxim: 100.00 puncte**

#### **Justificarea factorilor de evaluare:**

##### **Pret**

Valoarea aferenta serviciilor de proiectare, servicii supuse achizitiei – este estimata tinand cont de disponibilitatile din devizul general, capitolul 3.3 – Proiectare si inginerie, pe baza unei Note de fundamentare care va fi avizata la Administratia Bazinala de Apa Banat si la Administratia Nationala Apele Romane Bucuresti, potrivit prevederilor legale in vigoare.

In aceste conditii, apreciem ca factorul de evaluare pret reprezinta principalul element de evaluare a ofertelor, drept pentru care a fost acordata o pondere de 40 %, asigurand in acest fel utilizarea eficienta a fondurilor alocate.

##### **Coordonator de proiect**

Avand in vedere natura serviciilor care urmeaza a fi prestate (studiu de fezabilitate), autoritatea contractanta considera ca experienta coordonatorului de proiect, implicarea sa in proiecte similare, constituie un avantaj in ceea ce priveste capacitatea de a organiza desfasurarea serviciilor in mod judicios si coerent, fapt ce conduce la elaborarea unui proiect de calitate superioara si va restrange eventualele modificari ulterioare ale proiectului.

##### **Planificarea si gestionarea activitatilor**

Planificarea si gestionarea adecvata a activitatilor si corelarea acestora cu resursele mobilizate in cadrul contractului este necesara in vederea alocarii resurselor de proiect în mod corect si eficient astfel încât să se asigure ulterior o implementare adecvată, evitându-se pierderile sau consumul inutil de resurse, înțelegerea conținutului proiectului, a corelărilor necesare între principalele componente. Este necesara si identificarea potențialelor riscuri și realizarea planurilor alternative pentru limitarea sau eliminarea efectelor negative. AC considera ca realizarea unei planificari si organizari cat mai corecte conduce la o implementare cat mai corecta a contractului evitand astfel activitati inutile si incadrarea in termenele asumate.

Cele solicitate mai sus probeaza existenta unei experiente anterioare si constituie o asigurare a autoritatii contractante privind capacitatea ofertantilor de a indeplini in mod corespunzator viitorul contract.

##### **Principalele caracteristici ale serviciilor care trebuie prestate**

Pentru realizarea serviciilor privind documentația tehnico-economică – actualizare Studiu de fezabilitate pentru obiectivul: “**Sistem de evacuare ape din incinta indiguita la Remetea Pogonici, judetul Caras Severin**”, este necesar să se proiecteze o serie de lucrări hidrotehnice ale căror caracteristici sunt cele din Proiectul Tehnic.

##### **Atentie!**

**Cerintele de mai jos reprezintă cerinte minime. Orice ofertă care nu îndeplinește cerintele va fi respinsă ca neconformă.**

**Propunerea tehnică va cuprinde prezentarea de către ofertant a modului în care va respecta cerintele minime impuse, specificate mai jos.**

**Orice propunere tehnică elaborată prin simpla copiere a caietului de sarcini va fi respinsă ca neconformă.**



#### **4. Cerințele autorității contractante privind întocmirea ofertei tehnice**

##### **4.1. Prestarea serviciilor de proiectare- actualizare Studiu Fezabilitate**

Natura serviciilor care trebuie prestate sunt:

• **Întocmirea documentațiilor tehnico-economice – Actualizare Studiu de Fezabilitate** în conformitate cu:

- H.G. nr. 907 din 29 noiembrie 2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și în conformitate cu indicatorii tehnico-economici.
- HG nr.846 din 11.08.2010 pentru aprobarea Strategiei Naționale de management al riscului la inundații pe termen mediu și lung
- Ordinul Ministerului Mediului nr.1163 din 16.07.2007 privind aprobarea unor măsuri pentru îmbunătățirea soluțiilor tehnice de proiectare și de realizare a lucrărilor hidrotehnice și reamenajare a cursurilor de apă, pentru atingerea obiectivelor de mediu din domeniul apelor

• **Actualizarea Devizului General**, ori de câte ori solicită achizitorul.

