



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
BANAT



Anexa la Decizia nr. 242/28.04.2022

A.N. APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ BANAT
REGISTRATURA
Nr. 6093 Data 16.05.2022

ANUNȚ

Administrația Bazinală de Apă Banat, cu sediul în Timișoara Bul. Mihai Viteazul nr.32 jud. Timiș organizează concurs/examen pentru ocuparea următoarelor **funcții contractuale vacante, conform temeiului legal H.G.286/2011;**

1 post sef birou Exploatare Lucrări UCC și Siguranța Construcțiilor hidrotehnice la SGA Timiș post contractual vacant , perioadă nedeterminată

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii superioare tehnice de lungă durată în domeniu (hidrotehnică, energetică, geologie, construcții civile și industriale, căi ferate, drumuri și poduri, geodezie, ingineria mediului).
- vechime în specialitatea studiilor în gospodărirea apelor 4 ani din care vechime de minim 2 ani în domeniul gospodării apelor
- cunoștințe avansate operare MS OFFICE
- cunoștințe întocmire antemăsurători, devize, documentații de execuție lucrări în domeniul gospodării apelor
- cunoștințe operare un program întocmire devize, INTER Soft constituie avantaj

Data, ora și locul de desfășurare a concursului

- Proba scrisă în data de 08.06.2022 ora 9,00
- Proba interviu în data de 15.06.2022 ora 9,00

Concursul/ examenul va avea loc în imobilul din bul. 16 Decembrie 1989, nr. 2, Timișoara.

Dosarul va cuprinde următoarele documente: cerere de înscriere la concurs/examen, adeverință de la medicul de familie, cazier judiciar, curriculum vitae, copie după carte de identitate, copiile și originalele documentelor care să ateste nivelul studiilor, copie după carnetul de muncă sau adeverințe care atestă vechimea.

Dosarul se va depune până la data de 31.05.2022 ora 13,00 la secretariatul unității, bul. 16 Decembrie 1989, nr. 2, Timișoara. Informații suplimentare la serv. RURPA, bul. 16 Decembrie 1989, nr. 2, etj.1, Timișoara, tel . 0256491843

Adresă de corespondență:

B-dul 16 Decembrie 1989 nr. 2, C.P. 300173, Timișoara, jud. Timiș
Tel: +4 0256 491 848 | +4 0256 491 843
Direcțiune: +4 0256 492 097 | Fax: +4 0256 491 798
Email: dispecer@dab.rowater.ro

Sediul central

B-dul Mihai Viteazu nr. 32, Timișoara, jud. Timiș
Cod fiscal: 18263352/RO 23886284
Cod IBAN: RO18 TREZ 6215 0220 1X01 9407

Conform art.6 al Regulamentului - cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului - cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d. are capacitate deplină de exercițiu;
- e. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu imense, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Anunțul este afișat la sediul Administrației Bazinale de Apa Banat și pe site-ul www.rowater.ro și pe portalul posturi.gov.ro.

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

concurș ocuparea funcției de **șef birou Exploatare Lucrări UCC și Siguranța Construcțiilor hidrotehnice la SGA Timiș**

TEMATICĂ

- Construcții hidrotehnice (baraje, diguri, regularizări de albie, captări de apă de suprafață): definiție, clasificare, elemente constructive, forțele care acționează asupra construcțiilor hidrotehnice, exploatarea construcțiilor hidrotehnice;
- Programarea, fundamentarea, elaborarea documentațiilor, avizarea și executarea lucrărilor de investiții, a lucrărilor de întreținere și reparații la lucrările hidrotehnice;
- Modul de întocmire a „Programului de Gospodărire Apelor”;
- Metodologia de elaborare și competențele de avizare și aprobare a Regulamentelor de exploatare și a programelor de exploatare a lacuri de acumulare, a normelor metodologice pentru elaborarea regulamentelor de exploatare bazinală și a regulamentului cadru pentru exploatarea barajelor, lacurilor de acumulare și a prizelor de apă;
- Urmărirea comportării construcțiilor hidrotehnice, siguranța barajelor (definirea activității, obiective, legislație specifică);
- Întocmirea documentației pentru recalcularea devizelor generale în vederea aprobării conform legislației în vigoare;
- Întocmirea documentelor pentru recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală pentru predarea la beneficiarul de dotare;
- Întocmirea cărții tehnice a construcției;
- Legislație în domeniul gospodăririi apelor și protecției muncii.

BIBLIOGRAFIE

- Construcții hidrotehnice, Radu Prișcu;
- Legea 10/1995 cu modificările și completările ulterioare privind calitatea în construcții; - OUG nr.244/2000 privind siguranța barajelor și Legea 466/18.07.2001 pentru aprobarea OUG nr.244/2000 privind siguranța barajelor ;
- Legea 259/2010 siguranței digurilor; - Legea apelor 107/1996 cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr.50 din 29 iulie 1991 cu modificările și completările ulterioare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MMGA 76/2006 privind aprobarea Metodologiei de elaborare și competențele de avizare și aprobare a regulamentelor de exploatare și a programelor de exploatare, a normelor metodologice pentru elaborarea regulamentelor de exploatare bazinală și a regulamentului cadru pentru exploatarea barajelor, lacurilor de acumulare și a prizelor de apă;
- NP 087/2003 Normativ pentru urmărirea comportării construcțiilor hidrotehnice - P 130/1999 - Normativ privind comportarea în timp a construcțiilor;
- Hotărârea nr.273 din 14 iunie 1994 cu modificările și completările ulterioare privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.819 din 15 mai 2007 al MMDD, privind aprobarea Normativului pentru lucrări de întreținere și reparații la mijloacele fixe din administrarea AN “Apele Române”.
- Hotărârea nr.846 din 11 august 2010 pentru aprobarea Strategiei naționale de management al riscului la inundații pe termen mediu și lung.

CALENDARUL CONCURSULUI

pentru ocuparea postului vacant **șef birou Exploatare Lucrări UCC și Siguranța
Construcțiilor hidrotehnice la SGA Timiș**

- 16.05.2022 - 31.05.2022 ora 12,00 - depunerea dosarelor de către candidați
- 02.06.2022 - selecția dosarelor
- 03.06.2022 ora 12,00 - rezultate selecția dosarelor
- 06.06.2022 ora 12,00 - termen depunere contestații la selecția dosarelor
- 07.06.2022 ora 12,00 - rezultate contestații selecția dosarelor
- **08.06.2022 ora 9,00 – proba scrisă**
- 09.06.2022 ora 12,00 - termen de afisare a rezultatelor privind proba scrisă
- 10.06.2022 ora 12,00 - termen depunere contestații la rezultate proba scrisă
- 14.06.2022 ora 12,00 - termen de afisare a rezultatului contestațiilor privind proba scrisă
- **15.06.2022 ora 9,00 - proba interviu**
- 16.06.2022 ora 12,00 - termen de afisare a rezultatelor privind proba interviu
- 17.06.2022 ora 12,00 - termen depunere contestație proba interviu
- 20.06.2022 ora 12,00 - termen rezultat contestație proba interviu
- 20.06.2022 ora 13,00 - termen de afisare a rezultatului final

Director
Ing. Moiescu-Ciocan Cristian

