

CA/21.03 2022

CONTRACT PRESTARI

SERVICII DE PAZA

Nr. _____ data _____

1. Parti contractante:

Intre **A.N. APELE ROMANE – ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA BANAT**, cu sediul in Timisoara, B-dul Mihai Viteazu, Nr. 32, CIF RO23886284, cont RO85TREZ23F700400200130X, deschis la Trezoreria Timisoara, tel. 0256-491848, fax 0256-491798, legal reprezentata prin **Moiescu Ciocan Cristian**, avand functia de **Director** si prin **Caxi Veronica**, avand functia de **Director economic**, în calitate de achizitor,

si

SC..... S.R.L. cu sediul social in, str., nr., Jud., cod unic de inregistrare, tel., fax, numar de ordine in Registrul Comertului, cont deschis la Trezoreria, reprezentata legal prin, functia de, în calitate de prestator.

2. DEFINITII

2.1 - In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

a. contract - reprezinta prezentul contract si toate Anexele sale.

b. achizitor si prestator - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;

c. pretul contractului - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;

d. servicii - activitati a caror prestare face obiectul contractului;

e. mijloace – echipamente si alte bunuri cuprinse in contract si in anexele prezentului contract si pe care Prestatorul are obligatia de a le asigura aferent serviciilor prestate conform contractului;

f. reglementari – reglementarile legale specifice desfasurarii activitatii de paza si protectie;

g. forta majora - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunciativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;

h. zi – zi calendaristica;

i. an - 365 de zile.



3. INTERPRETARE

3.1 In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. - Prestatorul se obliga sa presteze servicii de paza si monitorizare in sistem video la obiectivele achizitorului, in conformitate cu cerintele caietului de sarcini si obligatiile asumate prin prezentul contract, pentru urmatoarele obiective:

1. SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE AL APELOR TIMIȘ, str. Gh. Adam, nr. 15, Timișoara, jud. Timiș

-1 post pază 24 ore/zi, 7zile/săptămână (Permanent)

2. CANTON BARAJ SURDUC, jud. Timiș

-1 post pază 24 ore/zi, 7zile/săptămână (Permanent)

3. SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR CARAȘ SEVERIN, str. Gh. Terovei, nr. 1, Reșița, jud. Caraș Severin.

-1 post pază 24 ore/zi, 7zile/săptămână (Permanent)

4.2. - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. PRETUL CONTRACTULUI

5.1.- Pretul contractului, respectiv pretul serviciilor prestate, este de **lei fara TVA**, la care se adauga TVA in cota legala de 19% in suma de **lei**, incepand cu data de pana la **31.12.2022**.

5.2. - Valoarea totala a contractului este de **lei** cu TVA, pana la 31.12.2022.

5.3.- Tariful pentru serviciul de paza este de:

- **RON/ora/agent** + T.V.A. (se va aplica cota TVA prevazuta de legislatia in vigoare)

Total ore servicii paza: - 31 decembrie 2022 = ore

Tariful este ferm pe toata perioada de derulare a contractului de prestari servicii paza.

5.4.- Achizitorul va plati pretul convenit prin ordin de plata prin Trezorerie, in baza facturii lunare emise de prestator, la care va atasa raport de activitate.

5.5.- Pretul contractului nu se actualizeaza pana la expirarea contractului, respectiv 31.12.2022 cu exceptia cazurilor prevazute la art. 221 din legea 98/2016.

5.6. - in acest caz, pentru actualizarea pretului contractului, prestatorul va justifica solicitarea modificarii pretului pornind de la oferta financiara initiala.

6. TERMEN DE PRESTARE SERVICII - DURATA CONTRACTULUI

6.1.- Prestatorul va presta serviciile prevazute in prezentul contract pe o perioada de luni, cu posibilitatea de prelungire, in conditiile art. 165, din HG 395/2016, pana la data de 30.04.2023, in functie de existenta resurselor financiare alocate.



6.2. - Contractul produce efecte pana la finalizarea tuturor obligatiilor asumate de catre partile contractante.

7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

7.1 (1) - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini, inclusiv clarificarile si/sau masurile de remediere aduse pana la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice si financiare;
- b) oferta, respectiv propunerea tehnica si propunerea financiara, inclusiv clarificarile din perioada de evaluare;
- c) garantia de buna executie;

(2) In cazul in care, pe parcursul executarii contractului de achizitie publica/acordului-cadru, se constata ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.

8. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

8.1. Sa intocmeasca impreuna cu achizitorul Planul de paza, luand toate masurile in vederea asigurarii securitatii obiectivelor incredintate in paza, avand obligatia avizarii Planului de paza de catre Inspectoratul de Politie Judetean Timis;

8.2. Sa asigure executarea in conditii corespunzatoare a serviciilor de paza, conform Planului de paza stabilit;

8.3. Sa aplice masuri eficiente de sporire a gradului de siguranta a obiectivelor incredintate in paza, inaintand propuneri achizitorului privind perfectionarea serviciului de paza;

8.4. Sa informeze in permanenta achizitorul asupra modului in care se desfasoara activitatea de paza;

8.5. Sa asigure in permanenta calitatea serviciilor de paza prestate privind disciplina propriilor angajati, a programului de paza stabilit, efectuand in permanenta controale in vederea respectarii intocmai a consemnului postului de paza de catre agentii de paza;

8.6. Sa pastreze confidentialitatea, fata de terti, a informatiilor si a oricaror date pe care le detine ca urmare a desfasurarii activitatii de paza in obiectiv;

8.7. Sa ia masurile ce se impun ca toti agentii de paza sa respecte obligatiile prevazute de dispozitiile art. 46 din Legea 333/2003, republicata, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, dupa cum urmeaza:

- a) Sa cunoasca locurile si punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricaror fapte de natura sa aduca prejudicii unitatilor pazite;
- b) Sa pazeasca obiectivul, bunurile si valorile nominalizate in planul de paza si sa asigure integritatea acestora;
- c) Sa permita accesul in obiectiv numai in conformitate cu reglementarile legale si cu dispozitiile interne;
- d) Sa intervina prompt pentru inlaturarea actelor sau faptelor care ar determina tulburari sau dezordine in cadrul obiectivelor; sa intervina in cazul aparitiei unui eveniment care pune in pericol bunurile si persoanele, in perimetrele pe care le are in supraveghere;
- e) Sa opreasca si sa legitimizeze persoanele despre care exista date sau indicii ca au savarsit infractiuni ori alte fapte ilicite in obiectivul pazit, pe cele care incalca normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar in cazul infractiunilor flagrante, sa prinda si sa prezinte politiei pe



faptuitor, sa opreasca si sa predea politiei bunurile ori valorile care fac obiectul infractiunii sau al altor fapte ilicite, luand masuri pentru conservarea ori paza lor, intocmind totodata un proces-verbal pentru luarea acestor masuri, Procesul-verbal astfel intocmit constituie act de sesizare a organelor de urmarire penala;

f) Sa incunostinteze de indata seful sau ierarhic si conducerea unitatii beneficiare despre producerea oricarui eveniment in timpul executarii serviciului si despre masurile luate;

g) In caz de avarii produse la instalatii, conducte sau rezervoare de apa, combustibili ori de substante chimice, la retelele electrice sau telefonice si in orice alte imprejurari care sunt de natura sa produca pagube, sa aduca de indata la cunostinta celor in drept asemenea evenimente si sa ia primele masuri pentru limitarea consecintelor evenimentului;

h) In caz de incendii, sa ia imediat masuri de stingere si de salvare a persoanelor, a bunurilor si a valorilor, sa sesizeze pompierii si sa anunte conducerea unitatii si politia;

i) sa ia primele masuri pentru salvarea persoanelor si de evacuare a bunurilor si a valorilor in caz de dezastre;

j) Sa sesizeze politia in legatura cu orice fapta de natura a prejudicia patrimoniul unitatii si sa-si dea concursul ori de cate ori este solicitat de catre organele de urmarire penala sau de organele de politie;

k) Sa pastreze secretul de stat si cel de serviciu, daca, prin natura atributiilor, are acces la asemenea date si informatii;

l) Sa poarte numai in timpul serviciului mijloacele de aparare, de protectie si armamentul cu care este dotat si sa faca uz de arma numai in cazurile si in conditiile prevazute de lege;

m) Sa poarte unifonna si insusirile distinctive numai in timpul serviciului, cu exceptia locurilor de munca unde se impune o alta tinuta;

n) Sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si nici sa nu consume astfel de bauturi in timpul serviciului;

o) Sa nu absenteze fara motive temeinice si fara sa anunte in prealabil conducerea unitatii despre aceasta;

p) Sa nu paraseasca perimetrul postului inaintea sosirii schimbului;

q) Sa nu intreprinda actiuni fara legatura cu executarea serviciului;

r) Sa execute intocmai dispozitiile sefilor ierarhici, cu exceptia celor vadit nelegale, si sa fie respectuos in raporturile de serviciu;

s) Sa respecte consemnul general si particular al postului.

8.8 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

8.9 Prestatorul raspunde pentru faptele angajatilor sai daca acestia au produs achizitorului o paguba, direct sau indirect, prin neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a sarcinilor de serviciu.

9. OBLIGATIILE ACHIZITORULUI

9.1 - Plata se va efectua de catre achizitor cu instrumente uzuale de plata in functie de disponibil, in termen de 30 de zile de la emiterea facturii.

9.2 - Sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le considera necesare indeplinirii contractului;



9.3 - Sa delimiteze clar prestatorului perimetrul aflat in supraveghere;

9.4 - Sa inmaneze prestatorului lista persoanelor cu drept de control din partea beneficiarului asupra activitatii de paza si protectie a obiectivelor;

9.5 - Sa asigure si sa mentina corespunzator iluminatul interior si exterior; a verifice sistematic modul de functionare a mijloacelor tehnice de alarmare, iluminare si comunicare, precum si starea de intretinere a armenajurilor tehnice si impreuna cu beneficiarul, sa ia masurile de anuntare a echipei ce asigura intretinerea acestora, in vederea inlaturarii operative a disfunctionalitatilor.

10. SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILA A OBLIGATIILOR

10.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati 0,01 % pe zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

10.2 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 30 de zile de la data emiterii facturii, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, 0,01 % pe zi de intarziere din plata neefectuata, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

10.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Orice sustragere, distrugere de bunuri sau alte valori, ce atrage raspunderea Prestatorului, se va constata de catre partile contractante (in comisie mixta) si se va stabili dauna in raport de valoarea cu care sunt inregistrate in evidentele contabile bunurile in cauza, incheindu-se un proces verbal de constatare. Procesul verbal va fi semnat de reprezentantii legali ai partilor contractante, iar, in cazul refuzului din partea prestatorului, constatarile la fata locului se vor face in prezenta organelor abilitate ale statului. Procesul verbal este documentul care va sta la baza recuperarii de catre achizitor a prejudiciului constatat prin deducerea din pretul contractului.

11. AMENDAMENTE

11.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional in cazul aparitiei unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

11.2 - Instruirea agentilor de paza, pe linia protectiei muncii, a prevenirii si stingerii incendiilor, se va efectua de catre prestator, achizitorul avand obligatia sa puna a dispozitia reprezentantilor acestuia toate materialele necesare pentru luarea masurilor preventive specifice obiectivului pazit si sa asigure instruirea agentilor de paza cu privire la modul de folosire a mijloacelor P.S.I. aflate in dotarea obiectivului pazit.

11.3 - In situatia producerii unui accident de munca sau a unei imbolnaviri profesionale, acestea vor fi cercetate in comun de catre reprezentantii ambelor parti si inregistrate in conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, privind comunicarea, cercetarea, inregistrarea, raportarea si evidenta accidentelor de munca, de catre prestator.

11.4 - Achizitorul si prestatorul au obligatia sa se informeze reciproc despre riscurile profesionale precum si sa informeze lucratorii si/sau reprezentantii acestora despre riscurile profesionale.



12. RECEPTIE SI VERIFICARI

12.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta tehnica.

12.2 - In vederea realizarii scopului contractului, acela de a se asigura desfasurarea, in conditii optime, a activitatii de paza, protectie, monitorizare si interventie conform prevederilor legale, atat autoritatea contractanta cat si prestatorul vor realiza verificari pe perioada de derulare a contractului, astfel:

a) verificari care se efectueaza de catre prestator, prin personal numit in acest scop:

- starea personalului de paza (uniforma, dotare, stare de oboseala sau ebrietate, etc.);
- dotarea conform prevederilor contractului si cerintelor specifice obiectivului pazit (uniforme, insemne distinctiv ale societatii, echipament, mijloace de comunicare)

b) verificari care se efectueaza de catre personalul tehnic desemnat de conducerea autoritatii contractante:

- integritatea obiectivelor pazite (usi acces, instalatii, dotari, mobiler, etc.),
- prezenta la posturi a agentilor de paza, starea acestora si dotarea conform cerintelor stabilite prin contractul de prestari servicii de paza.

12.3 - Receptia prestatiilor se face pe baza pontajelor lunare de la fiecare obiectiv in parte si a procesului verbal de receptie a serviciilor prestate, confirmate de reprezentatul autoritatii contractante.

13. CESIUNEA

13.1 - Cesiunea este permisa doar in ce priveste creantele nascute din prezentul contract de achizitie publica, cu aprobarea prealabila scrisa, din partea Achizitorului, obligatiile nascute ramanand in sarcina partilor contractante, astfel cum au fost stipulate si asumate initial si numai cu acordul prealabil al achizitorului.

14. FORTA MAJORA

14.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

14.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

14.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

14.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

14 Contractul inceteaza prin;

- a) acordul partilor;
- b) ajungere la termen;
- c) reziliere de drept daca una dintre parti nu isi indeplineste obligatiile contractuale, le indeplineste necorespunzator sau cu intarziere, fara a fi necesara interventia unei instante judecatoresti, cu obligarea partii in culpa la plata de daune interese;
- d) denuntarea unilaterala de catre oricare dintre parti, cu acordarea unui preaviz de 30 de zile;
- e) orice alta modalitate prevazuta de lege;



16. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

16.1 - Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

16.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti de la locul derularii contractului.

17. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

17.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

18. COMUNICARI

18.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris. Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

18.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

Prezentul contract a fost incheiat la sediul achizitorului, in 3 (trei) exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ BANAT
DIRECTOR
Moiescu Ciocan Cristian



DIRECTOR ECONOMIC
Ec. Caxi Veronica

CONSILIER JURIDIC

BIROU ACHIZITII
Ing. Casălean Lenuța

RESPONSABIL PROCEDURA
Ursu Ramona-Mirela

Prestator,

