



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ  
APELE ROMÂNE  
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ  
BANAT



Biroul Achizitii  
Nr. 3/6 / 9.05.2022

A.N. APELE ROMÂNE  
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ BANAT  
REGISTRATURA  
Nr. 5688 Data 09.05.2022

APROB  
DIRECTOR  
Ing. Moiescu Ciocan Cristian



**ANUNȚ – ACHIZIȚIE DIRECTĂ  
catre operatorii economici interesati**

Autoritatea contractanta, Administratia Bazinala de Apa Banat, cu sediul in Timisoara, str. Mihai Viteazul, nr. 32, judetul Timis, telefon 0256/491848, fax 0256/491798, achizitioneaza: "Servicii de asistenta tehnica proiectare".

Cod CPV: 71356200–0 Servicii de asistenta tehnica

**Scopul achizitiei: „Servicii de asistenta tehnica proiectare”**

Scopul achizitiei: achizitionarea serviciilor de asistenta tehnica proiectare pentru obiectivul de investitii : „Amenajare rau Bega si afluenti pe sector Curtea-Valea Liman, jud.Timis”

Achizitia este cuprinsa in Programul anual al achizitiilor publice, elaborat conform legislatiei privind achizitiile publice, incluse in anexa 1- Achizitii directe din PAAP nr. 2854/09.03.2022 la cap. Cd, pozitia nr. 3 si in Lista obiective de investitii pe anul 2022 cu finantare integrala sau partiala de la bugetul de stat, inregistrata la ABA BANAT cu nr. 1246/31.01.2022.

**Obiectul achizitiei si valoarea estimata:** Obiectul contractului este reprezentat de achizitionarea serviciilor de asistenta tehnica proiectare.

**Valoarea estimata a achizitiei,** conform referatului nr. 86/31.03.2022, intocmit de serviciul FSTUICI si devizului general, este de **30.045,68 lei faraTVA** .

Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu prevederile contractuale, cu dispozitiile legale, aprobarile si standardele tehnice, profesionale si de calitate in vigoare, precum si conform cerintelor din caietele de sarcini.

**Legislatie aplicabila:** Prestarea serviciilor se va achizitiona prin Achizitie directa prin intermediul SICAP, catalogul electronic, in conformitate cu prevederile art. 7, aliniat 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, actualizata si in conformitate cu prevederile art. 43 – 46 din HG nr. 395/2016 actualizata pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

**Criteriul de atribuire:** „Prețul cel mai scăzut “ în conformitate cu prevederile art.187, alin. (3), lit. a) din Legea nr. 98/2016.

**Adresă de corespondență:**

B-dul 16 Decembrie 1989 nr. 2, C.P. 300173, Timișoara, jud. Timiș  
Tel: +4 0256 491 848 | +4 0256 491 843  
Direcțiune: +4 0256 492 097 | Fax: +4 0256 491 798  
Email: dispecer@dab.rowater.ro

**Sediul central**

B-dul Mihai Viteazu nr. 32, Timișoara, jud. Timiș  
Cod fiscal: 18263352/RO 23886284  
Cod IBAN: RO18 TREZ 6215 0220 1X01 9407

**Modalitatea de finalizare a achizitiei:** incheierea unui contract de prestari servicii .

**Perioada de valabilitate a ofertelor:** 60 (saizeci) de zile de la data limita de depunere a ofertelor.

**Termen prestare servicii:** conform cerintelor din caietul de sarcini.

**Durata contractului:** pe toata durata de executie a lucrarilor.

#### **Documente de calificare solicitate:**

##### **Cerinte cu privire la situatia personala a candidatului/ofertantului:**

Formular - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 din Legea nr. 98/2016

Formular - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 si 167 din Legea nr. 98/2016

Formular - Declaratie privind evitarea conflictului de interese conform art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016

Formular - Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca

**Se vor prezenta - Certificate de atestare fiscala** pentru persoane juridice privind impozitele si taxele locale si alte venituri datorate bugetului local, precum si Certificatul de Atestare Fiscala (datorii la bugetul general consolidat) din care reiese ca operatorul economic nu are datorii restante la bugetul general consolidat. **Certificatele trebuie sa fie valabile la data prezentarii.**

Persoanele cu functie de decizie in cadrul autoritatii contractante sunt urmatoarele:

Moisescu Ciocan Cristian, Caxi Veronica, Nagy Mihai Catalin.

##### **Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare):**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare ca persoana juridica romana/straina, prin prezentarea unui Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comertului, sau altor documente care dovedesc o forma de inregistrare ori apartenenta din punct de vedere profesional in tara de origine, insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana. Documentele solicitate se vor depune in oricare din formele: original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

##### **Capacitatea tehnica si/sau profesionala:**

Se solicita **lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani**, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati, din care sa rezulte ca au prestat servicii similare cu cele care fac obiectul achizitiei (servicii de asistenta tehnica proiectare), in valori/valoare cumulata de minim 30.045,68 lei fara TVA, la nivelul unui contract sau mai multor contracte, insotita de certificari de buna executie pentru cele mai importante prestari.

