



Anexa la Decizia nr. *107/23.06.2022*

A.N. APELE ROMÂNE  
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ BANAT

REGISTRATURA  
Nr. *9197* Data *30.06.2022*

## ANUNȚ

Administrația Bazinală de Apă Banat, cu sediul în Timișoara Bul. Mihai Viteazul nr.32 jud. Timiș organizează concurs/examen pentru ocuparea următoarelor **funcții contractuale vacante, conform temeiului legal H.G.286/2011;**  
**2 posturi șef formație FIR, la SGA Timiș și SGA Caraș Severin** funcție contractuală de conducere , perioadă nedeterminată

Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii superioare în domeniul tehnic,
- Vechime în specialitatea studiilor minim 3 ani și vechime în gospodărirea apelor minim 2 ani
- Cunoașterea și utilizarea cu ușurință a programelor Microsoft Word, Excel, Power Point
- permis categoria B

### **Data, ora și locul de desfășurare a concursului**

- Proba scrisă în data de **26.07.2022 ora 11,00**
- Proba interviu în data de **01.08.2022 ora 11,00**

Concursul/ examenul va avea loc în imobilul sediu ABA Banat bul. 16 Decembrie 1989, nr. 2, Timișoara,

**Dosarul va cuprinde următoarele documente:** cerere de înscriere la concurs/examen, adeverință de la medicul de familie, cazier judiciar, curriculum vitae, copie după carte de identitate, copiile și originalele documentelor care să ateste nivelul studiilor, copie după carnetul de muncă sau adeverințe care atestă vechimea .

**Dosarul se va depune până la data de 15.07.2022 ora 12,00** la secretariatul unității, bul. 16 Decembrie 1989, nr. 2, Timișoara. Informații suplimentare la serv. RURPA, bul. 16 Decembrie 1989, nr. 2, etj.1, Timișoara, tel . 0256491843

#### **Adresă de corespondență:**

B-dul 16 Decembrie 1989 nr. 2, C.P. 300173, Timișoara, jud. Timiș

Tel: +4 0256 491 848 | +4 0256 491 843

Direcțiune: +4 0256 492 097 | Fax: +4 0256 491 798

Email: dispecer@dab.rowater.ro

#### **Sediul central**

B-dul Mihai Viteazu nr. 32, Timișoara, jud. Timiș

Cod fiscal: 18263352/RO 23886284

Cod IBAN: RO18 TREZ 6215 0220 1X01 9407

Conform art.6 al Regulamentului - cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului - cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d. are capacitate deplină de exercițiu;

e. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu imense, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Anunțul este afișat la sediul Administrației Bazinale de Apa Banat și pe site-ul [www.rowater.ro](http://www.rowater.ro) și pe portalul [posturi.gov.ro](http://posturi.gov.ro).

## BIBLIOGRAFIE

1. Legea apelor 107/1996 cu modificările și completările ulterioare
2. Construcții hidrotehnice R.Antoniu, N Ion M.Podani, A.Filotti, S Boghiu, C.Păun
3. Ingineria râurilor.Regularizarea albiilor a râurilor și îndiguiri Autor.C Mitoiu, G. Marin

## TEMATICĂ

Construcții hidrotehnice (baraje,diguri,regularizari de albi,captari de apa de suprafata) definiție,clasificare,elemente constructive

Programarea, fundamentarea , elaborarea documentațiilor privind lucrările de întreținere și reparații la construcțiile hidrotehnice

Modul de întocmire a Planului de Gospodărire a Apelor

Intocmirea documentelor pentru recepția lucrărilor de întreținere și reparații la terminarea lucrărilor

Legislație în domeniul gospodăririi apelor și protecției muncii

## CALENDARUL CONCURSULUI

**pentru ocuparea** posturilor vacante corespunzătoare funcției contractuale de **Șef**

**Formație** perioadă nedeterminată

- 30.06.2022 - 15.07.2022 ora 12,00 - depunerea dosarelor de către candidați
- 19.07.2022 - selecția dosarelor
- 20.07.2022 ora 12,00 - rezultate selecția dosarelor
- 21.07.2022 ora 12,00 - termen depunere contestații la selecția dosarelor
- 22.07.2022 ora 12,00 - rezultate contestații selecția dosarelor
- **26.07.2022 ora 11,00 – proba scrisă**
- 27.07.2022 ora 12,00 - termen de afisare a rezultatelor privind proba scrisă
- 28.07.2022 ora 12,00 - termen depunere contestații la rezultate proba scrisă
- 29.07.2022 ora 12,00 - termen de afisare a rezultatului contestațiilor privind proba scrisă

- **01.08.2022 ora 11,00 - proba interviu**
- 02.08.2022 ora 12,00 - termen de afisare a rezultatelor privind proba interviu
- 03.08.2022 ora 12,00 - termen depunere contestatie proba interviu
- 04.08.2022 ora 12,00 - termen rezultat contestatie proba interviu
- **04.08.2022 ora 13,00 - rezultat final**

Director

Ing. Moiescu-Ciocan Cristian