• **Întocmirea oricărui studiu sau documentație** (referitoare la obiectul de investiții mai sus menționat) solicitată de beneficiar până la aprobarea actualizării studiului de fezabilitate

• Includerea în documentațiile elaborate a resurselor privind protecția mediului în conformitate cu documentația de evaluare a impactului asupra factorilor de mediu.

• La elaborarea documentației tehnico-economice se vor respecta prevederile H.G. pentru aprobarea Strategiei Naționale de management al riscului la inundații pe termen mediu și lung;

##### **4.2. Cerințe ce trebuie îndeplinite privind modul de prezentare a propunerii tehnice:**

Propunerea tehnică va conține toate informațiile și dovezile pe care ofertantul le considera necesare pentru fundamentarea ofertei sale. Oferta trebuie să convingă autoritatea contractantă că în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse suficiente precum și de experiența necesară pentru a îndeplini contractul aferent prezentei achiziții publice.

În scopul evaluării respectării cerințelor menționate, pentru proiectare se vor prezenta lista principalelor servicii de proiectare prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați din care să rezulte că s-a prestat servicii similare (servicii proiectare lucrări hidrotehnice) cu cele care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, la nivelul a cel puțin unui contract, maxim 3 contracte în valoare cumulată de **21.000 lei fără TVA**, însoțită de certificate /documente emise sau contrasemnate de către autoritate sau de clientul beneficiar.

Perioada ultimilor 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor!

Propunerea tehnică se întocmește astfel încât în procesul de evaluare informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice.

Datele furnizate în acest capitol reprezintă angajamente ferme; în situația în care oferta este declarată câștigătoare, după semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derulării contractului, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere și/sau penalități.

Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

La elaborarea ofertei operatorii economici au obligația de a respecta condițiile de muncă și protecția muncii care sunt la nivel național, conform Legii nr. 319/2006 privind protecția și securitatea muncii, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică.

Autoritatea contractantă nu are dreptul de a impune îndeplinirea unor criterii de calificare pentru eventualele subcontractanți, dar resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați

se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.

Întrucât practica europeană pune un mare accent pe condițiile de muncă, protecția, securitatea și sănătatea în muncă se solicită ca ofertantul să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Informații privind cadrul de reglementare general, se pot lua de pe site-uri internet guvernamentale și anume:

- Legislația fiscală: [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro);
- Legislația în domeniul protecției mediului: [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro);
- Legislația în domeniul protecției muncii și condițiilor de muncă: [www.mmssf.ro](http://www.mmssf.ro);
- Legislația în domeniul transporturilor pentru construcții [www.mt.ro](http://www.mt.ro).

Ofertele vor fi obligatoriu întocmite în conformitate cu legislația actualizată la zi.

În cadrul propunerii tehnice se va prezenta formularul de contract însoțit de Ofertant, semnat și stampilat pe fiecare pagină.

Cazarea, masa, transportul, chiriile și alte asemenea cheltuieli privesc ofertantul și se vor include în prețul ofertei

## **5. Alte aspecte care vor fi prezentate în cadrul ofertei tehnice**

### **5.1 Organizare și metodologie**

Metodologia și planul de lucru sunt componente cheie și obligatorii ale Ofertei Tehnice. Oferta Tehnică trebuie prezentată în următoarea structură:

- a) Metodologia pentru realizarea serviciilor
- b) Planul de lucru pentru realizarea serviciilor
- c) Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.

#### **a) Metodologia:**

În această secțiune trebuie să prezentați modul în care dumneavoastră, în calitate de ofertant înțelegeți:

- obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini;
- modul de abordare ce va fi urmat în prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului;
- metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia;
- identificarea și explicitarea aspectelor cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;
- modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu serviciile și responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini. Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată, la capitolul planul de lucru și trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de pachet de activități;
- *(dacă este cazul - în funcție de tipul serviciilor ce fac obiectul contractului)* Descrierea soluției propriu-zise propuse pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite prin caietul de sarcini.