Operatorii economici, vor face dovada indeplinirii cerintei privind experienta similara prin prezentarea de procese verbale de receptie si/sau alte documente din care sa reiasa: beneficiarul, cantitatea, perioada, (inclusiv data incheierii contractului).

### **Elaborarea ofertei:**

Modul de prezentare a propunerii financiare – se va completa **formularul de oferta si anexa la formularul de oferta**. Propunerea financiara trebuie sa includa pretul final al ofertei rezultat in urma insumarii tuturor costurilor necesare pentru indeplinirea cerintelor din caietul de sarcini. Propunerea financiara trebuie sa fie conforma cu cerintele cantitative si calitative din caietul de sarcini. Propunerea financiara va detalia si va include toate cheltuielile necesare prestarii serviciilor.

### **Modul de prezentare a propunerii tehnice:**

Propunerea tehnica se intocmeste astfel incat in procesul de evaluare informatiile cuprinse in aceasta sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice minime din caietul de sarcini.

In cadrul propunerii tehnice se vor prezenta CV-urile expertilor principali (cheie) nominalizati, necesari pentru indeplinirea proiectului.

Expertii trebuie sa aiba competenta relevanta si experienta in domeniile specificate ale proiectului in functie de activitatea pentru care vor fi folositi.

Ofertantul poate sa propuna personalul suport pe care il considera necesar in vederea executiei activitatilor contractului, care pot varia pe durata acestuia, pentru a asigura conformitatea cu obiectivele stabilite in caietul de sarcini.

Neindeplinirea oricarei cerinte din documentatia de atribuire, inclusiv din Caietele de sarcini aferent, constituie motiv pentru respingerea ofertei ca inacceptabila, respectiv neconforma. Propunerea tehnica se va elabora in conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligatia ca operatorii economici sa indice in cadrul acesteia faptul ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii.

### **Modul de intocmire a ofertei:**

Documentele se intocmesc intr-un singur exemplar si se introduc intr-un plic exterior inchis si netransparent. Operatorii economici interesati au obligatia de a posta in catalogul electronic disponibil pe SICAP oferta de pret si principalele caracteristici tehnice in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini. Oferta completa (documente de calificare, propunere financiara si propunere tehnica) si notificare cu datele de identificare ale acestora (denumire ofertant asa cum apare in SICAP, CUI, cod pozitie catalog produse, adresa de e-mail si persoana de contact cu nr. de telefon va fi depusa in plic inchis la sediul autoritatii contractante. Oferta va fi depusa indosariata, avand paginile numerotate si opisate. Dupa evaluarea ofertelor autoritatea contractanta initiaza procedura de achizitie in catalogul electronic disponibil in SICAP cu ofertantul economic a carui oferta a fost declarata conforma si castigatoare. Ofertele care nu sunt postate in catalogul electronic in termenul limita nu vor fi evaluate.

### **Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu:**

- denumirea si adresa autoritatii contractante, denumirea obiectului achizitiei pentru care s-a depus oferta, respectiv, **Administratia Bazinala de Apa Banat, Timisoara, B-dul Mihai Viteazu, nr. 32, judetul Timis, servicii de asistenta tehnica de proiectare**, pentru obiectivul de investitii „**Amenajare rau Bega si afluenti pe sector Curtea-Valea Liman, jud.Timis.**”
- denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei intarziate nedeschisa.

Plicului i se va atasa o scrisoare de inaintare.

Cerintele prevazute in caietul de sarcini sunt cerinte minime obligatorii, ofertele care nu indeplinesc aceste cerinte urmand a fi respinse ca neconforme.

**Ofertele se vor depune la secretariatul autoritatii contractante, Administratia Bazinala de Apa Banat, din Timisoara, B-dul 16 Decembrie 1989, nr. 2, judetul Timis (adresa de corespondenta).**

Persoana de contact: *TOTH ERICA*, telefon 0256/491848, fax. 0256/491798.

Eventuale clarificări sau informații suplimentare se pot solicita prin e-mail:  
*erika.toth@dab.rowater.ro*

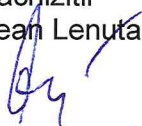
Data limita de depunere a ofertelor: ..... *16 MAI 2022* .....ora 9:00

Data deschiderii ofertelor: ..... *16 MAI 2022* .....ora 10:00

Modelele de formulare impreuna cu caietul de sarcini este atasat prezentului anunt de participare.

Anunțul pentru achiziția directă a fost publicat și in SICAP.

Birou achizitii  
Casalean Lenuta



Intocmit  
Toth Erika Iuliana

