



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ  
**APELE ROMÂNE**  
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ  
BANAT



**Anexa la Decizia nr.313/20.05.2022**

**ANUNȚ**

A.N. APELE ROMÂNE  
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ BANAT  
REGISTRATURA  
Nr. 6916 Data 30.05.2022

Administrația Bazinală de Apă Banat, cu sediul în Timișoara Bul. Mihai Viteazul nr.32 jud. Timiș organizează concurs/examen pentru ocuparea următoarelor **funcții contractuale vacante, conform temeiului legal H.G.286/2011;**

**1 post șef birou Achizitii Materiale Lucrări și Servicii post contractual vacant ,**  
perioadă nedeterminată

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență
- absolvent al unui curs acreditat de expert achiziții publice
- vechime în specialitatea studiilor de minim 4 ani
- cunoștințe avansate de operare/ utilizare SICAP
- experiență de minim 4 ani în domeniul achizițiilor publice în cadrul unei autorități contractante

Data, ora și locul de desfășurare a concursului

- Proba scrisă în data de 22.06.2022 ora 9,00
- Proba interviu în data de 28.06.2022 ora 9,00

Concursul/ examenul va avea loc în imobilul sediu SGA Timiș, str. Gheorghe Adam nr.15, Timișoara.

**Dosarul va cuprinde următoarele documente:** cerere de înscriere la concurs/examen, adeverință de la medicul de familie, cazier judiciar, curriculum vitae, copie după carte de identitate, copiile și originalele documentelor care să ateste nivelul studiilor, copie după carnetul de muncă sau adeverințe care atestă vechimea.

**Dosarul se va depune până la data de 15.06.2022 ora 12,00** la secretariatul unității, bul. 16 Decembrie 1989, nr. 2, Timișoara. Informații suplimentare la serv. RURPA, bul. 16 Decembrie 1989, nr. 2, etj.1, Timișoara, tel . 025649184 Conform art.6 al Regulamentului - cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

**Adresă de corespondență:**

B-dul 16 Decembrie 1989 nr. 2, C.P. 300173, Timișoara, jud. Timiș  
Tel: +4 0256 491 848 | +4 0256 491 843  
Direcțiune: +4 0256 492 097 | Fax: +4 0256 491 798  
Email: dispecer@dab.rowater.ro

**Sediul central**

B-dul Mihai Viteazu nr. 32, Timișoara, jud. Timiș  
Cod fiscal: 18263352/RO 23886284  
Cod IBAN: RO18 TREZ 6215 0220 1X01 9407

- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului - cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d. are capacitate deplină de exercițiu;
- e. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu imense, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Anunțul este afișat la sediul Administrației Bazinale de Apa Banat și pe site-ul [www.rowater.ro](http://www.rowater.ro) și pe portalul [posturi.gov.ro](http://posturi.gov.ro).

## TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

concurs ocuparea funcției de sef birou **Achizitii Materiale Lucrări și Servicii**

### TEMATICĂ

1. Principiile în achizițiile publice. Domeniu de aplicare
2. Planificarea achizițiilor publice

3. Procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru
4. Reguli de evitare a conflictului de interese
5. Stabilirea garanției de participare și a garanției de bună execuție
6. Strategia de contractare
7. Elaborarea documentației de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru
8. Inițierea și lansarea procedurilor
9. Derularea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru
10. Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia
11. Atribuirea contractului de achiziție publică/acordurilor cadru
12. Acordul cadru
13. Soluționarea contestațiilor
14. Întocmirea și actualizarea Programului Anual al Achizițiilor Publice
15. Finalizarea procedurii de atribuire
16. Informarea candidaților/ofertanților
17. Modificarea contractului de achiziție publică/acordului cadru
18. Dosarul achiziției
19. Nulitatea contractelor
20. Reguli de publicitate și transparență

## **BIBLIOGRAFIE**

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
2. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
3. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
4. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare
5. Instrucțiunea nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului cadru

6.Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 98/2017 din 14 decembrie 2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii

7.Ordinul Președintelui ANAP nr. 1170/2021 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică

8.Ghidul privind „Strategia de contractare” – ANAP - [www.ANAP.ro](http://www.ANAP.ro)

9. Legea apelor nr. 107/1996

## CALENDARUL CONCURSULUI

**pentru ocuparea postului vacant de Șef birou Achizitii Materiale Lucrări și Servicii post contractual vacant , perioadă nedeterminată**

- 30.05.2022 - 15.06.2022 ora 12,00 - depunerea dosarelor de către candidați
- 16.06.2022 - selecția dosarelor
- 17.06.2022 ora 12,00 - rezultate selecția dosarelor
- 20.06.2022 ora 12,00 - termen depunere contestații la selecția dosarelor
- 21.06.2022 ora 12,00 - rezultate contestații selecția dosarelor
- **22.06.2022 ora 9,00 – proba scrisă**
- 23.06.2022 ora 12,00 - termen de afisare a rezultatelor privind proba scrisă
- 24.06.2022 ora 12,00 - termen depunere contestații la rezultate proba scrisă
- 27.06.2022 ora 12,00 - termen de afisare a rezultatului contestațiilor privind proba scrisă
- **28.06.2022 ora 9,00 - proba interviu**
- 29.06.2022 ora 12,00 - termen de afisare a rezultatelor privind proba interviu
- 30.06.2022 ora 12,00 - termen depunere contestatie proba interviu
- 01.07.2022 ora 12,00 - termen rezultat contestatie proba interviu
- 01.07.2022 ora 13,00 - termen de afisare a rezultatului final

Director  
Ing. Moiescu-Ciocan Cristian