#### **b) Planul de lucru:**

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- denumirea și durata activităților și pachetelor de activități din cadrul contractului, așa cum sunt acestea prezentate la capitolul "Metodologie";
- succesiunea și inter-relaționarea acestor activități;



- punctele cheie de control.

Planul de lucru propus trebuie să fie:

1. conform cu abordarea și metodologia propusă
2. să demonstreze:

- înțelegerea prevederilor din Caietul de Sarcini;
- abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;
- încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini

3. realizat utilizând un software de planificare a timpului.

### **c) Organizarea și Personalul:**

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- Structura echipei propuse pentru managementul contractului;
- Modul de abordare a activității de raportare cu privire la progresul serviciilor, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile caietului de sarcini;
- Descrierea infrastructurii pe care contractorul o utilizează pentru realizarea activităților propuse pentru îndeplinirea obiectului contractului. Această infrastructură trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului și să îndeplinească toate cerințele solicitate de legislația în vigoare.
- Modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului și măsuri de diminuare a riscurilor în raport cu prevederile caietului de sarcini;
- Modul de abordare a activității de prevenire/atenuare/eliminarea sau minimizare a efectelor, după caz, a riscurilor identificate în caietul de sarcini;
- Modul de abordare a activităților corespunzătoare îndeplinirii cerințelor privind sănătatea și securitatea în muncă, inclusiv modul în care ofertantul devenit contractor se va asigura că pe parcursul executării contractului obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii sunt respectate (dacă este cazul)
- Modul de abordare în relația cu subcontractorii, în raport cu natura activităților subcontractate (**dacă este cazul**).
- Evaluarea utilizării resurselor în termeni om-zile de lucru, deplasările personalului și utilizarea echipamentelor alocate tuturor organizațiilor (inclusiv autoritatea contractantă) ale căror eforturi sunt necesare pentru realizarea contractului. Acestea trebuie prezentate sub forma de tabel.

### **5.2. Personalul implicat în activitatea de proiectare**

Având în vedere complexitatea și tipul construcțiilor necesare a fi proiectate (construcții hidrotehnice), numărul de personal de proiectare va fi astfel determinat încât să poată fi realizat, în condiții optime, obiectivul de investiții.

Ofertantul trebuie să dețină/să aibă acces la personal de specialitate privind proiectarea de lucrări hidrotehnice.

**5.3. Sediul, puncte de lucru:** Activitățile de proiectare se vor desfășura atât la sediul proiectantului cât și la amplasamentul obiectivului de investiții.

Cazarea, masa, transportul, chiriile și alte asemenea cheltuieli privesc ofertantul și se vor include în prețul ofertei.

**5.4 Ofertantul va trebui să asigure dotarea corespunzătoare a personalului responsabil cu proiectarea lucrărilor** cu mijloace de transport (pentru deplasarea la amplasamentul obiectivului de investiții pe parcursul executării lucrărilor), spații de lucru și tehnică de calcul pentru activitatea de birou, echipamente de protecția muncii, mijloace de comunicare (telefon, fax) cu respectarea condițiilor prevăzute în studiul de impact.

5.5. Autoritatea contractantă pune la dispoziție ofertanților, în **Documentația de atribuire**, următoarele documente:

- Piese scrise și piese desenate – din documentația tehnico-economică PT
- Nota de fundamentare Actualizare Studiu de Fezabilitate

5.6. Contractul va intra în vigoare în ziua următoare semnării contractului de către ultima parte.

### 5.7. Vizitarea amplasamentului obiectivului de investiții pentru care se solicită Actualizare Studiu Fezabilitate

Ofertanților li se recomandă să viziteze amplasamentul obiectivului de investiții pentru care se solicită prestarea serviciilor de proiectare pentru asigurarea corelării proiectului cu realitatea din teren.

## 6. DURATA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Durata contractului de achiziție publică include durata prevăzută pentru proiectarea lucrărilor astfel:

➤ Pentru întocmirea documentației tehnico-economice: **Actualizare Studiu Fezabilitate**, termenul maxim de realizare este **de 60 zile de la data semnării contractului**.

## 7. ANALIZAREA SI AVIZAREA PROIECTULUI.

7.1.– Documentațiile tehnico-economice vor fi întocmite conform specificațiilor din prezentul Caiet de Sarcini și prevederilor din legislația în vigoare

7.2.– Documentațiile de proiectare se vor preda după cum urmează:

- Actualizare Studiu de fezabilitate 4 exemplare pe format de hartie și un exemplar CD

CD va conține piese scrise și desenate, tip [\*.doc] pentru piese scrise tip [\*.pdf] pentru piese desenate. Fișierele tip [\*.pdf] vor avea o rezoluție corespunzătoare pentru a putea fi vizualizate în detaliu sau printate în formatul original, cu păstrarea caracteristicilor desenelor originale.

7.3. – În cazul în care, în urma analizării documentației, achizitorul constată necesitatea unor clarificări, completări, corectări, etc, acestea vor fi aduse la cunoștința în scris, prestatorului. Prestatorul este obligat să rezolve toate problemele semnalate în termenul comunicat de achizitor.

7.5. – Prestarea serviciului de proiectare se va considera încheiată numai după avizarea fără observații, remedieri, completări a Studiului de fezabilitate, la ABA Banat, ANAR București, MMAP

7.6. – Aprobarea plăților

Fiecare plată se va face numai în baza aprobării documentației depuse spre decontare și reprezintă valorile maxime pe care Autoritatea Contractantă le poate deconta pe baza documentelor justificative prezentate (rapoarte, documentații, procese verbale, orice alt document justificativ relevant).

Decontările se vor face după predarea livrabilelor și aprobarea acestora de către autoritatea contractantă sau alte autorități competente, după caz.

Plata se va face în următoarele condiții:

- 80% se va plăti după predarea documentației și după avizarea: Actualizare Studiu de Fezabilitate în CTE ABA Banat
- 20% se va plăti după avizarea Documentației “Actualizarea Studiului de Fezabilitate **Sistem de evacuare ape din incinta indiguita la Remetea Pogonici, județul Caras Severin**” în CTE A.N.A.R. și M.M.A.P.



## 8. ALTE PRECIZARI

8.1 Toate documentele (proiecte, studii si alte documentatii tehnice) referitoare la investitia "**Sistem de evacuare ape din incinta indiguata la Remetea Poganici, judetul Caras Severin**" sunt proprietatea exclusiva a Achizitorului. Orice multiplicare, difuzare sau utilizare (partiala sau totala) a acestora de catre terti, fara aprobarea Achizitorului este interzisa.

In momentul achitarii cheltuielilor de proiectare Achizitorul devine proprietarul documentatiei de proiectare in conditiile Legii nr.8/1996—legea dreptului de autor. Prestatorul nu are dreptul sa utilizeze baza de date (pusa la dispozitie de Achizitor) pentru terti, fara acceptul scris al Achizitorului. Prestatorul are obligatia de a nu folosi documentatia ce face obiectul prezentului caiet de sarcini, la alte lucrari, decat cele pentru care a fost elaborata si sa nu transmita documentatia catre terti, fara acceptul scris al Achizitorului.

8.2. Orice alte date, precizari sau informatii privind realizarea proiectului vor fi puse la dispozitie Proiectantului (prestatorului) de catre Beneficiar, in masura in care acestea sunt disponibile.

Anexe la caietul de sarcini

- Proiect tehnic de executie (memoriu+planse)
- Nota fundamentare - Actualizare studiu de fezabilitate „Sistem de evacuare ape din incinta indiguata la Remetea Poganici, judetul Caras Severin”

**SEF SERVICIU ESTUICI**  
Dr.ec.Titu Bojin

**Intocmit**  
Ing. Anca Somesan

Ing. Ioana Sitea